Manual do usuário | 2022





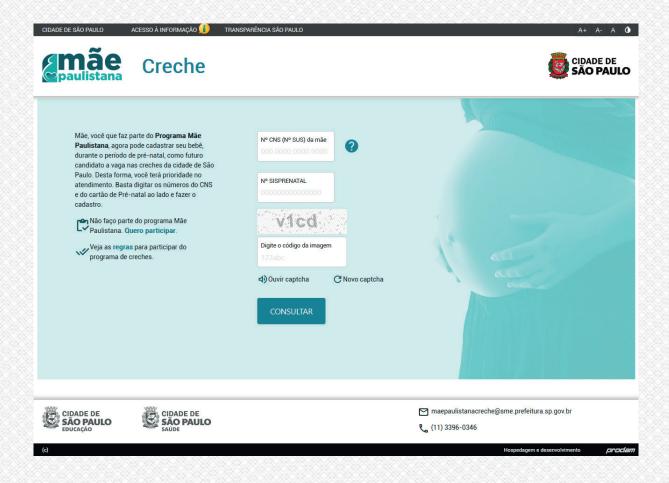


Acesso ao sistema:

http://eol.prefeitura.sp.gov.br/maepaulistanacreche/#



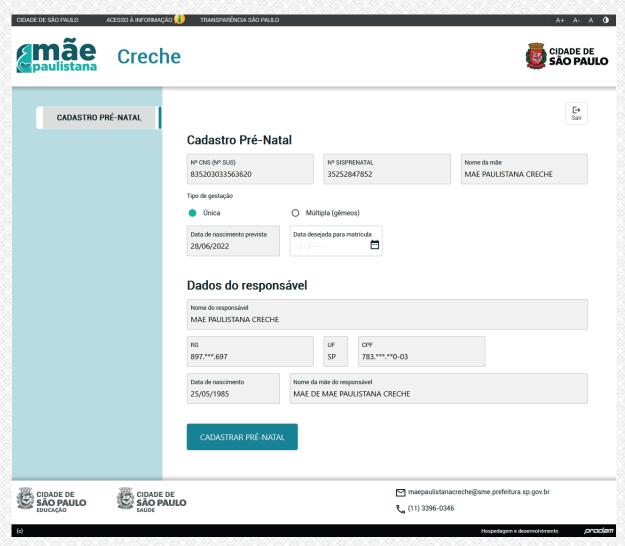
Consulta



Nesta tela, o operador da **UBS** ou a gestante deverá informar o Cartão **SUS** e o **Nº SISPRENATAL**. Digitar o captcha e depois clicar no botão **CONSULTAR**.

Importante: é necessário que a gestante esteja cadastrada em sua UBS de referência e que o número do CNS e do SISPRENATAL sejam o mesmo da caderneta da gestante.

Cadastro

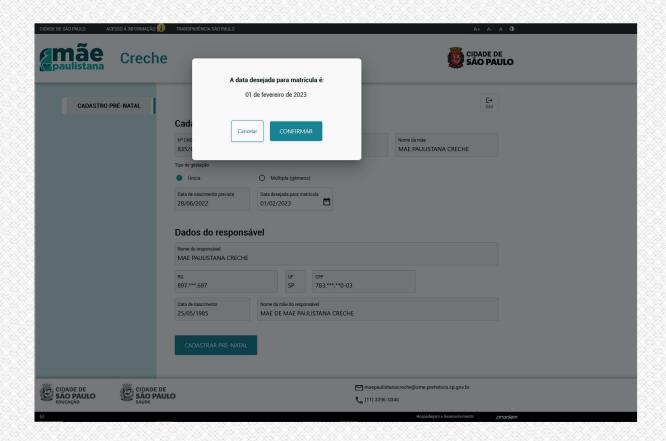


Esta é a **tela de cadastro**, onde a gestante verifica se os dados estão corretos. Caso não esteja, é necessário que munícipe solicite atualização cadastral na unidade de saúde onde realiza o acompanhamento.

