



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SAÚDE

SIGA Saúde

Sistema Integrado de Gestão da Assistência à Saúde

Manual operacional

Configuração Agenda Regulada

SIGA Saúde – versão 66.0.0

Abril de 2022

Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC

Sumário

Introdução	3
Considerações Iniciais	4
Acesso ao SIGA	7
Acesso ao módulo “Programação Agenda Regulada”	9
Código de Acesso	10
Programação Agenda Regulada - Profissionais	11
Inclusão da configuração	11
Consulta da configuração	36
Manutenção na configuração.....	44
Análise da configuração	48
Inclusão de Impedimento	51
Consulta do Impedimento	55
Manutenção no Impedimento.....	57
Programação Agenda Regulada - Equipamentos	61
Inclusão da configuração	61
Consulta da configuração	88
Manutenção na configuração.....	96
Análise da configuração	101
Inclusão de Impedimento	104
Consulta do Impedimento	111
Manutenção no Impedimento.....	117
Impedimento do Estabelecimento	125
Inclusão de Impedimento	125
Consulta do Impedimento	127
Manutenção no Impedimento.....	129
Considerações Finais.....	132
Suporte Técnico	133

Introdução

O Sistema Integrado de Gestão da Assistência à Saúde é composto por módulos e funcionalidades, que contemplam os vários processos de trabalho realizados nos estabelecimentos assistenciais de saúde; dentre eles, a **Agenda Regulada**.

Este módulo foi desenvolvido pela Secretaria Municipal da Saúde, do município de São Paulo, para disponibilização e gerenciamento de vagas ofertadas às unidades solicitantes, bem como organização dos atendimentos e controle informatizado sobre os processos de trabalho realizado pelas unidades executantes. Todo este ciclo de oferta e demanda viabiliza o acesso dos pacientes aos serviços de saúde, de acordo com as necessidades e fluxos regulatórios municipais.

Sendo assim, o módulo "**Programação Agenda Regulada**" viabiliza a criação, gestão e controle sobre as vagas de consultas, exames e procedimentos ofertadas pelos serviços de saúde, através do sistema SIGA Saúde.

Este manual descreve:

- Os processos para configuração da agenda regulada de profissionais e equipamentos;
- As operações de consulta, manutenção, análise e impedimentos, aplicadas nas agendas reguladas.

Legenda dos ícones que você vai encontrar neste manual:



Informação adicional que você deve levar em consideração.



Dica importante a se considerar.

Considerações Iniciais

Para realizar qualquer operação no SIGA, é preciso ter login / senha, com as devidas permissões de acesso.

Para solicitar a criação deste acesso é necessário que o profissional esteja cadastrado e vinculado ao estabelecimento de saúde, ou seja:

O gestor designa um profissional, que já possui acesso ao sistema, como responsável pelo cadastro dos demais, antes de fazer a solicitação dos acessos.

A permissão para realizar o cadastro e manutenção do CMES é atribuída aos gestores ou aqueles que forem designados para esta tarefa na unidade / instituição.

Nas unidades da rede, após o cadastro dos profissionais, o acesso é solicitado diretamente para: acessosiga@prefeitura.sp.gov.br

Para este endereço de e-mail devem ser enviadas: solicitações de acesso ao sistema, alterações de perfil, exclusão de acesso de funcionários e reinício de senhas.

Uma equipe está sempre à disposição para atender as solicitações o mais rápido possível.

Para realizar uma solicitação, o e-mail deverá conter:

- Nome completo do usuário;
- Número do CPF;
- Cargo/função;
- Módulos que irá acessar.

Algumas observações:

- Se certificar de que o profissional está cadastrado e vinculado na unidade;
- A solicitação deve ser feita através do e-mail institucional da unidade;
- Não enviar mensagens em anexo, e sim no corpo do e-mail;
- Enviar o máximo de 10 (dez) itens por vez, aguardando o retorno, para o próximo envio de solicitações de acessos.



Em caso de dúvidas quanto ao cadastro de profissionais, acesse o manual do CMES, clicando [aqui](#)

Ao solicitar acesso ao módulo “**Programação Agenda Regulada**”, no corpo da mensagem informar o nome das permissões, conforme tarefas a serem desempenhadas pelos funcionários, sendo:

- ✓ GR_AGD_CONFIGURACAO_AGENDA_REGULADA: incluir, consultar e manter agendas reguladas (Profissionais e Equipamentos) e impedimentos (Profissionais, Equipamentos e Estabelecimento de Saúde);
- ✓ GR_AGD_CONFIGURACAO_AGENDA_REGULADA_ANALISAR: analisar agendas reguladas (Profissionais e Equipamentos).



Para as solicitações de acesso aos profissionais vinculados às unidades prestadoras da rede SUS, consultar o protocolo vigente adotado pela regulação municipal, para preenchimento dos dados e atribuição do perfil de acesso.

O acesso ao módulo “**Programação Agenda Regulada**” é realizado através do endereço de acesso ao sistema SIGA Saúde:
<http://siga.saude.prefeitura.sp.gov.br/>

O funcionamento deste módulo tem seu melhor desempenho se acessado pela versão 3.6.22, do navegador **Mozilla Firefox**.



Se seu computador não estiver com a **versão 3.6.22 do Firefox** instalada (versão até então recomendada para o uso do SIGA), clique [aqui](#) para realizar o *download*.

Após liberação de acesso ao sistema SIGA Saúde, é necessário verificar, juntamente a regulação regional/central se a unidade está habilitada nas configurações de oferta de vagas da agenda regulada.

Para tal procedimento, é necessário considerar os seguintes fatores:

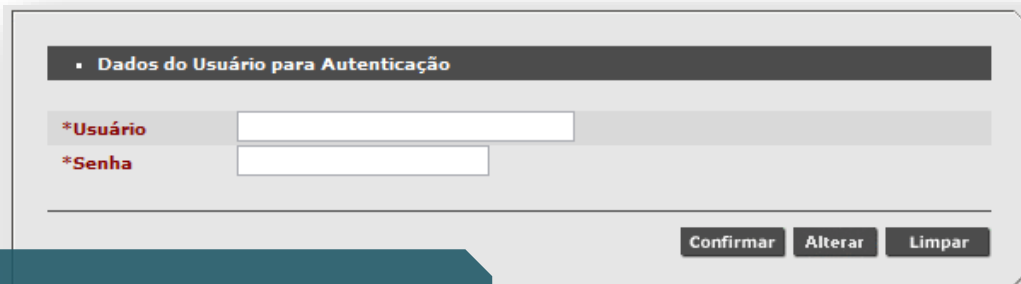
- **Unidade executante:** para oferta de vagas reguladas é necessário à unidade, que irá configurar as agendas, estar habilitada como executante e parametrizada para atendimento a uma ou mais regiões do município. Essa solicitação para habilitar a unidade é enviada pela regulação regional/central.
- **Unidade solicitante:** para efetuar agendamentos na agenda regulada, é necessário a unidade estar cadastrada e vinculada à região onde será solicitante dos procedimentos, consultas e exames regulados. Esta solicitação de cadastro da unidade, também é realizada pela regulação regional/central.
- **Regionalização da especialidade:** uma vez cadastrada como executante, a unidade deve consultar a equipe de regulação regional/central, questionando se a especialidade a ser programada na agenda regulada, foi configurada para atendimento às regiões pactuadas do município.
- **Limites de execução e solicitação do procedimento:** associado à especialidade, o procedimento também deve ser configurado com limites de execução, para a criação das vagas. Caso a unidade também realize os agendamentos e remarcações, é necessário configuração de limites de solicitação do mesmo procedimento. Esses limites são pedidos pela regulação, para as FPOs.
- **FPO (Ficha Programação Orçamentária):** realizada mensalmente, essa programação é solicitada pela regulação regional/central, que envia os limites de solicitação e execução de procedimentos de suas unidades solicitantes e executantes.



As regulações regionais e central, da Secretaria Municipal da Saúde, realizam toda a gestão sobre o ciclo regulatório do município de São Paulo. As mudanças necessárias e que devem ser realizadas no sistema SIGA Saúde são encaminhadas a DTIC – Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação, para o atendimento e devidas configurações.

Acesso ao SIGA

Após acessar o endereço do sistema SIGA Saúde, pelo navegador Mozilla, é necessário fazer a autenticação, utilizando o usuário e senha, fornecidos pela equipe de acessos.



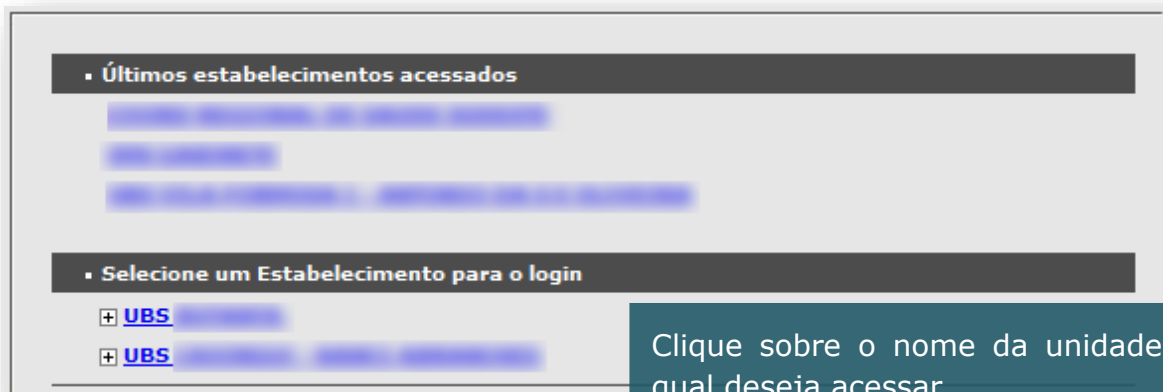
Digite seu “**Usuário**” e “**Senha**”, clique no botão [**Confirmar**] ou tecla **Enter**.



Caso sejam apresentadas mensagens como “**Usuário ou senha inválido**”, impossibilitando acesso ao SIGA, verifique problemas relacionados às permissões atribuídas ao *login* e vínculo do profissional cadastrado no sistema.

Se necessário, consulte a guia de solicitação de acessos, clicando [aqui](#).

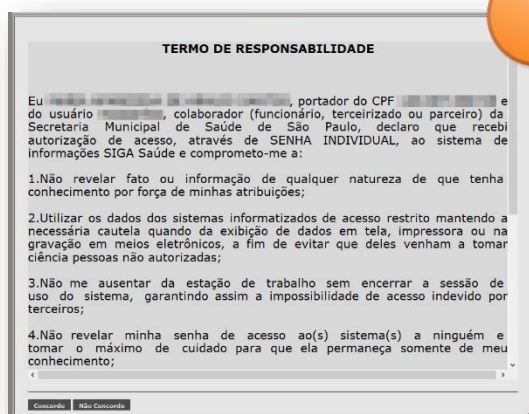
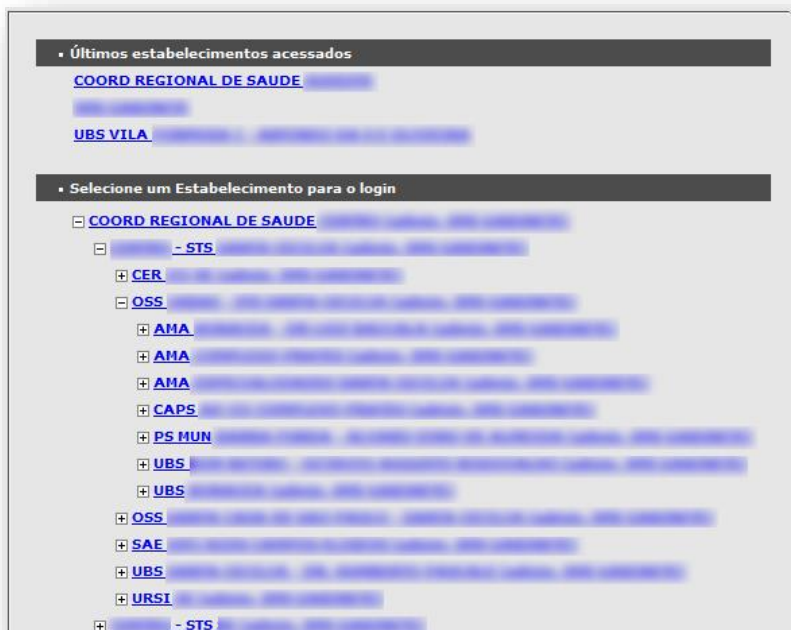
Ao acessar o sistema, se o profissional possuir mais de um vínculo com unidades de saúde, que utilizam o sistema SIGA, será necessário escolher qual estabelecimento o operador precisa *logar*.



Clique sobre o nome da unidade na qual deseja acessar.

Para os profissionais com acesso em estabelecimentos gerenciais – como supervisões e coordenadorias – também é necessário selecionar a unidade.

No entanto, é preciso abrir a “árvore” de estabelecimentos, clicando no sinal de + (mais), localizado ao lado esquerdo do nome:



Se for o seu primeiro acesso, será exibido o termo de responsabilidade.

Leia com atenção antes de aceitar as condições!

O operador é responsável pelos registros no sistema e deve zelar pelos dados e pela segurança da informação!

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado.

Saiba mais em:

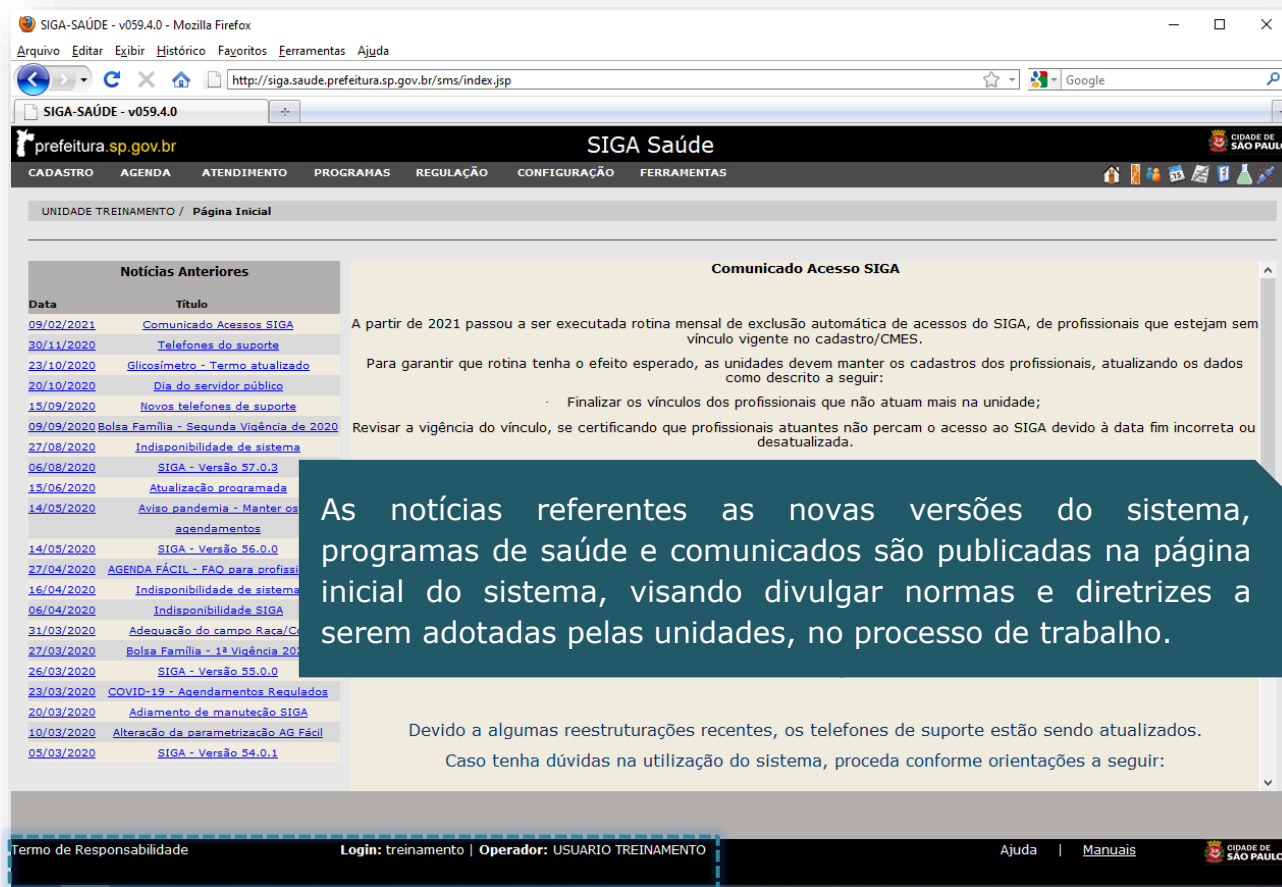
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/L13709.htm



Antes de selecionar a unidade, identifique se a mesma faz uso do módulo “**Programação Agenda Regulada**”, nas rotinas de configuração, manutenção e disponibilização da oferta de vagas.

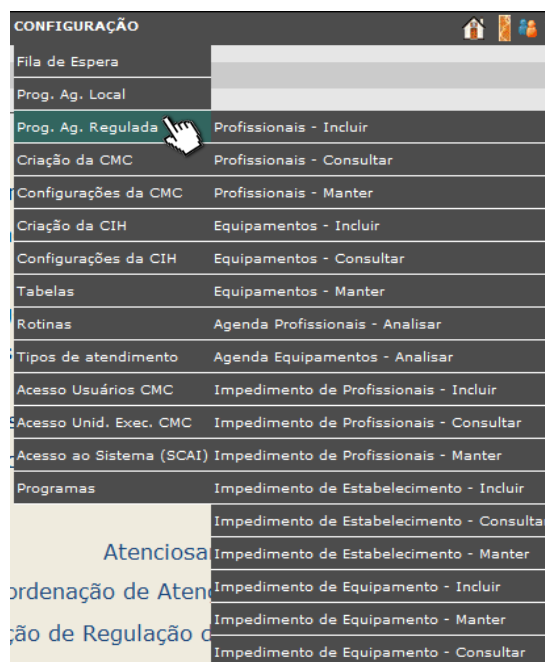
Acesso ao módulo “Programação Agenda Regulada”

Logo após efetuar o acesso ao sistema, é apresentada a página inicial.



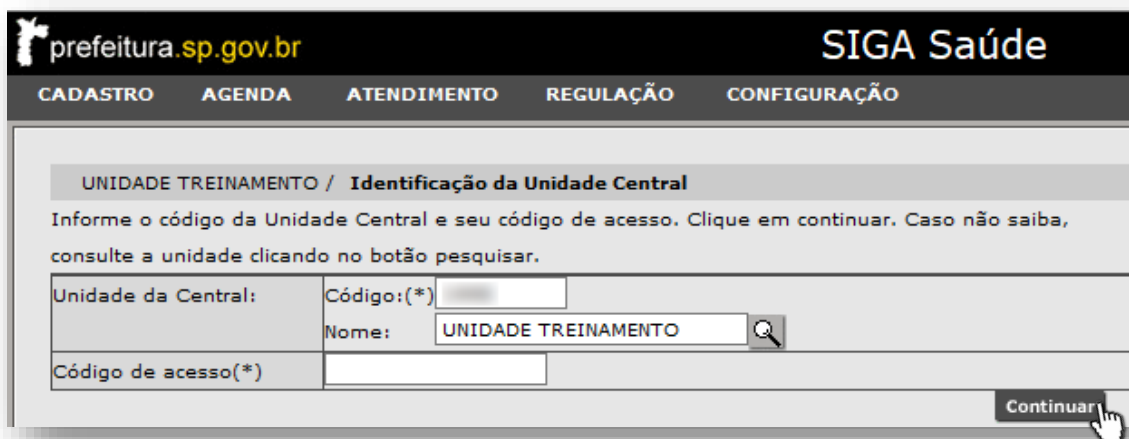
Você pode conferir seus dados (*login* e *Operador*) no rodapé da página e também reler o termo de responsabilidade aceito no primeiro acesso.