Nesta etapa, é necessário informar o tipo de gestação (se é única ou múltipla) e o campo Data desejada para matrícula.

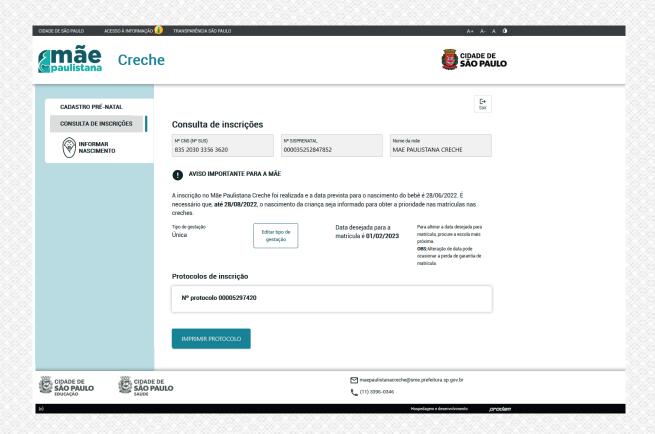
Após o preenchimento, clicar no botão CADASTRAR PRÉ-NATAL

Confirmação do cadastro



Nesta tela confirme a data desejada. Estando de acordo, clique em "Confirmar". Para alterar, clique em "Cancelar" e repita o processo.

Consulta de inscrições

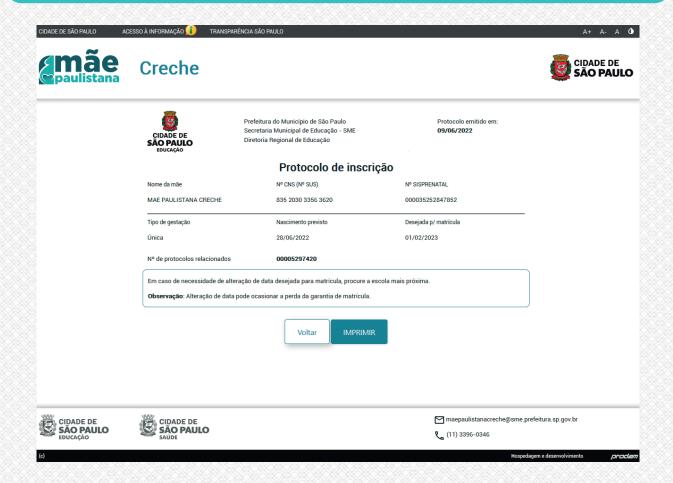


Após o cadastro, é possível consultar as inscrições. E imprimir o protocolo.

É possível também editar o tipo de gestação.

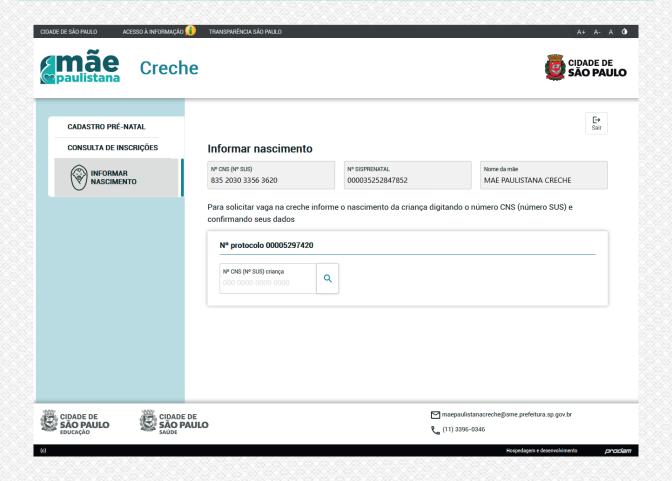
As operações são realizadas nos botões indicados na imagem.