Com o cursor do mouse, aponte para o menu “**Configuração**” e depois no submenu “**Prog. Ag. Regulada**”. A lista de opções é exibida ao lado direito.



Código de Acesso

Para os profissionais com acesso em mais de uma unidade, por exemplo, supervisão ou unidades virtuais dentro de uma unidade principal, ao clicar em uma das opções do menu, é apresentada a tela para informar o código de acesso.



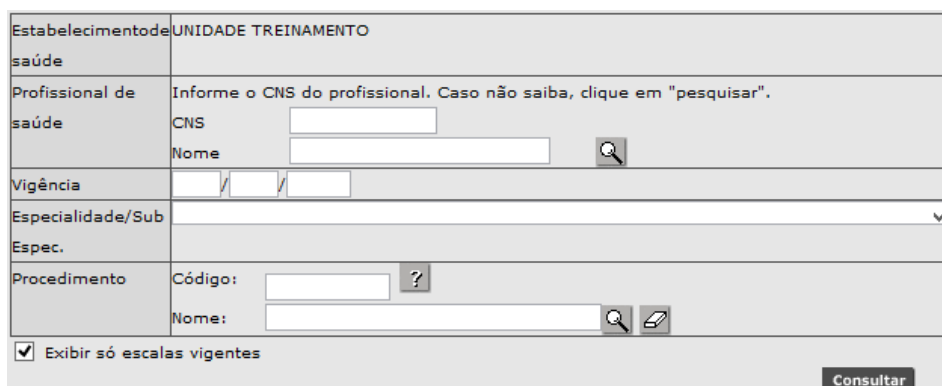
The screenshot shows the 'SIGA Saúde' interface with a navigation menu (CADASTRO, AGENDA, ATENDIMENTO, REGULAÇÃO, CONFIGURAÇÃO). The main content area is titled 'UNIDADE TREINAMENTO / Identificação da Unidade Central'. It contains instructions: 'Informe o código da Unidade Central e seu código de acesso. Clique em continuar. Caso não saiba, consulte a unidade clicando no botão pesquisar.' Below the instructions is a form with three rows: 'Unidade da Central:' with 'Código:(*)' and 'Nome:' (containing 'UNIDADE TREINAMENTO'); 'Código de acesso(*)' with an empty field; and a 'Continuar' button with a mouse cursor pointing to it.

(Para obtenção deste código, entre em contato com a regulação regional/central ou, nos canais do suporte ao sistema SIGA).



O código de acesso, para uso do módulo "**Programação Agenda Regulada**", é único para a unidade e não é o mesmo que a senha de acesso ao sistema SIGA.

Após preenchimento do código de acesso e clicado no botão [**Continuar**], o sistema exibe a tela correspondente a opção selecionada pelo menu do módulo.



The screenshot shows the 'Profissionais - Consultar' form. It has a table-like structure with the following fields: 'Estabelecimento de saúde' (UNIDADE TREINAMENTO); 'Profissional de saúde' (Informação sobre o profissional, with 'CNS' and 'Nome' input fields and a search icon); 'Vigência' (date fields); 'Especialidade/Sub Espec.' (dropdown menu); 'Procedimento' (with 'Código:' and 'Nome:' input fields and search/edit icons); and a checkbox 'Exibir só escalas vigentes' which is checked. A 'Consultar' button is at the bottom right.

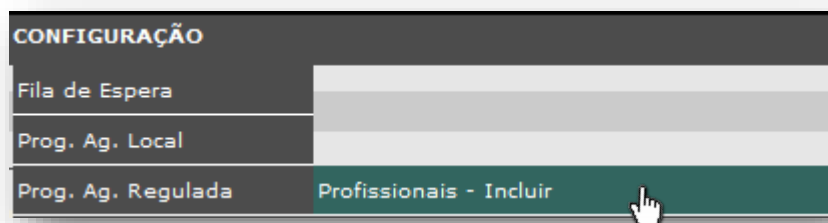
(Exemplo da tela "**Profissionais - Consultar**").

Os dados utilizados a seguir, para as **exemplificações** deste manual, são fictícios. A reprodução deve ser realizada em condições favoráveis ao aprendizado, não podendo, em hipótese alguma, causar danos ou expor informações de pacientes ou da base de dados.

Programação Agenda Regulada - Profissionais

Inclusão da configuração


Para iniciar o processo de criação da agenda regulada, no perfil “**Profissional**”, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Profissionais - Incluir**”.



Após o carregamento, o sistema exibe a seguinte tela de configuração.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Profissional de saúde (*)	Clique em "pesquisar" para escolher o profissional. Nome: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
Tipo atendimento	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO ▾
Especialidade	<input type="text"/> ▾
Procedimento Principal	Se tipo de atendimento for procedimento, informe o código do procedimento. Caso não saiba, informe parte do nome e clique em "pesquisar". Código: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
Procedimentos Adicionais	Código: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
Escala para remarcação?	<input type="checkbox"/>
Recomendações:	<input type="text"/>
Protocolo:	<input type="checkbox"/> Escala com Protocolo Sexo: <input type="radio"/> Ambos <input type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino Peso Peso Mínimo <input type="text"/> Kg Peso Máximo <input type="text"/> Kg Faixa Etária Idade Mínima <input type="text"/> Anos Idade Máxima <input type="text"/> Anos CID Cid(s) Permitido(s): <input type="text"/> <input type="button" value="Configurar CIDs"/> <input type="button" value="Apagar CIDs"/> Observação <input type="text"/>
Data início vigência (*)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Data fim vigência	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Continuar"/>	

Para iniciarmos a configuração da agenda regulada, é necessário informar o profissional no qual a agenda será criada. Para tal, digite parte ou o nome completo do profissional no campo “**Nome**” e clique no botão [Lupa].

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Profissional de saúde (*)	Clique em "pesquisar" para escolher o profissional. Nome: <input type="text" value="TREINAMENTO"/> 

A janela abaixo mostra a relação de profissionais que correspondem ao nome digitado para pesquisa.

SIGA SAÚDE

Selecionar Profissional

Profissional e a Especialidade:

Descrição:

Profissionais

	Nome
<input type="radio"/>	MEDICO TREINAMENTO (MEDICO CARDIOLOGISTA)
<input type="radio"/>	MEDICO TREINAMENTO (MEDICO CLINICO)

Repare que, se o profissional possuir mais de um vínculo ativo no sistema, o mesmo é apresentado mais de uma vez para selecionar.

Clique no botão de seleção correspondente ao profissional e vínculo, no qual será criada a agenda, e clique no botão [Selecionar].


Profissional e a Especialidade:

Descrição:

Profissionais

	Nome
<input checked="" type="radio"/>	MEDICO TREINAMENTO (MEDICO CARDIOLOGISTA)
<input type="radio"/>	MEDICO TREINAMENTO (MEDICO CLINICO)

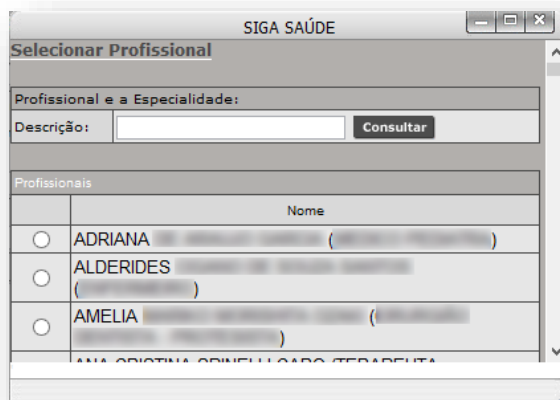
Após a seleção do profissional, o nome completo e CBO são apresentados na tela de configuração da agenda regulada, para prosseguimento da criação da escala.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Profissional de saúde (*)	Clique em "pesquisar" para escolher o profissional. Nome: <input type="text" value="MEDICO TREINAMENTO (MEDI)"/> 

Outra forma de pesquisa possível ocorre clicando diretamente no botão **[Lupa]**, sem o preenchimento do nome do profissional.

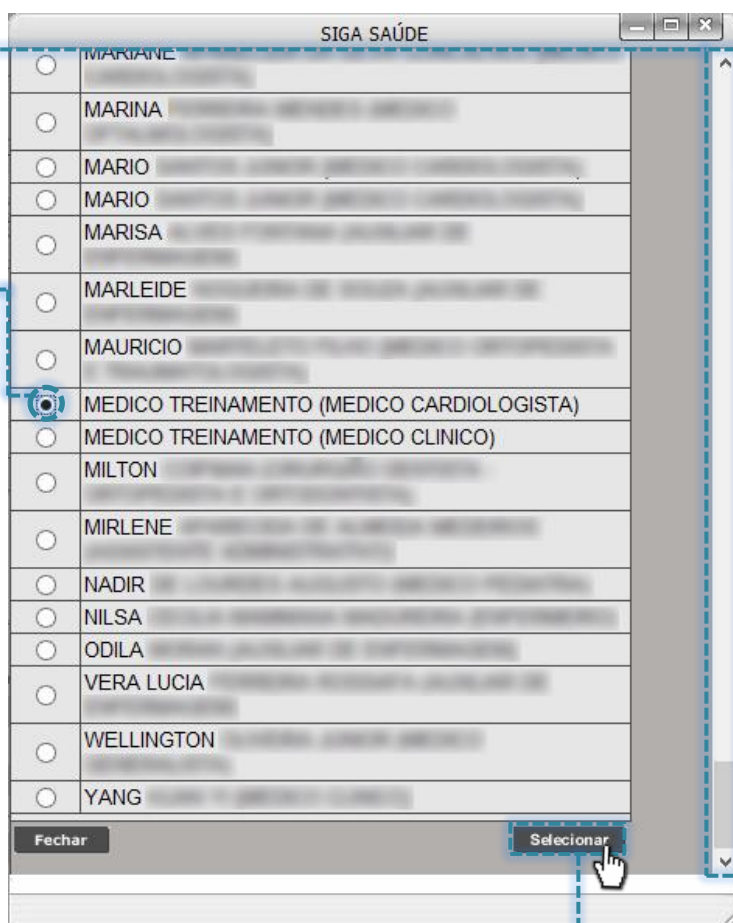
Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Profissional de saúde (*)	Clique em "pesquisar" para escolher o profissional. Nome: <input type="text"/>

Depois de carregada a janela de pesquisa avançada, a relação de profissionais com vínculo ativo é exibida para seleção e, se necessário, realizar novas pesquisas.



Navegue pela barra de rolagem ao lado direito da lista de opções...

...clique no botão de seleção correspondente ao nome do profissional e vínculo, e...



...clique no botão **[Selecionar]**.



Caso o profissional não seja exibido, verifique o cadastro deste no CMES e, se houver dúvidas quanto a operação, acesse o manual clicando [aqui](#)

O próximo passo da configuração é a escolha da especialidade e procedimento.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Profissional de saúde (*)	Clique em "pesquisar" para escolher o profissional. Nome: MEDICO TREINAMENTO (MEDI) <input type="text"/>
Tipo atendimento	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO
Especialidade	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO

Por padrão, o campo **"Tipo Atendimento"** vem selecionado com a opção **"Procedimento Especializado"**, não sendo possível e necessária sua alteração.

Para escolha da especialidade, clique na seta do campo **"Especialidade"** e uma lista suspensa de especialidades pré-configuradas é apresentada.

Especialidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Procedimento Principal	<ul style="list-style-type: none"> ANGIOLOGIA CARDIOLOGIA CARDIOLOGIA PEDIÁTRICA ENDOCRINOLOGIA/METABOLOGIA ENDOCRINOLOGIA/METABOLOGIA PEDIÁTRICA FISIOTERAPIA FONOAUDIOLOGIA FONOAUDIOLOGIA - AUDIOLOGIA HEMATOLOGIA HEMATOLOGIA PEDIÁTRICA HOMEOPATIA NUTRIÇÃO ODONTOLOGIA - PROTESE OFTALMOLOGIA ORTOPEDIA GERAL OTORRINOLARINGOLOGIA PNEUMOLOGIA PNEUMOLOGIA PEDIÁTRICA PSICOLOGIA 	<input type="text"/> código do procedimento. <input type="text"/> "pesquisar".
Procedimentos Adicionais		
Escala para remarcação?		
Recomendações:		

Identifique na lista de especialidades, aquela que deve ser selecionada para a configuração da agenda e clique sobre ela.


Especialidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Procedimento Principal	<ul style="list-style-type: none"> ANGIOLOGIA CARDIOLOGIA CARDIOLOGIA PEDIÁTRICA ENDOCRINOLOGIA/METABOLOGIA ENDOCRINOLOGIA/METABOLOGIA PEDIÁTRICA FISIOTERAPIA FONOAUDIOLOGIA FONOAUDIOLOGIA - AUDIOLOGIA HEMATOLOGIA HEMATOLOGIA PEDIÁTRICA HOMEOPATIA NUTRIÇÃO ODONTOLOGIA - PROTESE OFTALMOLOGIA ORTOPEDIA GERAL OTORRINOLARINGOLOGIA PNEUMOLOGIA PNEUMOLOGIA PEDIÁTRICA PSICOLOGIA 	<input type="text"/> código do procedimento. <input type="text"/> "pesquisar".
Procedimentos Adicionais		
Escala para remarcação?		
Recomendações:		



A lista de especialidades pré-configuradas para uso na inclusão da agenda regulada é exibida, de acordo com a regionalização solicitada pela regulação. Caso alguma especialidade não seja apresentada para seleção, entre em contato com a regulação regional/central.

Há dois campos na configuração da agenda que tratam da escolha do procedimento, sendo eles:

- **Procedimento Principal:** em consonância com a padronização municipal, para oferta de vagas na agenda regulada, quando a agenda é configurada com apenas o procedimento principal, este será utilizado para pesquisa das vagas e agendamento.

Procedimento Principal	Se tipo de atendimento for procedimento, informe o código do procedimento. Caso não saiba, informe parte do nome e clique em "pesquisar". Código: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/> 
------------------------	---


- **Procedimentos Adicionais:** seguindo a mesma padronização municipal, na oferta de vagas para agenda regulada, quando a agenda é configurada com procedimento principal e, associado a adicionais, estes poderão ser utilizados na pesquisa e agendamento das vagas.

Procedimentos Adicionais	Código: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/> 
--------------------------	---



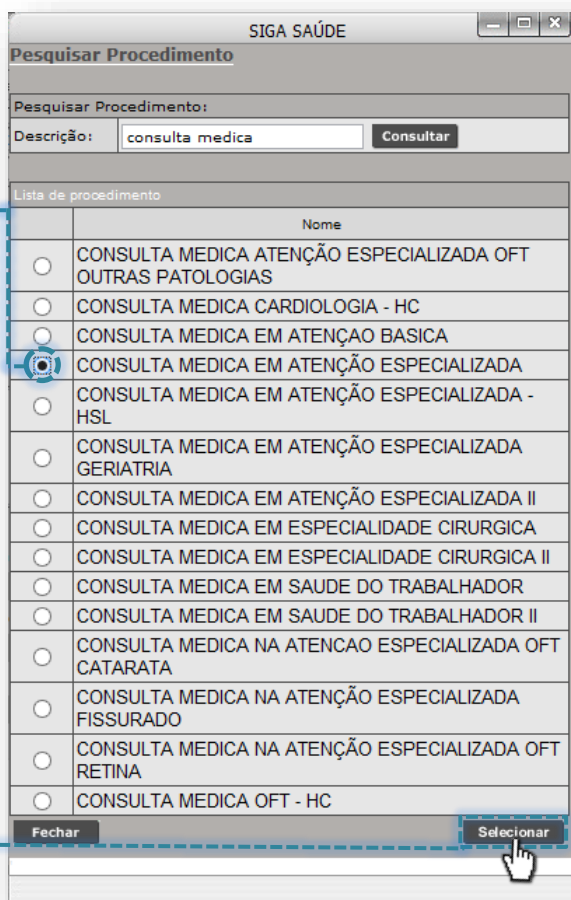
A padronização municipal é utilizada no processo de configuração da agenda regulada, estabelecendo os parâmetros e normas para a produção e gestão das vagas. Esta deve ser consultada pela unidade, junto à regulação regional/central, pois dela depende todo o fluxo regulatório no gerenciamento da oferta disponível no sistema.

No exemplo que está sendo criado, será utilizada apenas a seção "**Procedimento principal**". Neste caso, digite no campo "**Nome**", parte ou a nomenclatura completa de identificação do procedimento e clique no botão [**Lupa**].

Procedimento Principal	Se tipo de atendimento for procedimento, informe o código do procedimento. Caso não saiba, informe parte do nome e clique em "pesquisar". Código: <input type="text"/> Nome: <input type="text" value="consulta medica"/> 
------------------------	---

Após o carregamento, a janela para pesquisa avançada é exibida, contendo a relação de procedimentos pesquisados que se enquadram com a nomenclatura digitada...

...Clique no botão de seleção correspondente ao procedimento indicado para a configuração da agenda regulada...

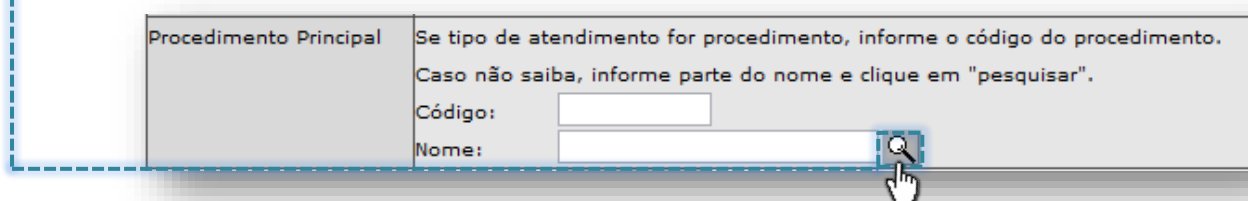


...Clique no botão [Selecionar].

Assim que carregado o procedimento, o código e descrição deste são visualizados na seção **"Procedimento Principal"**.

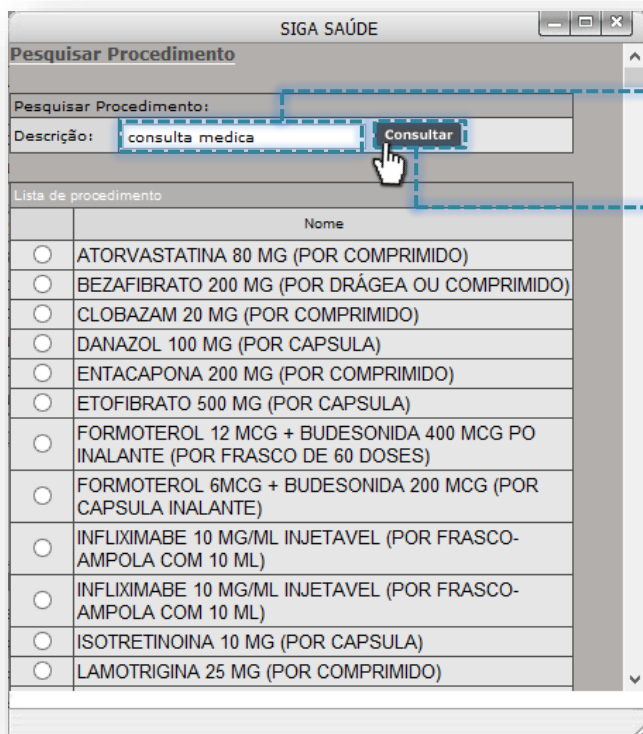
Procedimento Principal	Se tipo de atendimento for procedimento, informe o código do procedimento. Caso não saiba, informe parte do nome e clique em "pesquisar". Código: <input type="text" value="0301010072"/> Nome: <input type="text" value="CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃ"/> 🔍
Procedimentos Adicionais	Código: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/> 🔍

Outra forma de pesquisa do procedimento ocorre clicando diretamente no botão **[Lupa]**, sem o preenchimento de parte ou de toda a nomenclatura, que identifica o procedimento.



Após o sistema carregar a janela, os recursos para pesquisa avançada são apresentados, exibindo toda a relação de procedimentos selecionáveis...

... Digite parte ou a nomenclatura completa do procedimento, no campo "**Descrição**"...



Pesquisar Procedimento

Pesquisar Procedimento:

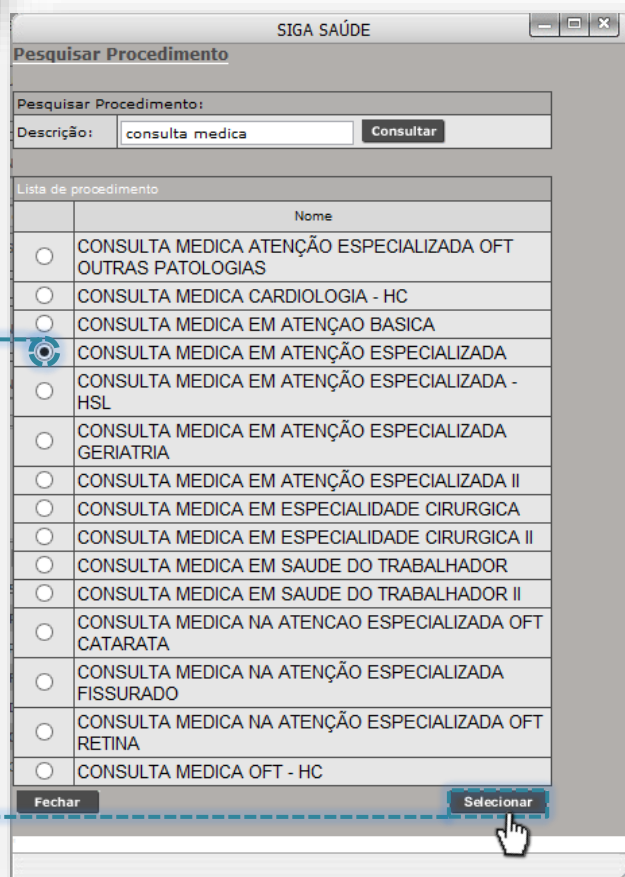
Descrição:

Lista de procedimento

	Nome
<input type="radio"/>	ATORVASTATINA 80 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	BEZAFIBRATO 200 MG (POR DRÁGEA OU COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	CLOBAZAM 20 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	DANAZOL 100 MG (POR CAPSULA)
<input type="radio"/>	ENTACAPONA 200 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	ETOFIBRATO 500 MG (POR CAPSULA)
<input type="radio"/>	FORMOTEROL 12 MCG + BUDESONIDA 400 MCG PO INALANTE (POR FRASCO DE 60 DOSES)
<input type="radio"/>	FORMOTEROL 6MCG + BUDESONIDA 200 MCG (POR CAPSULA INALANTE)
<input type="radio"/>	INFLIXIMABE 10 MG/ML INJETAVEL (POR FRASCO-AMPOLA COM 10 ML)
<input type="radio"/>	INFLIXIMABE 10 MG/ML INJETAVEL (POR FRASCO-AMPOLA COM 10 ML)
<input type="radio"/>	ISOTRETINOINA 10 MG (POR CAPSULA)
<input type="radio"/>	LAMOTRIGINA 25 MG (POR COMPRIMIDO)

...Clique no botão [**Consultar**].

Clique no **botão de seleção** correspondente ao procedimento indicado para a configuração da agenda regulada...



Pesquisar Procedimento

Pesquisar Procedimento:

Descrição:

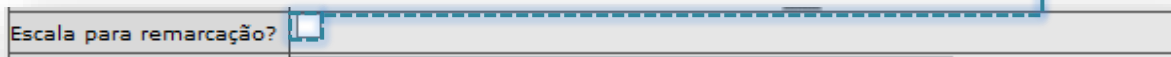
Lista de procedimento

	Nome
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA ATENÇÃO ESPECIALIZADA OFT OUTRAS PATOLOGIAS
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA CARDIOLOGIA - HC
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO BASICA
<input checked="" type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA - HSL
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA GERIATRIA
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA II
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ESPECIALIDADE CIRURGICA
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ESPECIALIDADE CIRURGICA II
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM SAUDE DO TRABALHADOR
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM SAUDE DO TRABALHADOR II
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA NA ATENCAO ESPECIALIZADA OFT CATARATA
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA FISSURADO
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA OFT RETINA
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA OFT - HC

...clique no botão [**Selecionar**].

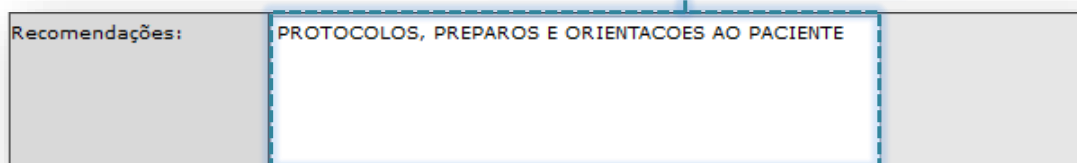
Definida a especialidade e o procedimento, é necessário verificar se a agenda que está sendo criada será utilizada para remarcar agendamentos.

Caso esta escala seja utilizada para remarcação, clique na "flag" do campo "Escala para remarcação?".




Caso esta opção seja habilitada, as vagas desta agenda somente serão visualizadas para agendamento, pelo módulo "Remarcação". Nesta configuração, o uso dessas vagas fica condicionado à existência de impedimento em outra agenda regulada, de mesmo perfil, que viabilizará a remarcação dos agendamentos.

Na configuração da agenda regulada é preciso preenchimento das orientações direcionadas ao paciente, quanto ao protocolo do atendimento, preparo e instruções complementares. Para isto, preencher o campo "Recomendações":



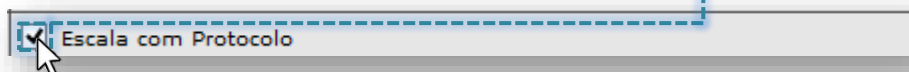
(Este campo é limitado em 1.900 caracteres alfanuméricos)

Seção "Protocolo"

Esta seção permite configurar parâmetros restritivos, para visualização de vagas no agendamento, sendo, "sexo", "idade", "peso", "CID" e "Observações".

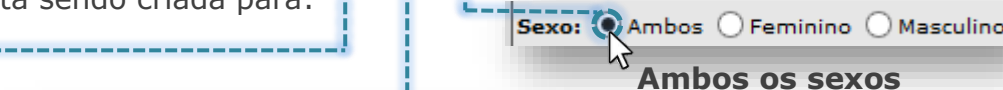


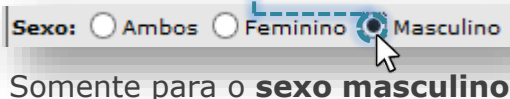
Para utilizar esta seção e seus campos, clique na "flag" do campo "Escala com Protocolo".



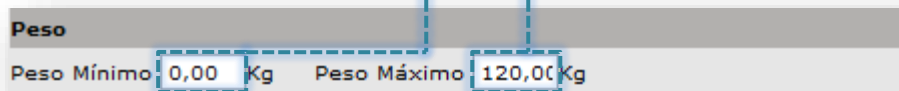
À medida que habilitada esta seção através da "flag", os demais campos para preenchimento dos critérios que compõem o protocolo são habilitados para uso, sendo eles:

- o Campo "Sexo": ao clicar no botão de seleção, é possível especificar a oferta da vaga, que está sendo criada para:

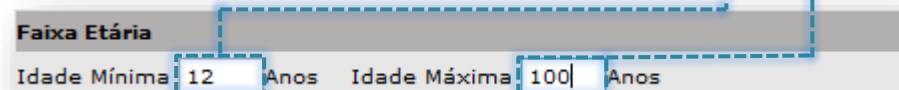




- o Campo "Peso": se necessário, preencher o intervalo de peso, considerando o "Peso Mínimo" e "Peso Máximo":



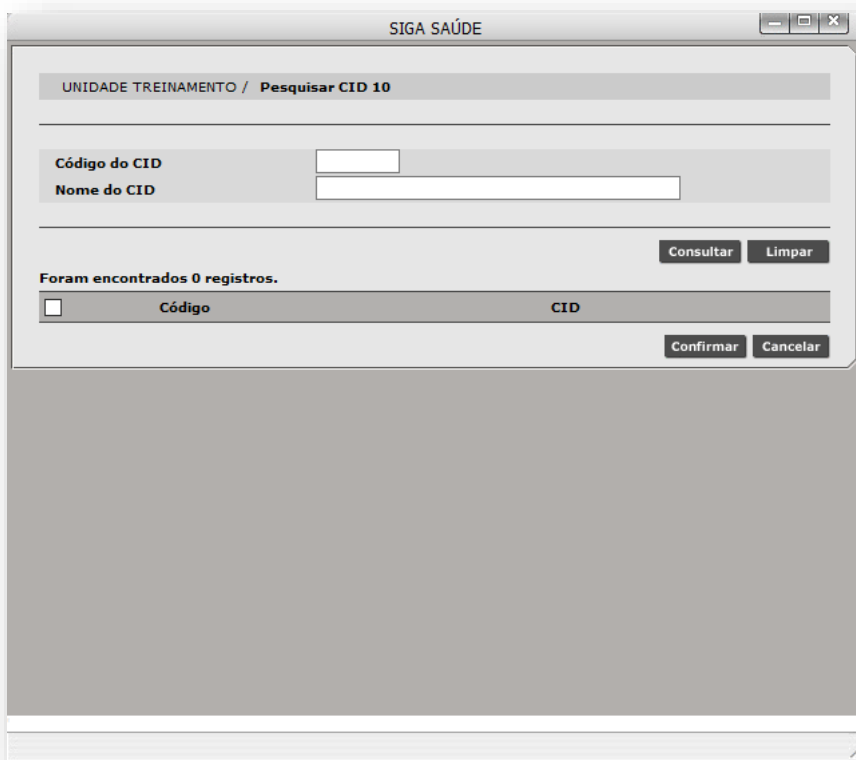
- o Campo "Faixa Etária": se necessário, preencher o intervalo de idade, considerando a "Idade Mínima" e "Idade Máxima":



- o Campo "CID": se necessário, clicar no botão [Configurar CIDs]



O sistema carrega uma tela para pesquisa e seleção dos códigos da tabela CID:

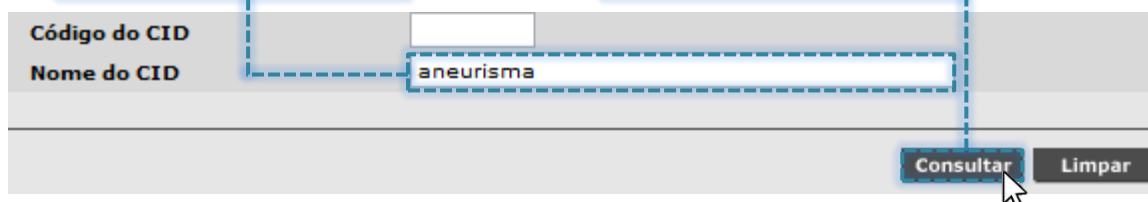


A pesquisa de códigos da tabela CID pode ser realizada de duas formas:

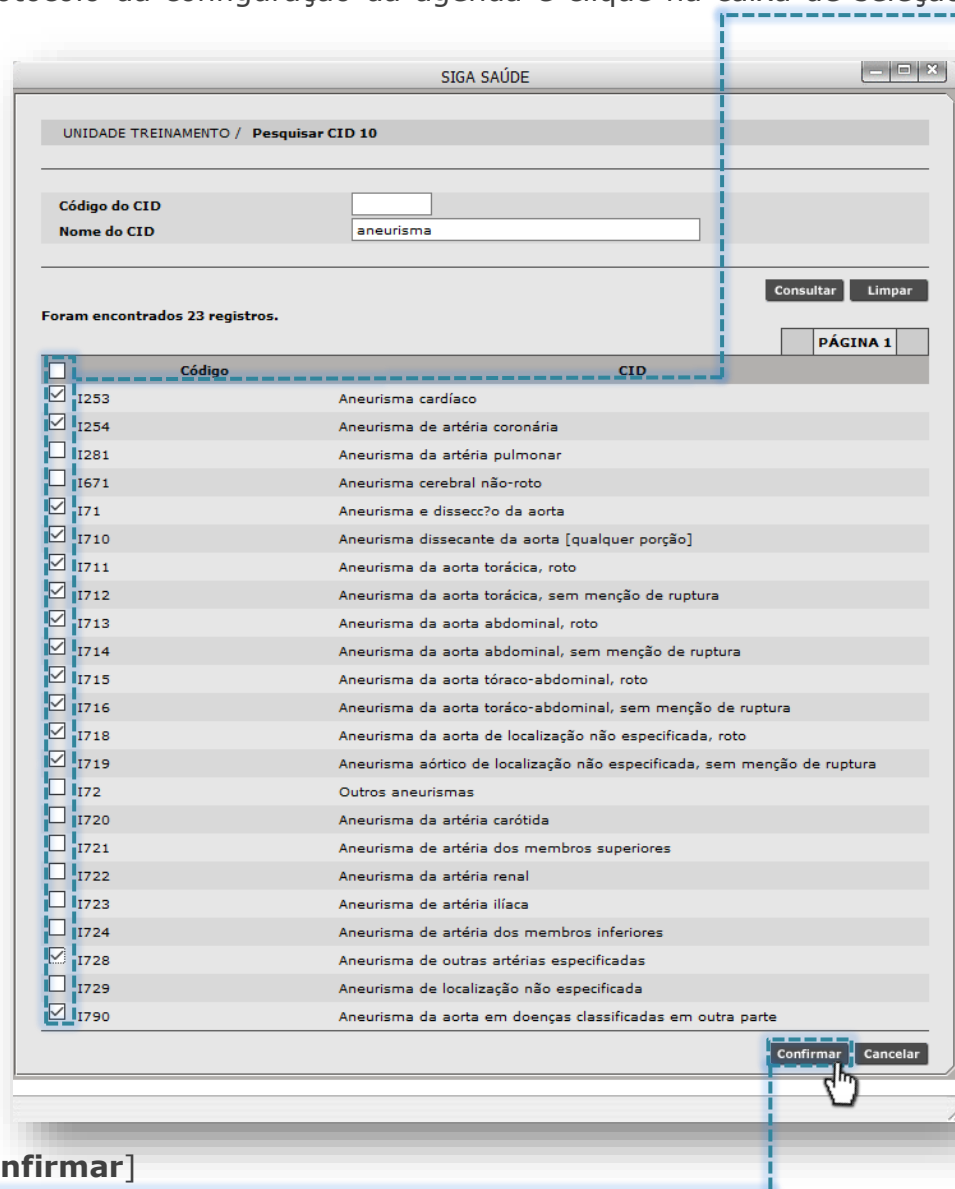
- Pesquisa por código: preencha o código no campo **"Código do CID"** e clique no botão **[Consultar]**



- Pesquisa por nome: digite parte ou a terminologia que descreve o diagnóstico no campo **"Nome do CID"** e clique no botão **[Consultar]**.



Com a relação de códigos da tabela CID pesquisado, verifique aqueles que deverão compor o protocolo da configuração da agenda e clique na caixa de seleção correspondente...



SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar CID 10

Código do CID:

Nome do CID:

Foram encontrados 23 registros.

Consultar Limpar

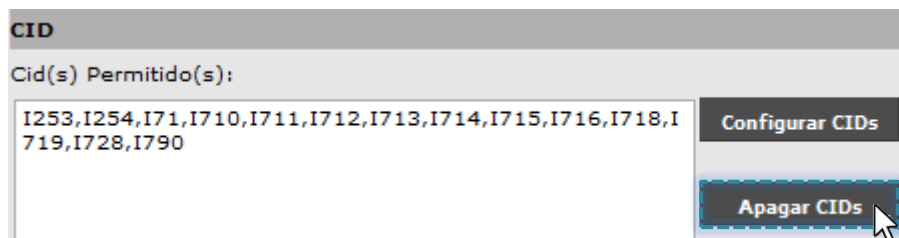
PÁGINA 1

Código	CID
<input checked="" type="checkbox"/>	I253 Aneurisma cardíaco
<input checked="" type="checkbox"/>	I254 Aneurisma de artéria coronária
<input type="checkbox"/>	I281 Aneurisma da artéria pulmonar
<input type="checkbox"/>	I671 Aneurisma cerebral não-roto
<input checked="" type="checkbox"/>	I71 Aneurisma e dissecc?o da aorta
<input checked="" type="checkbox"/>	I710 Aneurisma dissecante da aorta [qualquer porção]
<input checked="" type="checkbox"/>	I711 Aneurisma da aorta torácica, roto
<input checked="" type="checkbox"/>	I712 Aneurisma da aorta torácica, sem menção de ruptura
<input checked="" type="checkbox"/>	I713 Aneurisma da aorta abdominal, roto
<input checked="" type="checkbox"/>	I714 Aneurisma da aorta abdominal, sem menção de ruptura
<input checked="" type="checkbox"/>	I715 Aneurisma da aorta tóraco-abdominal, roto
<input checked="" type="checkbox"/>	I716 Aneurisma da aorta tóraco-abdominal, sem menção de ruptura
<input checked="" type="checkbox"/>	I718 Aneurisma da aorta de localização não especificada, roto
<input checked="" type="checkbox"/>	I719 Aneurisma aórtico de localização não especificada, sem menção de ruptura
<input type="checkbox"/>	I72 Outros aneurismas
<input type="checkbox"/>	I720 Aneurisma da artéria carótida
<input type="checkbox"/>	I721 Aneurisma de artéria dos membros superiores
<input type="checkbox"/>	I722 Aneurisma da artéria renal
<input type="checkbox"/>	I723 Aneurisma de artéria íliaca
<input type="checkbox"/>	I724 Aneurisma de artéria dos membros inferiores
<input checked="" type="checkbox"/>	I728 Aneurisma de outras artérias especificadas
<input type="checkbox"/>	I729 Aneurisma de localização não especificada
<input checked="" type="checkbox"/>	I790 Aneurisma da aorta em doenças classificadas em outra parte

Confirmar Cancelar

...clique no botão **[Confirmar]**

Após selecionar e confirmar a relação de CIDs, os mesmos são apresentados no campo "CID" para visualização e, manutenções, se necessárias.