Protocolo



Após clicar no botão "Imprimir Protocolo", o sistema apresenta o documento no formato de impressão, como mostra o exemplo da imagem.

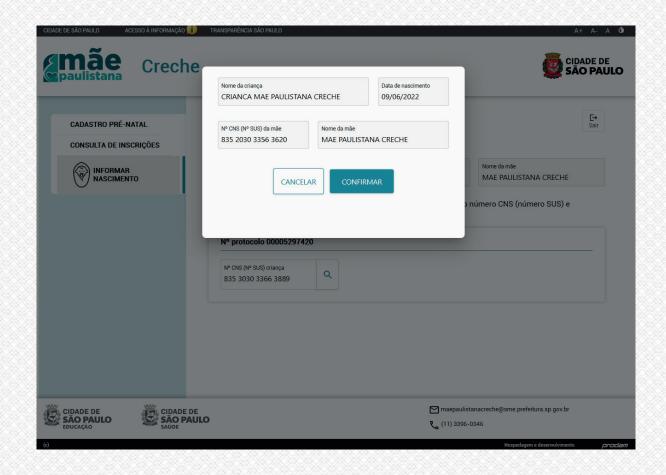
Informar nascimento



Nesta tela é onde deverá ser informado o nascimento do filho.

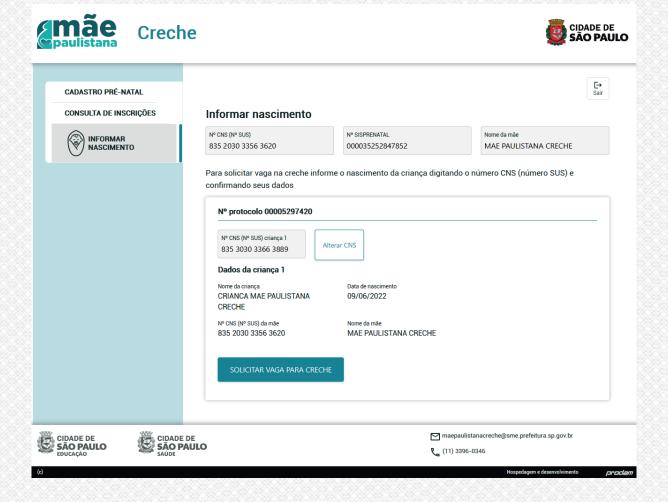
Informe o CNS do filho e clique na lupa.

Confirmar nascimento



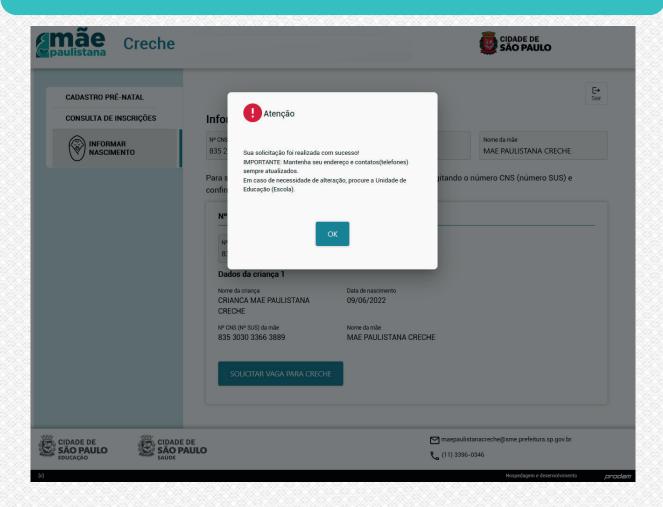
Após clicar na lupa, os dados da criança aparecerão para confirmação.

Solicitação de vaga



Após confirmação, os dados serão completados e o botão **SOLICITAR VAGA PARA CRECHE** será habilitado.

Finalização



Esta é a mensagem final, informando que a solicitação a vaga na creche foi feita com sucesso.