CID

Cid(s) Permitido(s):

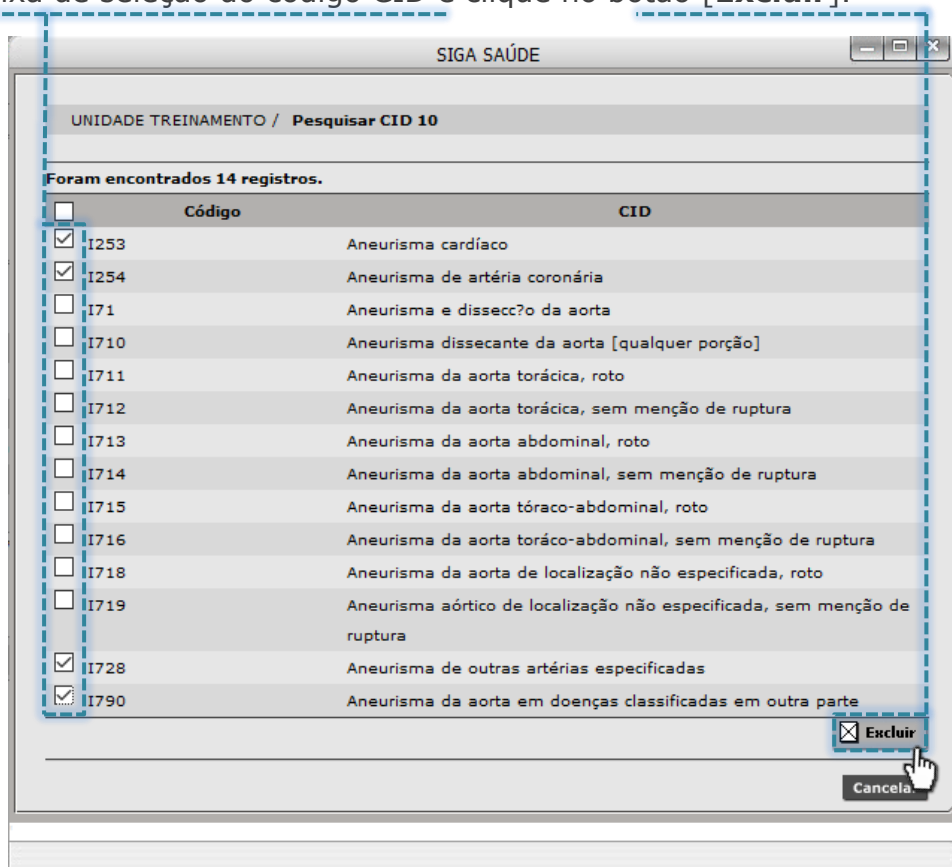
I253,I254,I71,I710,I711,I712,I713,I714,I715,I716,I718,I719,I728,I790

Configurar CIDs

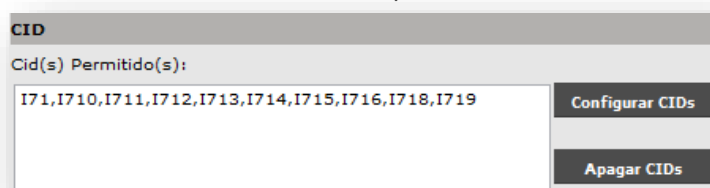
Apagar CIDs

Caso necessite retirar algum código CID da relação apresentada, clique no botão **[Apagar CIDs]**

Os mesmos códigos anteriormente adicionados são exibidos para, se necessário, exclusão de um ou mais selecionáveis. Para a realização desta operação, clique na caixa de seleção do código CID e clique no botão **[Excluir]**.

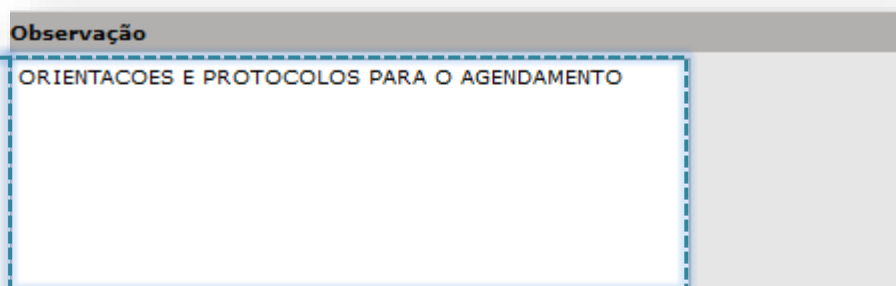


Após concluir a exclusão de CIDs, o campo apresenta a relação dos códigos atualizada e, se caso tenha sido toda excluída, a lista fica vazia.



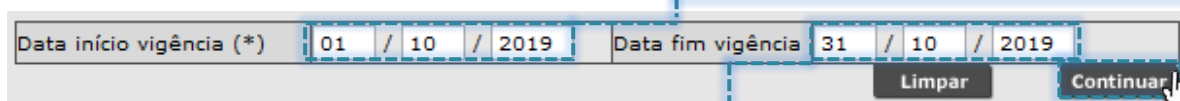
(Exemplo de seleção dos códigos CID com início "I71")

O campo **"Observações"** deve ser preenchido somente com as orientações e protocolos de acesso às vagas, direcionados a unidade solicitante. O texto registrado neste campo é visualizado pela unidade, durante o processo de agendamento.



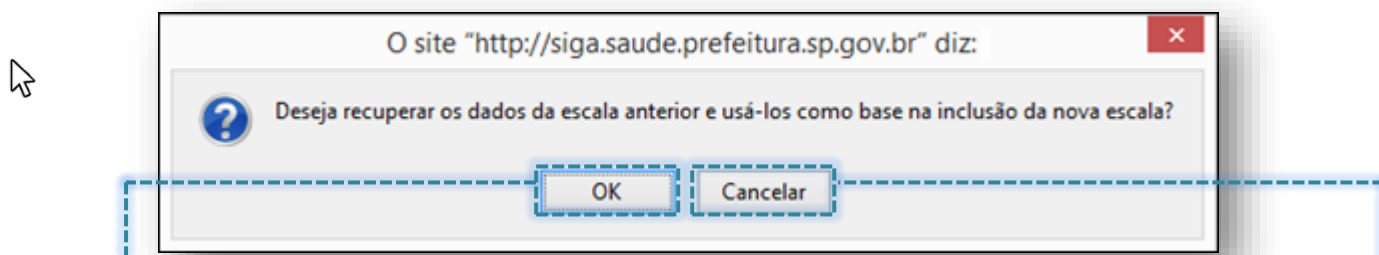
Para concluir a primeira etapa da configuração, é preciso definir a data de início e término da agenda, através dos campos "**Data início vigência (*)**" e "**Data fim vigência**".

Clique no campo correspondente a data início e preencha com o início da vigência...



...depois, clique no campo que equivale à data fim e preencha com o final da vigência. Depois de configurada a vigência, clique no botão [**Continuar**].

Caso o profissional possua alguma escala de agenda, que tenha sido utilizada, neste momento, o sistema sugere a recuperação de dados de escala anterior, para uso como base nesta nova configuração.



Se clicado no botão [**OK**], para a próxima tela, o sistema apresenta o tempo médio de duração do atendimento e, posteriormente, a relação de dias da semana e inclusões de vagas que estavam em uso em outra escala do mesmo profissional.

Mas, se o clique for realizado no botão [**Cancelar**], a operação que carrega dados da escala anterior não é realizada, e não são apresentadas inclusões na próxima tela.



Mesmo utilizando este recurso, cabe ao operador do sistema realizar as verificações de todos os parâmetros carregados pelo sistema, sendo que, se necessárias, as manutenções na escala do profissional devem ser realizadas. Estas operações de ajustes na escala não são automáticas.

Seguido ao carregamento da tela, o campo "**Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Pacientes (*)**" é apresentado para utilização e, de acordo com o valor preenchido, este interferirá na visualização de vagas livres pelo módulo "**Agendamento**". Este campo se aplica somente para a visualização e agendamento de vagas no tipo de atendimento "**Primeira Vez**".

Por padrão, este campo apresenta o valor "0" (zero), porém pode ser alterado para o valor que se fizer necessário à configuração, limitado ao valor "15" (quinze).

Para realizar tal operação, clique no campo digitável e preencha com o valor, por exemplo, o número "1".

Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*)	<input type="text" value="1"/> Dias
---	-------------------------------------

Se realizada essa configuração, as vagas do tipo de atendimento "Primeira Vez", que estejam no status "Livre", não serão visualizadas para o agendamento, desde que haja escala criada e aprovada para o dia atual.

Esta configuração acompanha todo o ciclo de existência da agenda, até o final de sua vigência, ou seja, nos dias seguintes, a mesma regra é aplicada.



O campo "Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*)" se difere das rotinas de impedimento na agenda. Quando realizado a criação de um impedimento, este somente cancelará todas as vagas para o período configurado, já o campo de dias para bloqueio, oculta as vagas livres do tipo de atendimento "Primeira Vez" e somente estas, conforme o valor preenchido na configuração.

Abaixo do campo anteriormente citado, é visualizada a seção "Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)", composta pelos campos "Primeira Vez (*)", "Retorno (*)" e "Reserva Técnica (*)".

Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)		
Primeira vez (*)	Retorno (*)	Reserva técnica (*)
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Continuar

Para preenchimento, clique no campo correspondente e preencha o valor que equivale ao tempo, em minutos, para duração do atendimento.

Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)		
Primeira vez (*)	Retorno (*)	Reserva técnica (*)
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="20"/>

Continuar



Todas as agendas reguladas possuem tempos de duração do atendimento padronizados e devem ser consultados, junto à regulação regional/central. Não é indicado o preenchimento dos valores "0" (zero) e "1" (um), devido a eventuais impactos a configuração da escala.

Durante o processo de configuração da agenda, é possível visualizar todos os preenchimentos que foram realizados, até o momento. Este recurso permite ao operador do sistema, ter total controle sobre a criação da escala que está em curso.

UNIDADE TREINAMENTO / Incluir Escala de Profissional de Saúde		
Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO	
Profissional de saúde	MEDICO TREINAMENTO	
Especialidade/Sub Espec.:	CARDIOLOGIA	
Procedimento Principal:	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	
Procedimentos Adicionais:		
Tipo Atendimento	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	
Vigência	De 01/10/2019 até 31/10/2019	
Escala para remarcação?	<input type="checkbox"/>	
Recomendações	PROTOCOLOS, PREPAROS E ORIENTACOES AO PACIENTE.	
Protocolo	<p>Escala com Protocolo</p> <p>Sexo: Ambos</p> <p>Peso</p> <p>Peso Mínimo: 0,0 Kg Peso Máximo: 120,0 Kg</p> <p>Faixa Etária</p> <p>Idade Mínima: 12 Anos Idade Máxima: 100 Anos</p> <p>CID</p> <p>Cid(s) Permitido(s): I71, I710, I711, I712, I713, I714, I715, I716, I718, I719</p> <p>Observação</p> <p>ORIENTACOES E PROTOCOLOS PARA O AGENDAMENTO.</p>	
Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*)	1 Dias	
Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)		
Primeira vez (*)	Retorno (*)	Reserva técnica (*)
20	15	20
Continuar		

(Exemplo do resumo da configuração da agenda para o profissional "Medico Treinamento")

Para prosseguimento na configuração, clique no botão [Continuar].

I713, I714, I715, I716, I718, I719		
Observação		
ORIENTACOES E PROTOCOLOS PARA O AGENDAMENTO		
Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*)	1 Dias	
Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)		
Primeira vez (*)	Retorno (*)	Reserva técnica (*)
20	15	20
Continuar		

Após o processamento, uma nova seção é exibida para a inclusão da escala; a **"Lista de Horários"**.

Clique em incluir para informar um novo horário de atendimento. Para alterar um horário já incluído, clique sobre o dia da semana. Caso deseje excluir um horário, selecione-o e clique no botão excluir.

Lista de Horários			
Dia da semana	Hora inicial	Hora final	Excluir?

Incluir

Voltar **Salvar**

A inclusão dos dias da semana, horários, vagas e Classificação de oferta pode ser realizada de duas formas:

1 - Inclusão única: realizada desta forma, o sistema organiza as inclusões de vagas, considerando a sequência: **"Primeira Vez"**, **"Retorno"** e **"Reserva Técnica"**. Esta operação é indicada para os casos em que não há necessidade de alterar o posicionamento das vagas, dentro da distribuição dos horários.

- Para efetuar a inclusão única, realize as seguintes operações:

Clique no botão **[Incluir]**.

Lista de Horários			
Dia da semana	Hora inicial	Hora final	Excluir?

Incluir

Na janela **"Inserir Horário da Escala"**, clique na caixa de seleção do campo **"Dia da semana:"** para o(s) dia(s) que compõe a grade semanal.

SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO SEGUNDA-FEIRA
 TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA
 QUINTA-FEIRA SEXTA-FEIRA
 SABADO

Horário inicial: 08 : 00

Horário final: 10 : 00

Tempo total disponível:

Tipo: Primeira Vez

Classificação de oferta: OFERTA REGULAR

Quantidade: 0 **Incluir**

Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta
Total:				

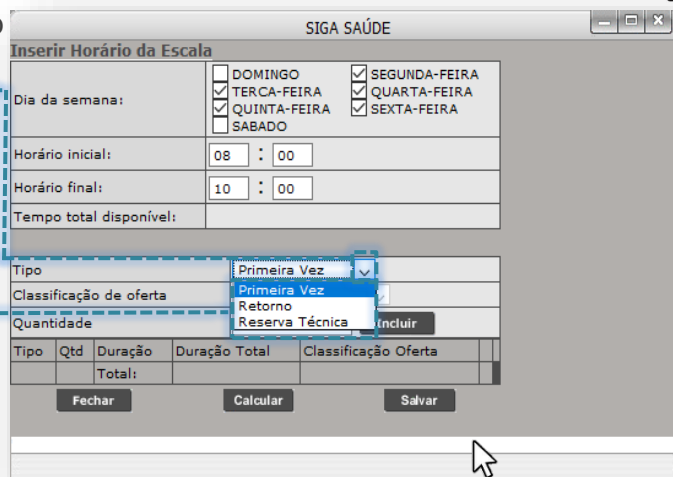
Fechar **Calcular** **Salvar**

- Preencha o campo **"Horário Inicial"**, com a hora em que inicia o atendimento.

- Preencha o campo **"Horário Final"**, com hora em que termina o atendimento.

- Para selecionar o tipo de atendimento desejado, clique na seta do campo **"Tipo"**.

- Depois, clique sobre a opção exibida.



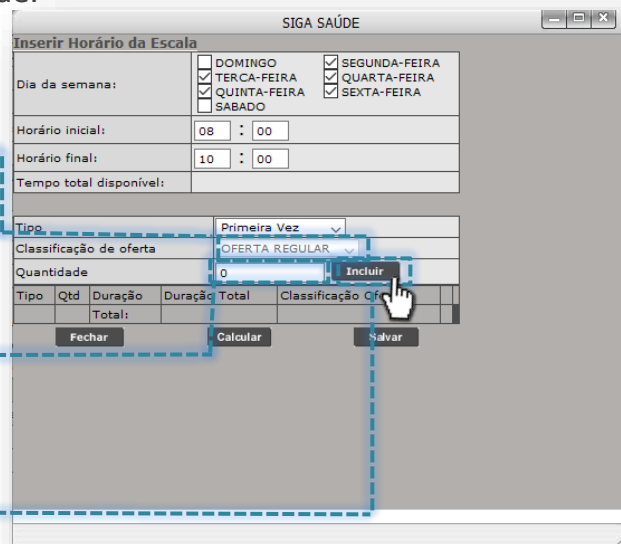
O campo **"Classificação da Oferta"** por padrão é bloqueado e não permite alteração.

Este é habilitado para estabelecimentos específicos, por determinados períodos, a critério das áreas técnicas da SMS, possibilitando identificar se a vaga pertence a algum programa específico ou refere-se a oferta regular da unidade.

- Para selecionar o tipo da oferta de vagas clique na seta do campo **"Classificação da Oferta"** e depois selecione o tipo desejado.

- Preencha a quantidade desejada de vagas, no campo **"Quantidade"**.

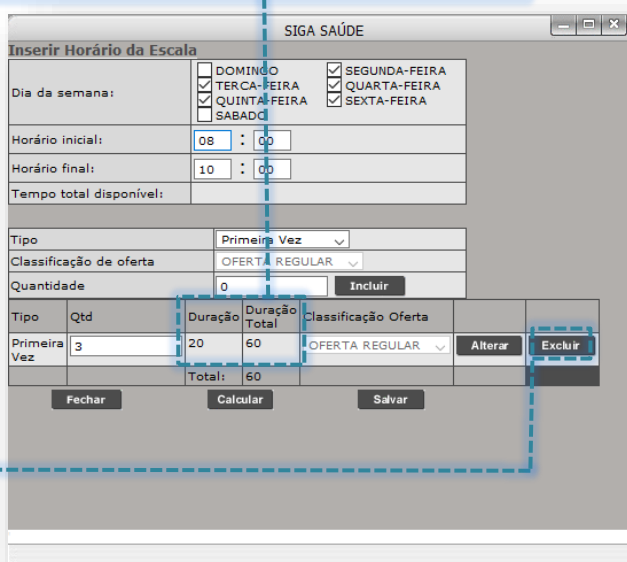
- Após o preenchimento da quantidade, clique no botão **[Incluir]**.



À medida que incluída, o sistema carrega uma listagem de vagas e o tipo de atendimento optado, bem como a duração individual e total do atendimento.

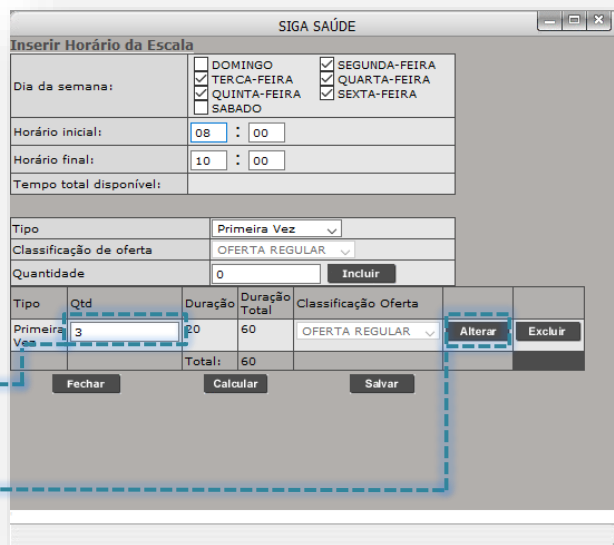
Para continuidade nas inclusões, repita a mesma operação orientada anteriormente, considerando um novo tipo de atendimento e o quantitativo de vagas.

Se necessário excluir uma inclusão, clique no botão **[Excluir]**, correspondente a linha onde se encontra a inclusão.



Tipo	Qty	Duração	Duração Total	Classificação Oferta	
Primeira Vez	3	20	60	OFERTA REGULAR	Alterar Excluir
Total:		60			

Se necessário alterar a quantidade incluída, clique no campo onde consta o valor preenchido, modifique-o e clique no botão **[Alterar]**.



SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA QUINTA-FEIRA SABADO SEGUNDA-FEIRA SEXTA-FEIRA

Horário inicial: 08 : 00

Horário final: 10 : 00

Tempo total disponível:

Tipo: Primeira Vez

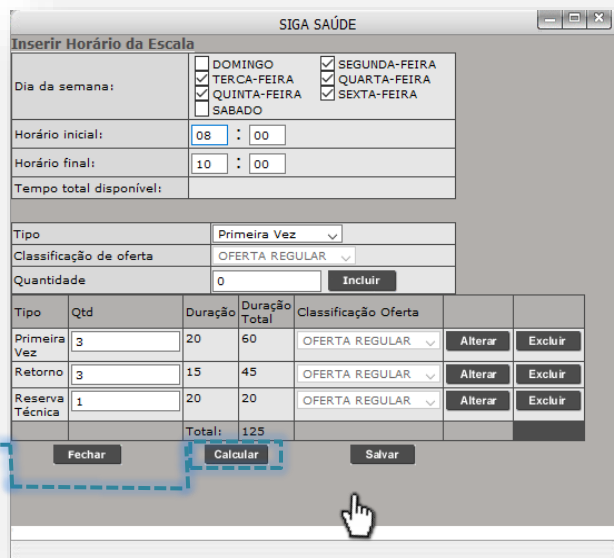
Classificação de oferta: OFERTA REGULAR

Quantidade: 0

Tipo	Qty	Duração	Duração Total	Classificação Oferta		
Primeira Vez	3	20	60	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Total:		60				

Ao término das inclusões, a grade de horários da agenda é apresentada para visualização.

Para conferir se as inclusões foram realizadas, respeitando o horário estipulado, clique no botão **[Calcular]**.



SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA QUINTA-FEIRA SABADO SEGUNDA-FEIRA SEXTA-FEIRA

Horário inicial: 08 : 00

Horário final: 10 : 00

Tempo total disponível:

Tipo: Primeira Vez

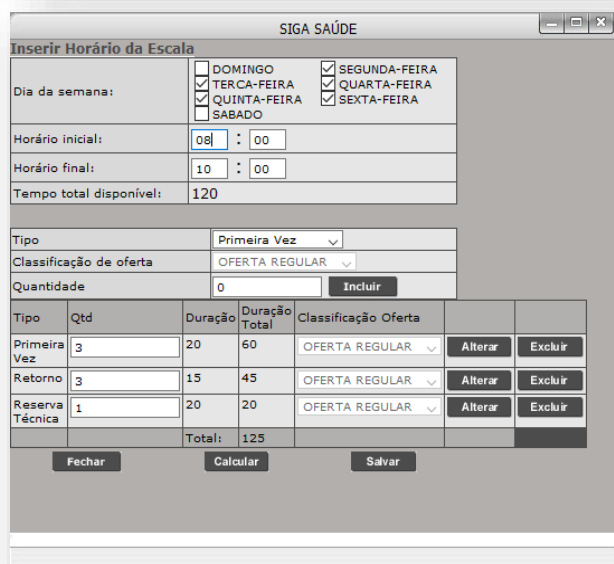
Classificação de oferta: OFERTA REGULAR

Quantidade: 0

Tipo	Qty	Duração	Duração Total	Classificação Oferta		
Primeira Vez	3	20	60	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Retorno	3	15	45	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Reserva Técnica	1	20	20	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Total:		125				

No exemplo ao lado, a quantidade de tempo disponível é menor que a quantidade calculada (Tempo total disponível = 120 | Total = 125).

É necessária a correção do tempo de duração do atendimento, alteração na quantidade de vagas ofertadas ou ajustes no tempo total disponível.



SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA QUINTA-FEIRA SABADO SEGUNDA-FEIRA SEXTA-FEIRA

Horário inicial: 08 : 00

Horário final: 10 : 00

Tempo total disponível: 120

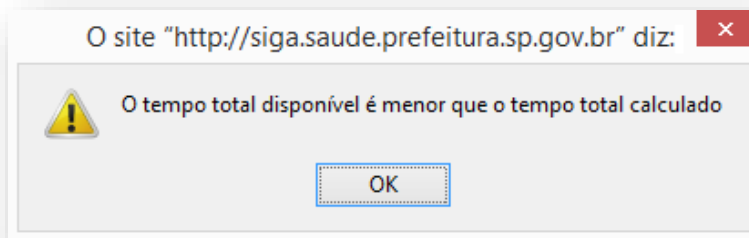
Tipo: Primeira Vez

Classificação de oferta: OFERTA REGULAR

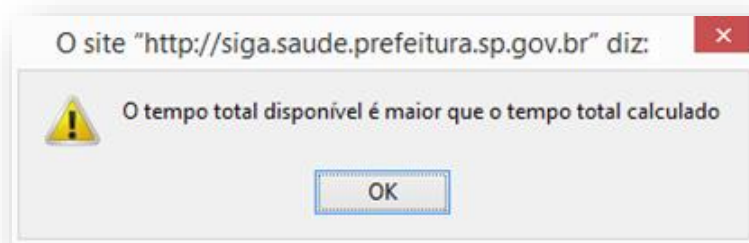
Quantidade: 0

Tipo	Qty	Duração	Duração Total	Classificação Oferta		
Primeira Vez	3	20	60	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Retorno	3	15	45	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Reserva Técnica	1	20	20	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Total:		125				

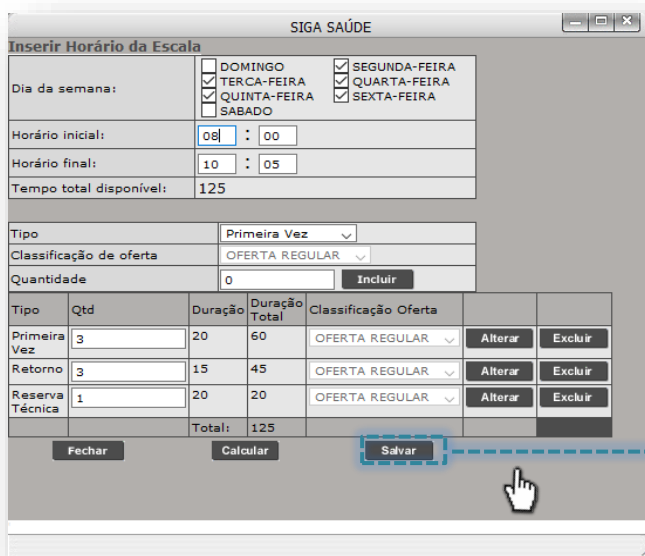
O sistema não permite salvar a escala criada caso o tempo total de duração do atendimento esteja em divergência com o tempo total incluído pelas vagas. Caso isto ocorra, de o tempo de inclusões for maior que o disponível, o sistema gera o seguinte alerta:



Porém, se as inclusões na escala resultar em um tempo inferior ao disponível, o sistema gera outro alerta:



Para concluir a inclusão, tendo realizado eventuais ajustes na quantidade de vagas e na duração do atendimento, clique no botão **[Salvar]**.



Após salvar as inclusões, o sistema lista todos os dias da semana e horários utilizados.

Lista de Horários			
Dia da semana	Hora inicial	Hora final	Excluir?
SEGUNDA-FEIRA	8:00 hs	10:05 hs	<input type="checkbox"/>
TERÇA-FEIRA	8:00 hs	10:05 hs	<input type="checkbox"/>
QUARTA-FEIRA	8:00 hs	10:05 hs	<input type="checkbox"/>
QUINTA-FEIRA	8:00 hs	10:05 hs	<input type="checkbox"/>
SEXTA-FEIRA	8:00 hs	10:05 hs	<input type="checkbox"/>

Caso necessite navegar pela configuração de um dos dias da semana adicionado, clique sobre ele...

Lista de Horários	Dia da semana	Hora inicial	Hora final	Excluir?
SEGUNDA-FEIRA		8:00 hs	10:05 hs	<input type="checkbox"/>
TERÇA-FEIRA		8:00 hs	10:05 hs	<input type="checkbox"/>
QUARTA-FEIRA		8:00 hs	10:05 hs	<input type="checkbox"/>
QUINTA-FEIRA		8:00 hs	10:05 hs	<input type="checkbox"/>
SEXTA-FEIRA		8:00 hs	10:05 hs	<input type="checkbox"/>

Excluir **Incluir**

SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO SEGUNDA-FEIRA
 TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA
 QUINTA-FEIRA SEXTA-FEIRA
 SABADO

Horário inicial: 08 : 00
 Horário final: 10 : 05
 Tempo total disponível:

Tipo: Primeira Vez
 Classificação de oferta: OFERTA REGULAR
 Quantidade: 0 **Incluir**

Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta		
Primeira Vez	3	20	60	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Retorno	3	15	45	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Reserva Técnica	1	20	20	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Total:		125				

Fechar **Calcular** **Salvar**

...A próxima janela exhibe, de forma detalhada, as configurações que foram realizadas para o dia selecionado.

Ao identificar alguma configuração pendente ou que se faz necessária correção, utilize as operações de alteração, exclusão ou inclusão de vagas, já anteriormente abordadas.

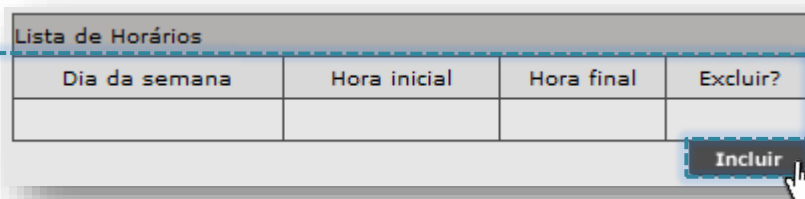


Vale salientar que, se durante as operações de criação da agenda, o operador do sistema realizar o processo de inserção dos horários na escala, conforme exemplificado pela "**inclusão única**", porém, adotando múltiplas inserções na mesma tela (Ex.: inserir vagas em "**Primeira Vez**", posteriormente "**Retorno**", na sequência, inserir "**Primeira Vez**", adicionar "**Retorno**", acrescentar "**Reserva Técnica**" e, finalizar com inclusão de "**Primeira Vez**"), ao clicar no botão [**Salvar**], o sistema reordenará todas as inserções feitas, juntando todas as vagas de mesmo tipo e colocando em ordem: os primeiros horários serão de "**Primeira Vez**", seguidos de "**Retorno**" e terminando a escala com "**Reserva Técnica**".

2 - Inclusões separadas: quando criada neste formato, o operador do sistema realiza todo o processo de organização e distribuição das vagas, dentro dos horários estipulados. Esta operação é indicada para os casos em que há necessidade de reordenar a disposição de vagas, desconsiderando a ordenação automática aplicada no sistema; as primeiras vagas para o tipo **"Primeira Vez"**, posteriormente **"Retorno"** e, por fim, **"Reserva Técnica"**.

- Para efetuar as inclusões separadas, realize as seguintes operações:

Clique no botão **[Incluir]**.



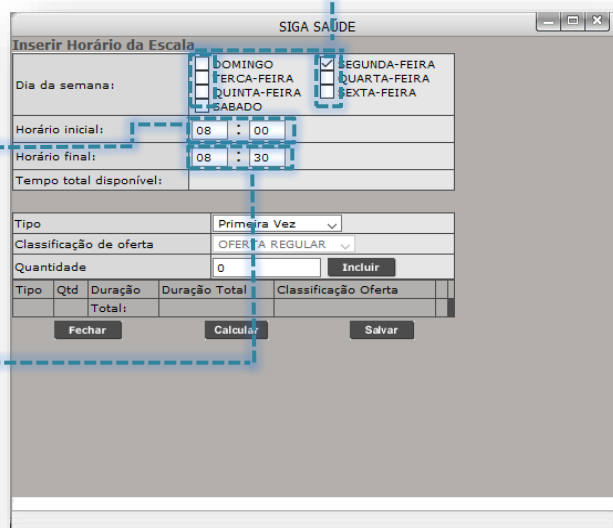
Dia da semana	Hora inicial	Hora final	Excluir?

Incluir

Na janela **"Inserir Horário da Escala"**, clique na caixa de seleção do campo **"Dia da semana:"** para o(s) dia(s) que compõe a grade semanal.

- Preencha o campo **"Horário Inicial"**, com a hora em que inicia o tipo de atendimento a ser inserido.

- Preencha o campo **"Horário Final"**, com hora em que termina o tipo de atendimento a ser inserido.



SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO SEGUNDA-FEIRA
 TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA
 QUINTA-FEIRA SEXTA-FEIRA
 SABADO

Horário inicial: 08 : 00

Horário final: 08 : 30

Tempo total disponível:

Tipo: Primeira Vez

Classificação de oferta: OFERTA REGULAR

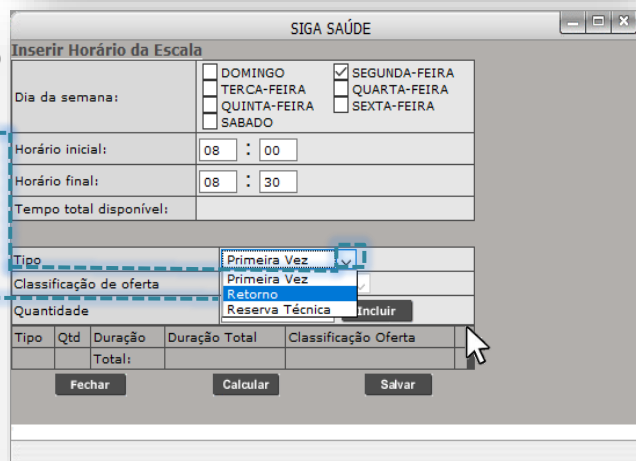
Quantidade: 0 **Incluir**

Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta
Total:				

Fechar **Calcular** **Salvar**

- Para selecionar o tipo de atendimento desejado, clique na seta do campo **"Tipo"**.

- Depois, clique sobre a opção desejada.



SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO SEGUNDA-FEIRA
 TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA
 QUINTA-FEIRA SEXTA-FEIRA
 SABADO

Horário inicial: 08 : 00

Horário final: 08 : 30

Tempo total disponível:

Tipo: Primeira Vez

Classificação de oferta: OFERTA REGULAR

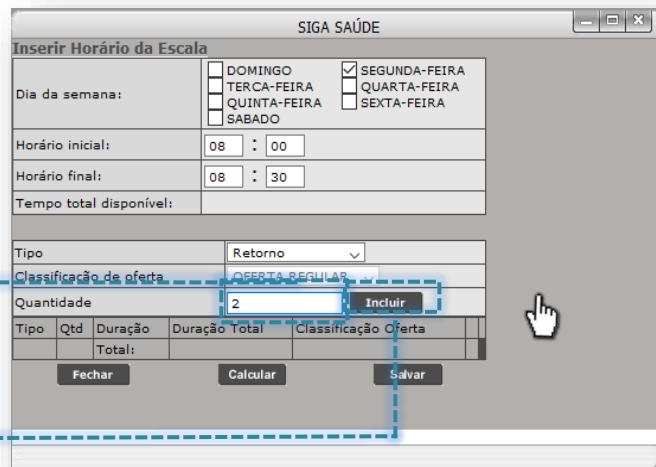
Quantidade: 0 **Incluir**

Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta
Total:				

Fechar **Calcular** **Salvar**

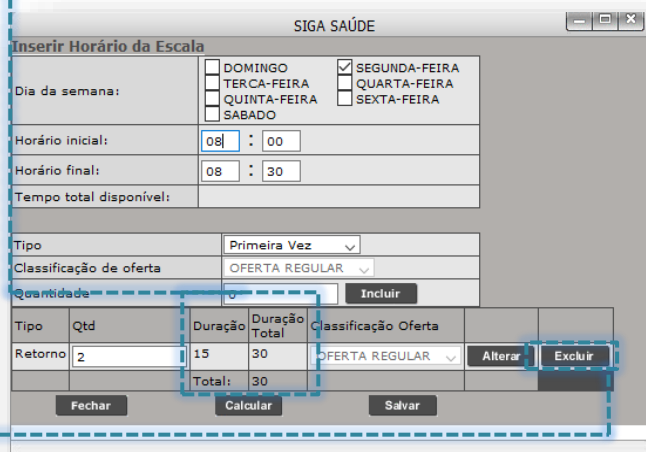
- Preencha a quantidade desejada de vagas, no campo **"Quantidade"**.

- Após o preenchimento da quantidade, clique no botão **[Incluir]**.



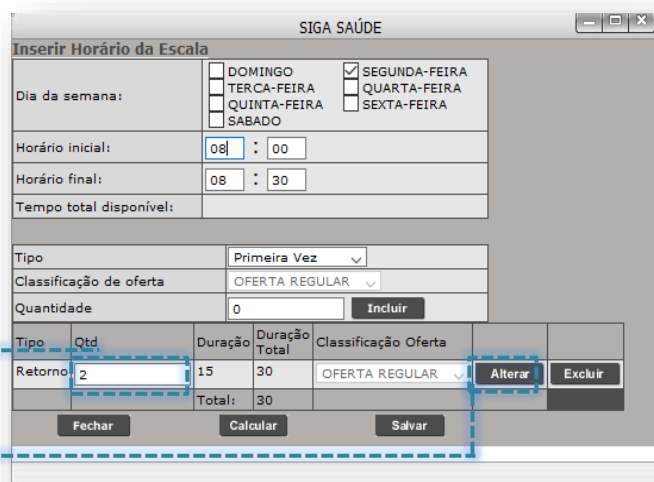
À medida que incluída as vagas, o sistema carrega uma listagem com a duração individual e total do atendimento.

Se necessário excluir a inclusão, clique no botão **[Excluir]**, correspondente a linha onde se encontra a inclusão.



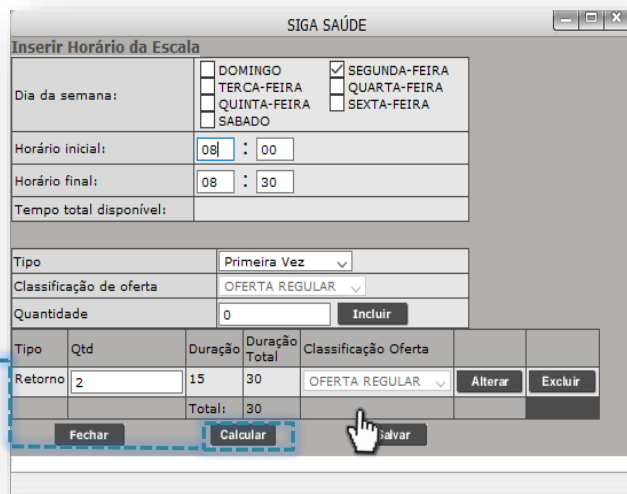
Tipo	Qty	Duração	Duração Total	Classificação Oferta
Retorno	2	15	30	OFERTA REGULAR
Total:		30		

Caso necessite alterar a quantidade incluída, clique no campo onde consta o valor preenchido, modifique-o e clique no botão **[Alterar]**.



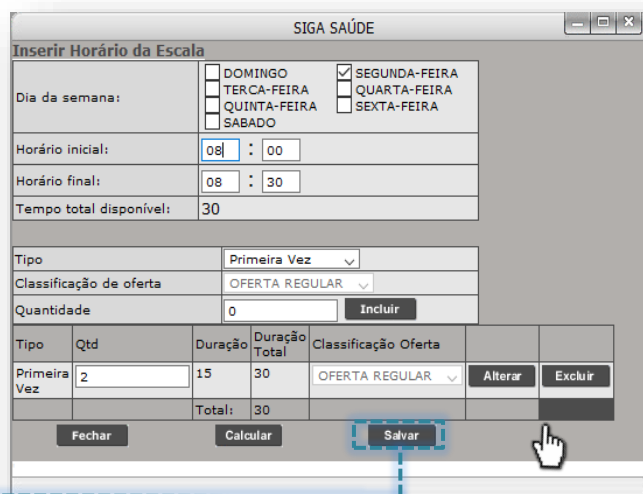
Tipo	Qty	Duração	Duração Total	Classificação Oferta
Retorno	2	15	30	OFERTA REGULAR
Total:		30		

Para conferir se as inclusões foram realizadas, respeitando o horário estipulado, clique no botão **[Calcular]**.



The screenshot shows the 'SIGA SAÚDE' application window. The 'Inserir Horário da Escala' form has the following fields: 'Dia da semana' with checkboxes for DOMINGO, TERÇA-FEIRA, QUINTA-FEIRA, SABADO, SEGUNDA-FEIRA, QUARTA-FEIRA, and SEXTA-FEIRA; 'Horário inicial' set to 08:00; 'Horário final' set to 08:30; 'Tempo total disponível' empty; 'Tipo' set to 'Primeira Vez'; 'Classificação de oferta' set to 'OFERTA REGULAR'; and 'Quantidade' set to 0. Below these fields is a table with columns: Tipo, Qtd, Duração, Duração Total, Classificação Oferta, Alterar, and Excluir. The table contains one row: 'Retorno' with '2' in Qtd, '15' in Duração, '30' in Duração Total, and 'OFERTA REGULAR' in Classificação Oferta. At the bottom, there are buttons for 'Fechar', 'Calcular', and 'Salvar'. A dashed blue box highlights the 'Calcular' button, and a mouse cursor is pointing at it.

No exemplo ao lado, a quantidade de tempo disponível é exatamente o mesmo que foi incluído.



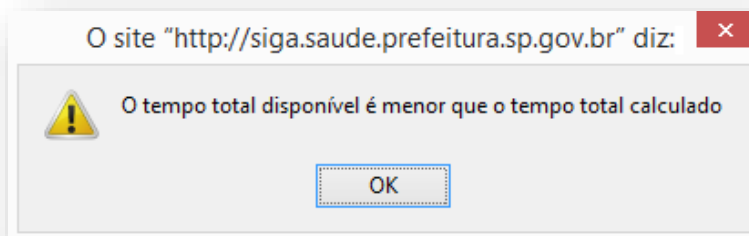
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Tempo total disponível' field now contains the value '30'. The 'Salvar' button at the bottom is highlighted with a dashed blue box, and a mouse cursor is pointing at it.

Para concluir a inclusão, tendo realizado eventuais ajustes na quantidade de vagas e na duração do atendimento, clique no botão **[Salvar]**.

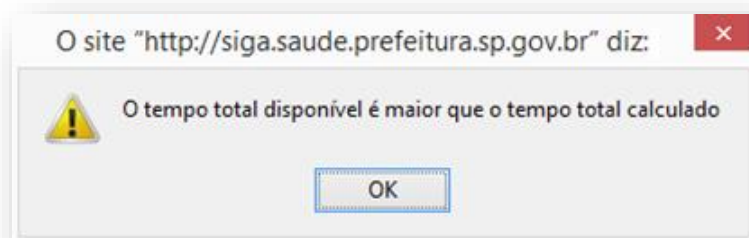


Os valores inclusos nos campos **"Horário inicial"** e **"Horário final"**, que totalizam o intervalo em minutos disponíveis, bem como as inclusões de vagas que compõem o tempo total calculado podem ser alterados, desde que os valores apurados em ambos sejam iguais. Por exemplo, ao incluir um intervalo de atendimento que o tempo total é igual à "90", é obrigatório incluir vagas, que a somatória dos tempos resulte em "90".

O sistema não permite salvar a escala criada caso o tempo total de duração do atendimento esteja em divergência com o tempo total incluído pelas vagas. Caso isto ocorra, de o tempo de inclusões for maior que o disponível, o sistema gera o seguinte alerta:



Porém, se as inclusões na escala resultar em um tempo inferior ao disponível, o sistema gera outro alerta:



Ao realizar as mesmas operações anteriormente abordadas, considerando outro tipo de atendimento a ser incluso na grade de horários da agenda, após salvar a operação, o sistema apresenta a seguinte lista de dias da semana e horários:

Clique em incluir para informar um novo horário de atendimento. Para alterar um horário já incluído, clique sobre o dia da semana. Caso deseje excluir um horário, selecione-o e clique no botão excluir.

Dia da semana	Hora inicial	Hora final	Excluir?
SEGUNDA-FEIRA	8:00 hs	8:30 hs	<input type="radio"/>
SEGUNDA-FEIRA	8:30 hs	9:10 hs	<input type="radio"/>
SEGUNDA-FEIRA	9:10 hs	9:40 hs	<input type="radio"/>
SEGUNDA-FEIRA	9:40 hs	10:00 hs	<input type="radio"/>

Excluir Incluir

Voltar Salvar

Repare que, se realizar a inclusão mais de uma vez, para um mesmo dia da semana, este é apresentado mais de uma vez na escala.

Se necessário verificar o que foi configurado, detalhadamente, para os intervalos, clique sobre o dia da semana, que corresponde ao intervalo desejado e a janela com as configurações são exibidas para análise e eventuais manutenções.

SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO SEGUNDA-FEIRA
 TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA
 QUINTA-FEIRA SEXTA-FEIRA
 SABADO

Horário inicial: 09 : 10
 Horário final: 09 : 40
 Tempo total disponível: 30

Tipo: Primeira Vez
 Classificação de oferta: OFERTA REGULAR
 Quantidade: 0 Incluir

Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta		
Primeira Vez	2	15	30	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Total:		30				

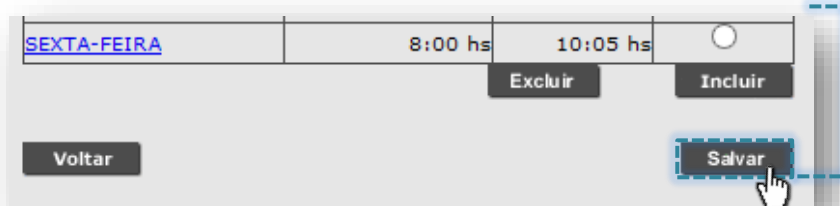
Fechar Calcular Salvar

É possível utilizar as duas formas de inclusão de vagas, que foram apresentadas por este manual, na mesma configuração de agenda, desde que os processos por estas orientados sejam adotados corretamente.



Isso significa observar que, durante o procedimento de inclusão, os passos ensinados devem ser seguidos criteriosamente, atentando-se as particularidades da inclusão que está sendo criada, não copiando os exemplos.

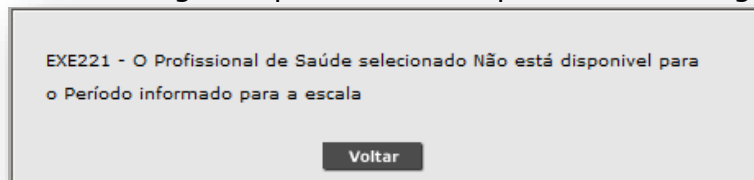
Ao término das inclusões, para concluir a criação da agenda, clique no botão [**Salvar**].



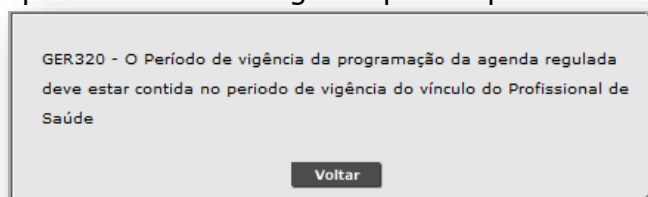
Se existir alguma restrição, que impossibilita a gravação da escala a ser criada, o sistema emite alerta e sinaliza o que deve ser corrigido/verificado.

Tais alertas tratam aspectos da configuração e, inclusive, a disponibilidade do profissional, sendo eles:

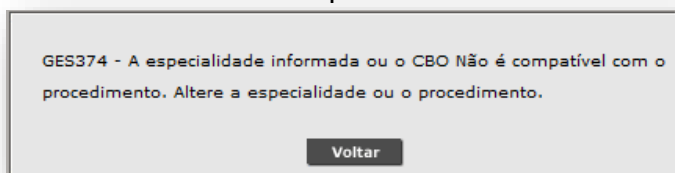
- Profissional com agenda para o mesmo período da configuração:



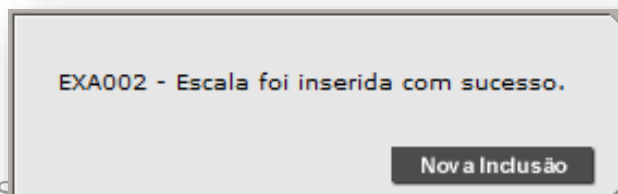
- Vínculo do profissional não vigente para o período da configuração:



- Incompatibilidade de CBO x Especialidade x Procedimento:



Ao finalizar o processamento da criação da agenda, a mensagem abaixo é exibida:







Consulta da configuração

Com as agendas criadas, é possível consultar dados da configuração e se está aprovada, dentre outras operações. Para realizar a consulta das configurações da agenda regulada, no perfil “**Profissional**”, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Profissionais - Consultar**”.

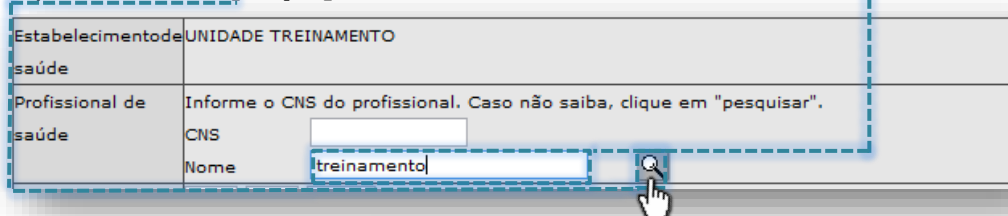


Após o carregamento, o sistema exibe a seguinte tela de filtros para pesquisa.

UNIDADE TREINAMENTO / Consultar Escala de Profissional de Saúde

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Profissional de saúde	Informe o CNS do profissional. Caso não saiba, clique em "pesquisar". CNS: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/> 
Vigência	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Especialidade/Sub Espec.	<input type="text"/>
Procedimento	Código: <input type="text"/>  Nome: <input type="text"/>  
<input checked="" type="checkbox"/> Exibir só escalas vigentes	
<input type="button" value="Consultar"/>	

Para iniciarmos a consulta das configurações de agenda regulada para o profissional, é necessário informar o profissional no qual as agendas foram criadas. Para isso, digite parte ou o nome completo do profissional no campo “**Nome**” e, depois, clique no botão **[Lupa]**.



Clique no botão de seleção, correspondente ao profissional pesquisado...

SIGA SAÚDE

Selecionar Profissional de Saúde

Buscar por:

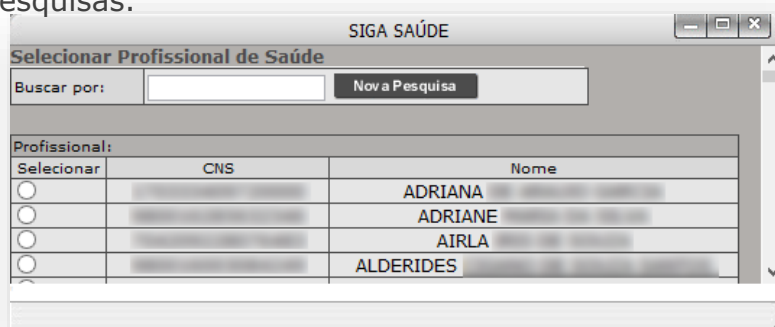
Selecionar	CNS	Nome
<input checked="" type="radio"/>		MEDICO TREINAMENTO

... Clique no botão **[OK]**.
Secretaria Municipal de Saúde -
Departamento de Tecnologia da Inform

Outra forma de pesquisa possível ocorre clicando diretamente no botão **[Lupa]**, sem o preenchimento do nome do profissional.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO	
Profissional de saúde	Informe o CNS do profissional. Caso não saiba, clique em "pesquisar".	
	CNS	<input type="text"/>
	Nome	<input type="text"/>

Depois de carregada a janela de pesquisa avançada, a relação de profissionais com vínculo ativo e, inclusive, vínculos encerrados, para seleção é apresentada e, se necessário, realização de novas pesquisas.



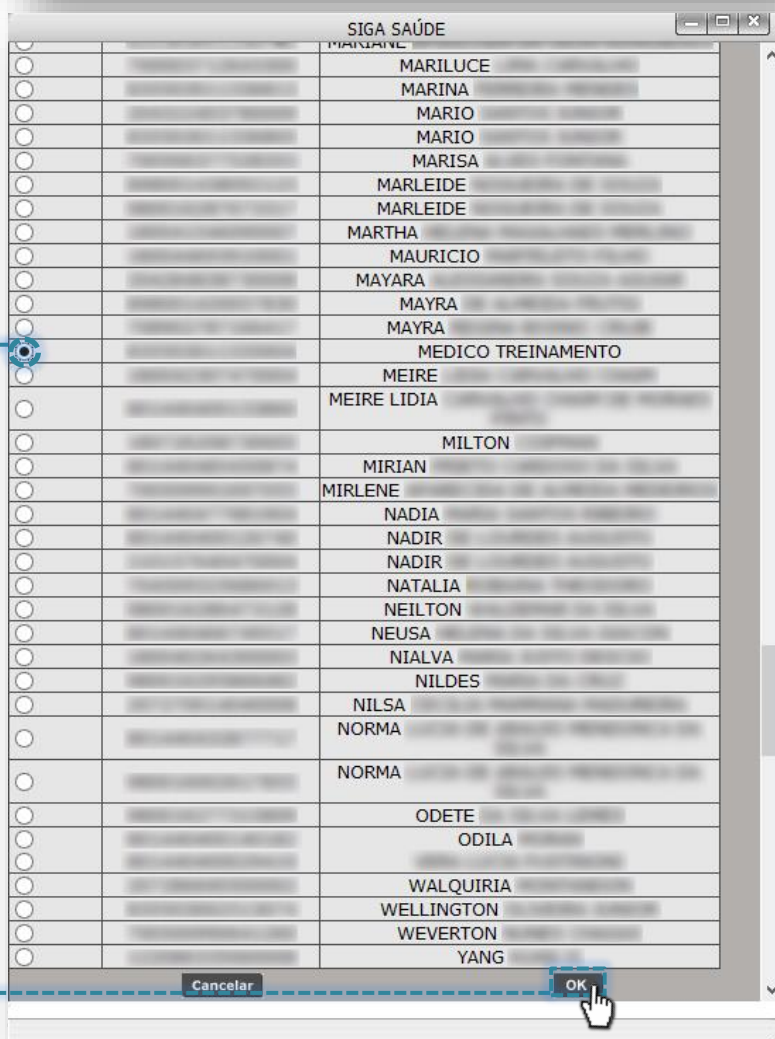
SIGA SAÚDE

Selecionar Profissional de Saúde

Buscar por: **Nova Pesquisa**

Selecionar	CNS	Nome
<input type="radio"/>		ADRIANA
<input type="radio"/>		ADRIANE
<input type="radio"/>		AIRLA
<input type="radio"/>		ALDERIDES

Identifique o profissional a ser pesquisado na configuração das agendas reguladas e clique no botão de seleção...



SIGA SAÚDE

<input type="radio"/>		MARILUCE
<input type="radio"/>		MARINA
<input type="radio"/>		MARIO
<input type="radio"/>		MARIO
<input type="radio"/>		MARISA
<input type="radio"/>		MARLEIDE
<input type="radio"/>		MARLEIDE
<input type="radio"/>		MARTHA
<input type="radio"/>		MAURICIO
<input type="radio"/>		MAYARA
<input type="radio"/>		MAYRA
<input checked="" type="radio"/>		MAYRA
<input type="radio"/>		MEDICO TREINAMENTO
<input type="radio"/>		MEIRE
<input type="radio"/>		MEIRE LIDIA
<input type="radio"/>		MILTON
<input type="radio"/>		MIRIAN
<input type="radio"/>		MIRLENE
<input type="radio"/>		NADIA
<input type="radio"/>		NADIR
<input type="radio"/>		NADIR
<input type="radio"/>		NATALIA
<input type="radio"/>		NEILTON
<input type="radio"/>		NEUSA
<input type="radio"/>		NIALVA
<input type="radio"/>		NILDES
<input type="radio"/>		NILSA
<input type="radio"/>		NORMA
<input type="radio"/>		NORMA
<input type="radio"/>		ODETE
<input type="radio"/>		ODILA
<input type="radio"/>		WALQUIRIA
<input type="radio"/>		WELLINGTON
<input type="radio"/>		WEVERTON
<input type="radio"/>		YANG

Cancelar **OK**

...para confirmar a seleção, clique no botão **[OK]**.

Após selecionar o profissional, o mesmo é exibido na tela de consulta, para prosseguimento na escolha dos demais critérios para pesquisa das agendas.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Profissional de saúde	Informe o CNS do profissional. Caso não saiba, clique em "pesquisar". CNS: <input type="text"/> Nome: <input type="text" value="MEDICO TREINAMENTO"/> <input type="button" value="🔍"/>
Vigência	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Especialidade/Sub Espec.	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Procedimento	Código: <input type="text"/> <input type="button" value="?"/> Nome: <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✎"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Exibir só escalas vigentes	
<input type="button" value="Consultar"/>	

O campo "Vigência" é utilizado nas situações onde se faz necessário estabelecer uma data de referência para a consulta das agendas. Por exemplo, ao preencher este campo com a data "01/05/2018", o sistema pesquisa agendas cuja data citada está contida ou inicia a escala.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Profissional de saúde	Informe o CNS do profissional. Caso não saiba, clique em "pesquisar". CNS: <input type="text"/> Nome: <input type="text" value="MEDICO TREINAMENTO"/> <input type="button" value="🔍"/>
Vigência	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="05"/> / <input type="text" value="2018"/>

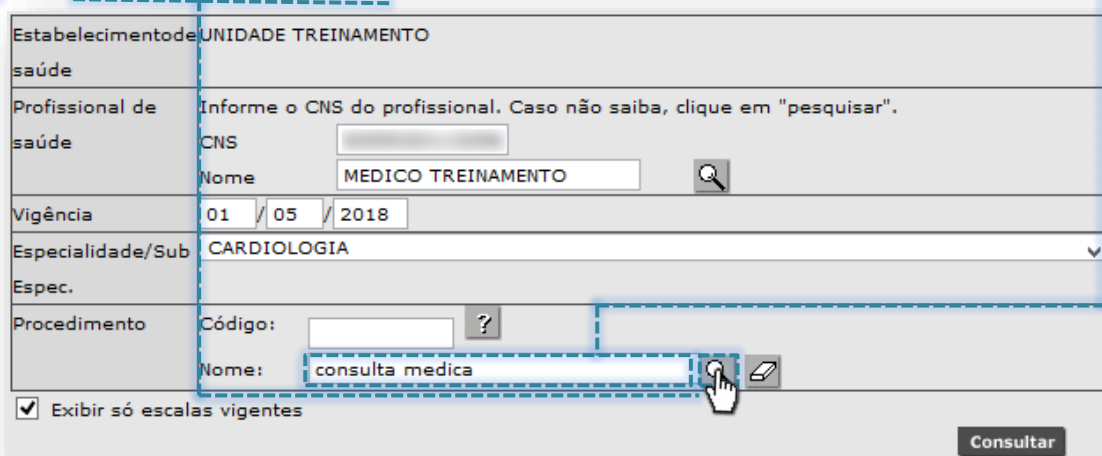
O campo "Especialidade/Sub Espec.", apresentado na tela, carrega a lista de todas as especialidades cadastradas no sistema para seleção, independente de ter ou não agendas criadas na unidade. Para uso do filtro, clique na seta da caixa de seleção.

Especialidade/Sub Espec.	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Procedimento	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Exibir só escalas vigentes	

- ACUPUNTURA (TERAPEUTA) (DESATIVADO)
- ACUPUNTURA-MEDICO
- AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
- ALERGIA E IMUNOLOGIA
- ALERGIA E IMUNOLOGIA PEDIÁTRICA (DESATIVADO)
- ALERGIA E IMUNOLOGIA PEDIÁTRICA
- ANESTESIOLOGIA
- ANGIOLOGIA
- ASSISTENTE SOCIAL
- AUXILIAR DE ENFERMAGEM
- AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO PSF
- AVALIADOR OPM - ORTOPEDICA
- BIOQUIMICO/BIOLOGO/QUIMICO/BIOMEDICO
- CARDIOLOGIA**
- CARDIOLOGIA CONGENITA E PEDIATRICA (DESATIVADO)
- CARDIOLOGIA INTERVENCONISTA HEMODINÂMICA (DESATIVADO)
- CARDIOLOGIA PEDIÁTRICA (DESATIVADO)
- ECCOCARDIOGRAFIA (DESATIVADO)
- ERGOMETRIA (DESATIVADO)

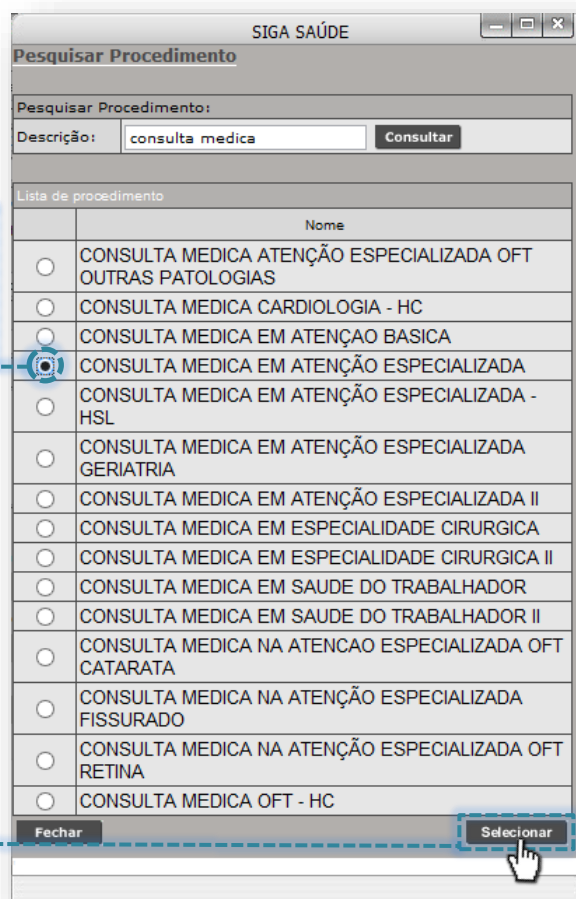
Ao identificar a especialidade, clique sobre ela para seleção.

O campo **"Procedimento"** permite pesquisar na lista de procedimentos cadastrados no sistema, aquele que será selecionado para a realização da consulta da escala do profissional. Neste campo é considerado o procedimento principal e para utilizar esse recurso, digite parte ou toda a nomenclatura do procedimento no campo **"Nome"** e clique no botão **[Lupa]**.



Após o carregamento, a janela para pesquisa avançada é exibida, contendo a relação de procedimentos pesquisados que se enquadram com a nomenclatura digitada...

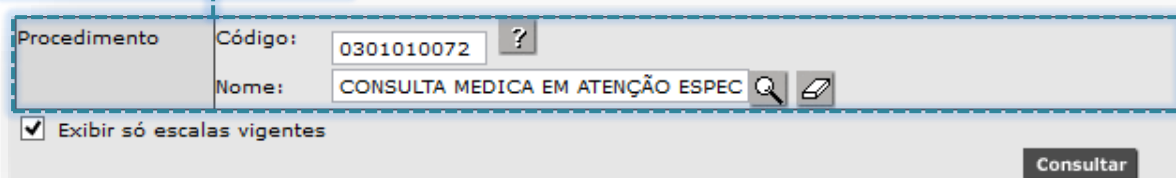
...clique no botão de seleção correspondente ao procedimento indicado para a configuração da agenda regulada...



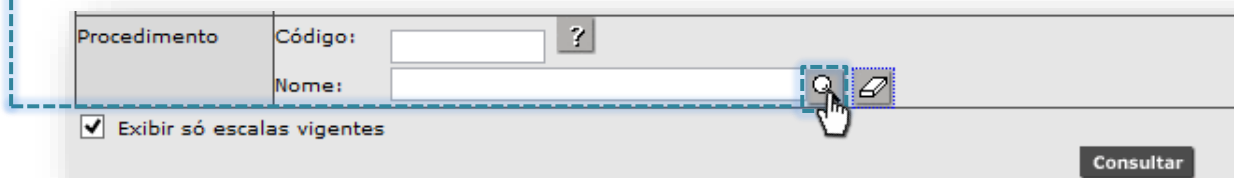
	Nome
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA ATENÇÃO ESPECIALIZADA OFT OUTRAS PATOLOGIAS
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA CARDIOLOGIA - HC
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO BASICA
<input checked="" type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA - HSL
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA GERIATRIA
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA II
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ESPECIALIDADE CIRURGICA
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM ESPECIALIDADE CIRURGICA II
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM SAUDE DO TRABALHADOR
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA EM SAUDE DO TRABALHADOR II
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA NA ATENCAO ESPECIALIZADA OFT CATARATA
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA FISSURADO
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA OFT RETINA
<input type="radio"/>	CONSULTA MEDICA OFT - HC

...clique no botão **[Selecionar]**.

Assim que carregado o procedimento, o código e descrição deste são exibidos na seção **"Procedimento"**.



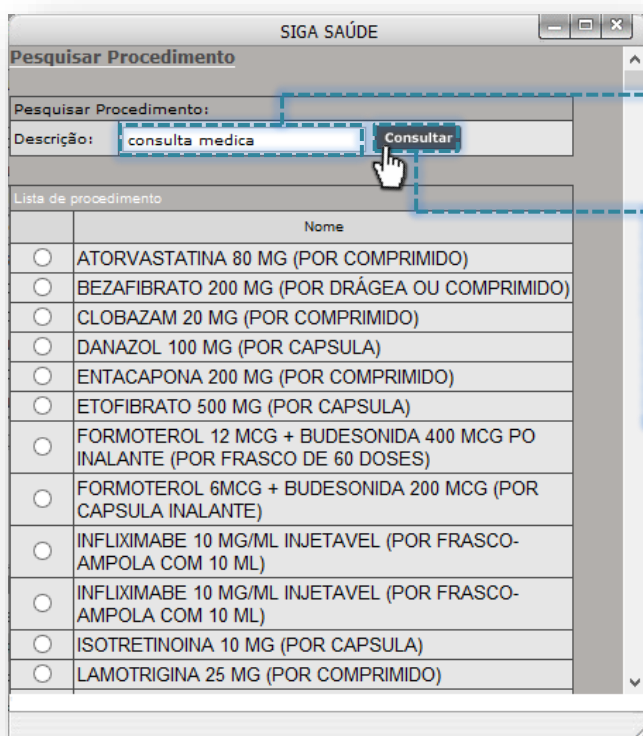
Outra forma de pesquisa do procedimento ocorre clicando diretamente no botão **[Lupa]**, sem o preenchimento de parte ou de toda a nomenclatura, que identifica o procedimento.



Após o sistema carregar a janela, os recursos para pesquisa avançada são apresentados, exibindo toda a relação de procedimentos selecionáveis...

... Digite parte ou a nomenclatura completa do procedimento no campo

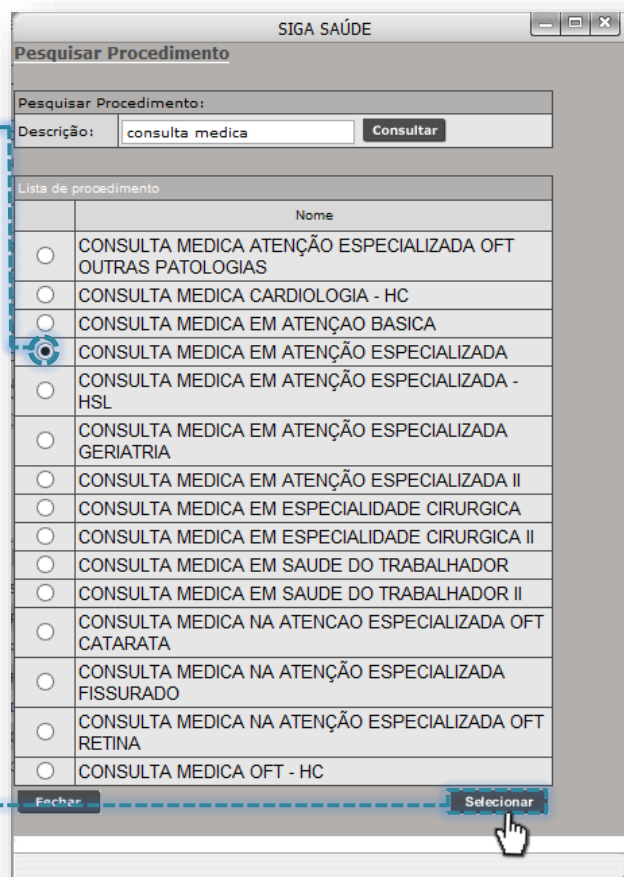
"Descrição"...



	Nome
<input type="radio"/>	ATORVASTATINA 80 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	BEZAFIBRATO 200 MG (POR DRÁGEA OU COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	CLOBAZAM 20 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	DANAZOL 100 MG (POR CAPSULA)
<input type="radio"/>	ENTACAPONA 200 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	ETOFIBRATO 500 MG (POR CAPSULA)
<input type="radio"/>	FORMOTEROL 12 MCG + BUDESONIDA 400 MCG PO INALANTE (POR FRASCO DE 60 DOSES)
<input type="radio"/>	FORMOTEROL 6MCG + BUDESONIDA 200 MCG (POR CAPSULA INALANTE)
<input type="radio"/>	INFLIXIMABE 10 MG/ML INJETAVEL (POR FRASCO-AMPOLA COM 10 ML)
<input type="radio"/>	INFLIXIMABE 10 MG/ML INJETAVEL (POR FRASCO-AMPOLA COM 10 ML)
<input type="radio"/>	ISOTRETINOINA 10 MG (POR CAPSULA)
<input type="radio"/>	LAMOTRIGINA 25 MG (POR COMPRIMIDO)

...Clique no botão **[Consultar]**.

Clique no botão de seleção correspondente ao procedimento indicado para a configuração da agenda regulada...

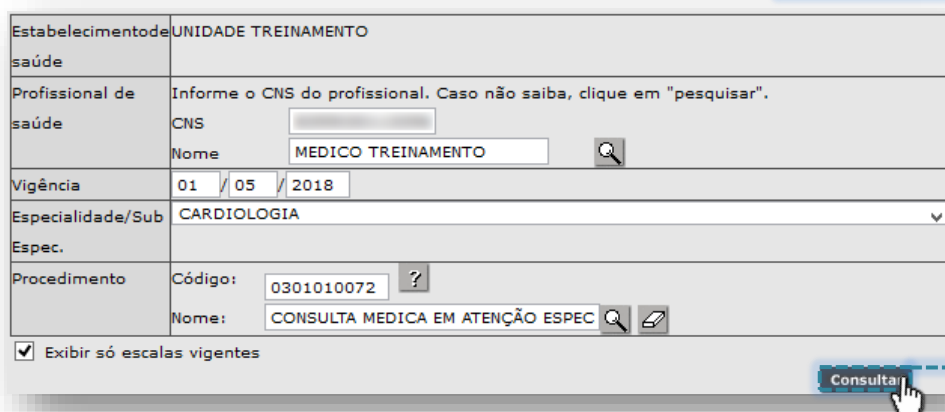


...clique no botão **[Selecionar]**.

A funcionalidade "**Exibir só escalas vigentes**", quando habilitada, exibe somente agendas vigentes, que foram configuradas para o profissional. Se preciso consultar toda a série histórica, é necessário desabilitar esta opção clicando na "flag" ao lado do campo.

Exibir só escalas vigentes

Após definir os critérios para uso da pesquisa, clique no botão **[Consultar]**.




A pesquisa a ser realizada pelos filtros, quando não especificado a vigência, especialidade e procedimento, permite uma pesquisa irrestrita para o profissional, retornando, inclusive, todas as agendas já criadas para ele.

Ao realizar a consulta, os resultados são apresentados, em ordem cronológica. Se o filtro “**exibir só escalas vigentes**” estiver habilitado, são apresentadas agendas criadas, que contemplam o dia atual e datas posteriores.

UNIDADE TREINAMENTO / Consultar Escala de Profissional de Saúde

Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO

Para consultar o detalhe da escala clique sobre a data de início da vigência.

Profissional de saúde: MEDICO TREINAMENTO

Lista das Escalas

Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade - Sub Espec./Procedimento Principal	Situação
01/10/2018	31/10/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada
01/11/2018	30/11/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Reprovada
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Pendente

Voltar

(Exemplo de consulta, considerando escalas vigentes).

No entanto, se a consulta realizada for configurada, sem habilitar o filtro “**exibir só escalas vigentes**”, a depender também do preenchimento ou não do campo “**Vigência**”, toda a série histórica de agendas criadas é exibida para visualização e acesso.

UNIDADE TREINAMENTO / Consultar Escala de Profissional de Saúde

Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO

Para consultar o detalhe da escala clique sobre a data de início da vigência.

Profissional de saúde: MEDICO TREINAMENTO

Lista das Escalas

Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade - Sub Espec./Procedimento Principal	Situação
01/06/2018	30/06/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada
01/08/2018	31/08/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada
03/09/2018	03/09/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada
01/10/2018	31/10/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada
01/11/2018	30/11/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Reprovada
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Pendente

Voltar

(Exemplo de consulta, desconsiderando o filtro de escalas vigentes).

Ao visualizar a agenda em que se faz necessário consultar a grade configurada, clique sobre a data início da vigência, para posterior acesso a configuração.

01/11/2018	30/11/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Reprovada
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Pendente

Voltar

Ao clicar sobre a data, a próxima janela exibe a escala configurada e os detalhes de cada campo.

UNIDADE TREINAMENTO / Consultar Detalhes da Escala do Profissional

Estabelecimento Saúde:	UNIDADE TREINAMENTO	Profissional:	MEDICO TREINAMENTO
Tipo de Atendimento:	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	Situação:	Pendente
Especialidade/Sub Espec.:	CARDIOLOGIA		
Procedimento Principal:	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA		
Procedimentos Adicionais:			
Data início vigência:	01/10/2019	Data fim vigência:	31/10/2019
Tempo primeira vez:	20 min	Tempo reserva técnica:	20 min
Tempo retorno:	15 min		
Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Pacientes	1 dias		
Protocolo:	Escala com Protocolo Sexo: Ambos Peso Peso Mínimo: 0,0 Kg Peso Máximo: 120,0 Kg Faixa Etária Idade Mínima: 12 Anos Idade Máxima: 100 Anos CID Cid(s) Permitido(s): I71, I710, I711, I712, I713, I714, I715, I716, I718, I719 Observação ORIENTACOES E PROTOCOLOS PARA O AGENDAMENTO.		

Dia da semana	Horário inicial	Horário final	Quant. Primeira vez	Quant. retorno	Reserva técnica
SEGUNDA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1
TERÇA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1
QUARTA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1
QUINTA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1
SEXTA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1

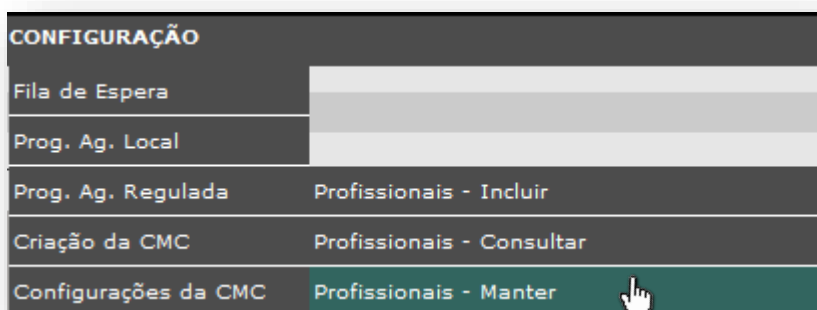
Voltar

(Exemplo de uma das escalas configuradas para o profissional).

Manutenção na configuração

Através da funcionalidade “**Profissionais - Manter**” é possível efetuar ajustes e manutenções nas agendas vigentes e, dependendo do status da configuração, realizar alterações no protocolo da configuração e escala de horários.

Para realizar o acesso a essas funções, no perfil “**Profissional**”, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Profissionais - Manter**”.



A tela a seguir mostra a relação de agendas criadas para a unidade, no perfil de profissional, em ordem alfabética e cronológica.

UNIDADE TREINAMENTO / Manter Escala de Profissional de Saúde						
Estabelecimento de saúde:		UNIDADE TREINAMENTO				
Para alterar a data de vigência de uma escala clique sobre a data de início. Para excluir, selecione a escala e clique em "excluir".						
Profissional de saúde:		ANDERSON				
Lista das Escalas						
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./Procedimento Principal	Situação	Excluir?	
07/08/2018	06/01/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada	<input type="radio"/>	
Profissional de saúde:		EDUARDO				
Lista das Escalas						
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./Procedimento Principal	Situação	Excluir?	
28/09/2018	31/12/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	PSIQUIATRIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada	<input type="radio"/>	
Profissional de saúde:		JULIANA				
Lista das Escalas						
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./Procedimento Principal	Situação	Excluir?	
28/09/2018	31/12/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	HEMATOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada	<input type="radio"/>	
Profissional de saúde:		MEDICO TREINAMENTO				
Lista das Escalas						
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./Procedimento Principal	Situação	Excluir?	
01/10/2018	31/10/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada	<input type="radio"/>	
01/11/2018	30/11/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Reprovada	<input type="radio"/>	
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Pendente	<input type="radio"/>	
<input type="button" value="Nova Consulta"/> <input type="button" value="Excluir"/>						

A coluna "**Situação**" identifica em que *status* está a configuração da agenda, sendo eles:

- "**Aprovada**": liberada para agendamento e atendimento;
- "**Pendente**": criada, porém, ainda não foi analisada;
- "**Reprovada**": agenda que foi analisada, porém, rejeitada.

UNIDADE TREINAMENTO / Manter Escala de Profissional de Saúde					
Estabelecimento de saúde:		UNIDADE TREINAMENTO			
Para alterar a data de vigência de uma escala clique sobre a data de início. Para excluir, selecione a escala e clique em "excluir".					
Profissional de saúde:		ANDERSON			
Lista das Escalas					
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./Procedimento Principal	Situação	Excluir?
07/08/2018	06/01/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada	<input type="radio"/>
Profissional de saúde:		EDUARDO			
Lista das Escalas					
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./Procedimento Principal	Situação	Excluir?
28/09/2018	31/12/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	PSIQUIATRIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada	<input type="radio"/>
Profissional de saúde:		JULIANA			
Lista das Escalas					
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./Procedimento Principal	Situação	Excluir?
28/09/2018	31/12/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	HEMATOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada	<input type="radio"/>
Profissional de saúde:		MEDICO TREINAMENTO			
Lista das Escalas					
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./Procedimento Principal	Situação	Excluir?
01/10/2018	31/10/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada	<input type="radio"/>
01/11/2018	30/11/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Reprovada	<input type="radio"/>
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Pendente	<input type="radio"/>
Nova Consulta		Excluir			

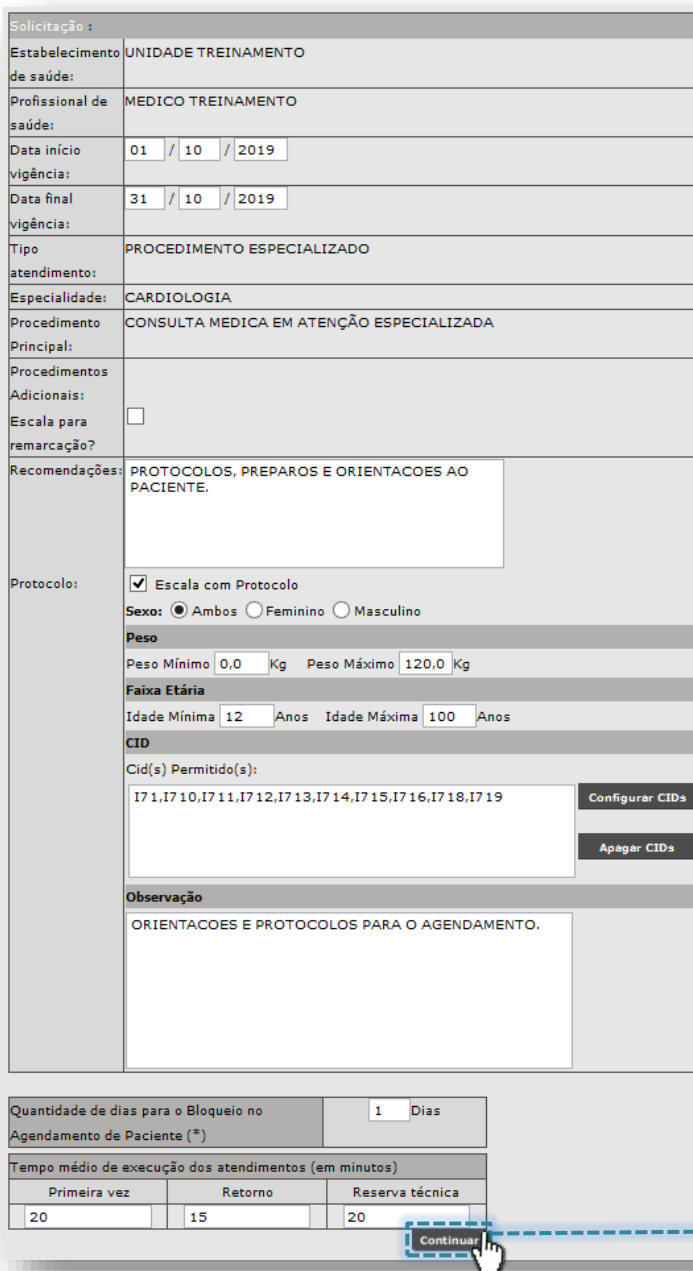
Identifique a agenda configurada, que deseja acessar, posicione o cursor do mouse sobre a data início da vigência e clique sobre ela.

Ao clicar sobre a data início da vigência, é apresentada a escala configurada.

Quando a agenda consta na situação "**Pendente**", é possível alterar os seguintes campos:

- **Data início vigência;**
- **Data final vigência;**
- **Escala para Remarcação?;**
- **Recomendações;**
- Seção "**Protocolo**":
 - ✓ *Sexo;*
 - ✓ *Peso;*
 - ✓ *Faixa Etária;*
 - ✓ *CID;*
 - ✓ *Observações.*
- **Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*);**
- Seção "**Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)**":
 - ✓ *Primeira Vez;*
 - ✓ *Retorno;*
 - ✓ *Reserva Técnica.*

Obs.: somente o campo "**Data início vigência**" ficará inalterável, caso a vigência da agenda se inicie.



Clique em incluir para informar um novo horário de atendimento. Para alterar um horário já incluído, clique sobre o dia da semana. Caso deseje excluir um horário, selecione-o e clique no botão incluir.

Lista de Horários	Dia da semana	Hora inicial	Hora final	Excluir?
SEGUNDA-FEIRA		8:00 hs	10:05 hs	<input type="radio"/>
TERÇA-FEIRA		8:00 hs	10:05 hs	<input type="radio"/>
QUARTA-FEIRA		8:00 hs	10:05 hs	<input type="radio"/>
QUINTA-FEIRA		8:00 hs	10:05 hs	<input type="radio"/>
SEXTA-FEIRA		8:00 hs	10:05 hs	<input type="radio"/>

Clicando no botão **[Continuar]**, a seção "**Lista de Horários**" é exibida para possíveis manutenções e ajustes.

Após realizar as manutenções, se necessárias, para concluir a operação clique no botão **[Salvar]**.

Caso tenha clicado em uma agenda, que a situação esteja como **"Aprovada"**, somente será possível realizar manutenções nos seguintes campos:

- **Recomendações;**
- **Seção "Protocolo":**
 - ✓ *Sexo;*
 - ✓ *Peso;*
 - ✓ *Faixa Etária;*
 - ✓ *CID;*
 - ✓ *Observações.*
- **Data fim vigência;**
- **Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*).**

Estabelecimento Saúde	UNIDADE TREINAMENTO																																				
Profissional	MEDICO TREINAMENTO																																				
Tipo de Atendimento	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO																																				
Especialidade:	CARDIOLOGIA																																				
Procedimento Principal:	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA																																				
Procedimentos Adicionais:																																					
Situação	Aprovada																																				
Escala para remarcação?	<input type="checkbox"/>																																				
Recomendações	TRAZER CARTÃO SUS, COMPROVANTE DO AGENDAMENTO, EXAMES(ELETROCARDIOGRAMA, HEMOGRAMA, RAIOS X PA E PERFIL).																																				
Protocolo	<input checked="" type="checkbox"/> Escala com Protocolo Sexo: <input checked="" type="radio"/> Ambos <input type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino Peso Peso Mínimo <input type="text"/> Kg Peso Máximo <input type="text"/> Kg Faixa Etária Idade Mínima <input type="text"/> Anos Idade Máxima <input type="text"/> Anos CID Cid(s) Permitido(s): <input type="text"/> <input type="button" value="Configurar CIDs"/> <input type="button" value="Apagar CIDs"/> Observação ATENDE PACIENTE EM ACOMPANHAMENTO CIRURGICO E POS-CIRURGICO, QUE NÃO ESTEJAM EM AMBINETE HOSPITALAR OU TRANSPORTADO POR MACAS OU CADEIRA DE RODAS.																																				
Data início vigência (*)	01 / 10 / 2018																																				
Data fim vigência	31 / 10 / 2018																																				
Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Pacientes	0 Dias																																				
Tempo primeira vez	20																																				
Tempo reserva técnica	20																																				
Tempo retorno	15																																				
Diálogo de horários	<table border="1"> <thead> <tr><th>Dia da semana</th><th>Horário inicial</th><th>Horário final</th><th>1ª vez</th><th>Quant. retorno</th><th>Reserva técnica</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>SEGUNDA-FEIRA</td><td>8:00 h</td><td>11:55 h</td><td>6</td><td>5</td><td>2</td></tr> <tr><td>QUARTA-FEIRA</td><td>8:00 h</td><td>11:35 h</td><td>6</td><td>5</td><td>1</td></tr> <tr><td>TERÇA-FEIRA</td><td>8:00 h</td><td>10:30 h</td><td>0</td><td>10</td><td>0</td></tr> <tr><td>TERÇA-FEIRA</td><td>10:30 h</td><td>11:10 h</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>TERÇA-FEIRA</td><td>11:10 h</td><td>11:40 h</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	Dia da semana	Horário inicial	Horário final	1ª vez	Quant. retorno	Reserva técnica	SEGUNDA-FEIRA	8:00 h	11:55 h	6	5	2	QUARTA-FEIRA	8:00 h	11:35 h	6	5	1	TERÇA-FEIRA	8:00 h	10:30 h	0	10	0	TERÇA-FEIRA	10:30 h	11:10 h	2	0	0	TERÇA-FEIRA	11:10 h	11:40 h	0	2	0
Dia da semana	Horário inicial	Horário final	1ª vez	Quant. retorno	Reserva técnica																																
SEGUNDA-FEIRA	8:00 h	11:55 h	6	5	2																																
QUARTA-FEIRA	8:00 h	11:35 h	6	5	1																																
TERÇA-FEIRA	8:00 h	10:30 h	0	10	0																																
TERÇA-FEIRA	10:30 h	11:10 h	2	0	0																																
TERÇA-FEIRA	11:10 h	11:40 h	0	2	0																																
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Salvar"/>																																				

Após realizar as manutenções, se necessárias, para concluir a operação clique no botão **[Salvar]**.

As agendas, que apresentam o status **"Reprovada"**, mesmo após manutenção, não poderão ser analisadas novamente, cabendo a exclusão.

Procedimento de exclusão:

- Clique no botão de seleção da agenda, que deseja excluir.

- Clique no botão **[Excluir]**.

Profissional de saúde:	MEDICO TREINAMENTO				
Lista das Escalas					
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./Procedimento Principal	Situação	Excluir?
01/10/2018	31/10/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Aprovada	<input type="radio"/>
01/11/2018	30/11/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Reprovada	<input checked="" type="radio"/>
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CARDIOLOGIA / CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Pendente	<input type="radio"/>
<input type="button" value="Nova Consulta"/>					<input type="button" value="Excluir"/>

Análise da configuração

Através da funcionalidade “**Agenda Profissionais - Analisar**” é possível rejeitar ou aprovar a configuração da agenda. Para efetuar a análise das agendas criadas, no perfil “**Profissional**”, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Agenda Profissionais - Analisar**”.

CONFIGURAÇÃO	
Fila de Espera	
Prog. Ag. Local	
Prog. Ag. Regulada	Profissionais - Incluir
Criação da CMC	Profissionais - Consultar
Configurações da CMC	Profissionais - Manter
Criação da CIH	Equipamentos - Incluir
Configurações da CIH	Equipamentos - Consultar
Tabelas	Equipamentos - Manter
Rotinas	Agenda Profissionais - Analisar

Após carregamento da tela, o sistema exibe a lista de agendas pendentes de análise e as que foram rejeitadas.

UNIDADE TREINAMENTO / Analisar Escala de Profissional de Saúde				
Estabelecimento de Saúde:	UNIDADE TREINAMENTO			
Lista de Escalas pendentes de aprovação:				
Profissional de Saúde	Tipo Atendimento	Especialidade/Sub Espec. Procedimento Principal	Data inicial de vigência	Situação
<u>MEDICO TREINAMENTO</u>	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	01/11/2018	Reprovada
<u>MEDICO TREINAMENTO</u>	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	01/10/2019	Pendente

Para efetuar a análise da agenda criada, clique sobre o nome do profissional, que corresponde à grade a ser avaliada.

UNIDADE TREINAMENTO / Analisar Escala de Profissional de Saúde				
Estabelecimento de Saúde:	UNIDADE TREINAMENTO			
Lista de Escalas pendentes de aprovação:				
Profissional de Saúde	Tipo Atendimento	Especialidade/Sub Espec. Procedimento Principal	Data inicial de vigência	Situação
<u>MEDICO TREINAMENTO</u>	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	01/11/2018	Reprovada
<u>MEDICO TREINAMENTO</u>	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	01/10/2019	Pendente

As configurações realizadas na agenda, para o profissional de saúde selecionado, são apresentadas na tela para conferência do operador e posterior conclusão desta análise.

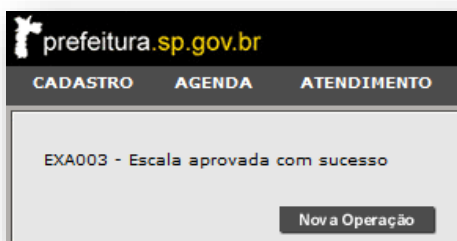
Caso alguma configuração esteja inadequada, é recomendado utilizar a funcionalidade “**Profissionais - Manter**”, para realizar eventuais manutenções e posterior, retomar a análise, acessando novamente a opção “**Agenda Profissionais - Analisar**”.

Estabelecimento Saúde:	UNIDADE TREINAMENTO	Profissional:	MEDICO TREINAMENTO
Tipo de Atendimento:	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	Situação:	Pendente
Especialidade/Sub Espec.:	CARDIOLOGIA		
Procedimento:	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA		
Data início vigência:	01/10/2019	Data fim vigência:	31/10/2019
Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Pacientes	1 dia		
Tempo primeira vez:	20 min	Tempo reserva técnica:	20 min
Tempo retorno:	15 min		
Protocolo:	<p>Escala com Protocolo</p> <p>Sexo: Ambos</p> <p>Peso</p> <p>Peso Mínimo: 0,0 Kg Peso Máximo: 120,0 Kg</p> <p>Faixa Etária</p> <p>Idade Mínima: 12 Anos Idade Máxima: 100 Anos</p> <p>CID</p> <p>Cid(s) Permitido(s): I71, I710, I711, I712, I713, I714, I715, I716, I718, I719</p> <p>Observação</p> <p>ORIENTACOES E PROTOCOLOS PARA O AGENDAMENTO.</p>		

Dia da semana	Horário inicial	Horário final	Quant. Primeira vez	Quant. retorno	Reserva técnica
SEGUNDA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1
TERÇA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1
QUARTA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1
QUINTA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1
SEXTA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1

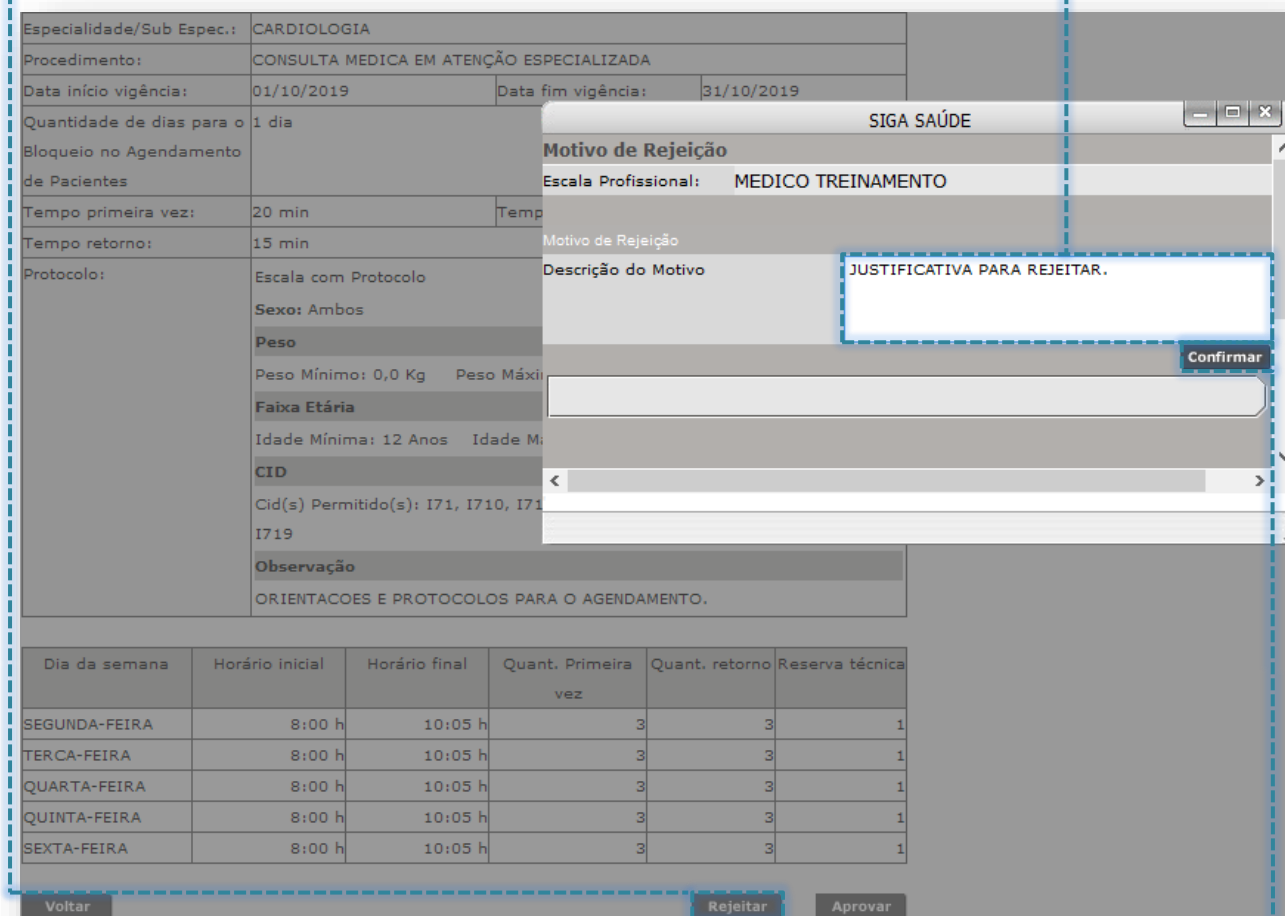
Voltar Rejeitar **Aprovar**

Para completar a operação, que libera a agenda para uso, clique no botão **[Aprovar]**.



A mensagem acima é exibida para indicar a aprovação da escala do profissional.

Caso tenha clicado no botão **[Rejeitar]**, é necessário informar o motivo pelo qual a escala esta sendo reprovada.



Dia da semana	Horário inicial	Horário final	Quant. Primeira vez	Quant. retorno	Reserva técnica
SEGUNDA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1
TERÇA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1
QUARTA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1
QUINTA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1
SEXTA-FEIRA	8:00 h	10:05 h	3	3	1

Ao realizar a inclusão do motivo, para concluir, clique no botão **[Confirmar]**.

Ao efetuar a reprovação de uma agenda regulada, esta não poderá ser aprovada com nova análise. Caso tente aprovar esta agenda rejeitada, a mensagem abaixo é apresentada:

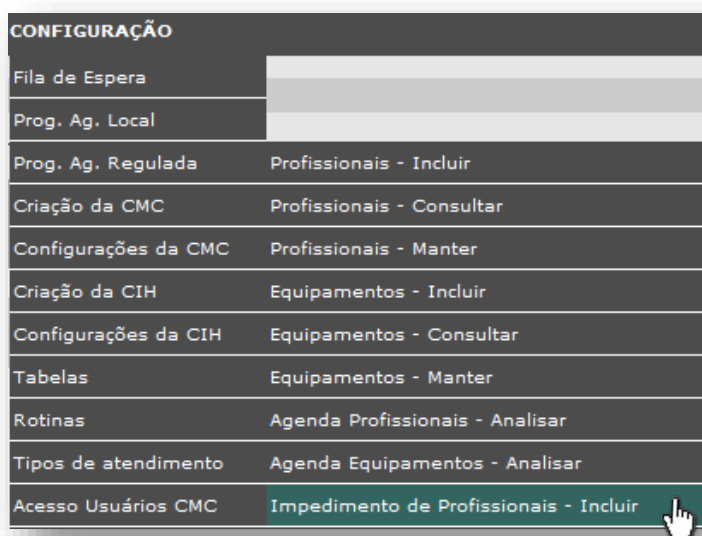


Para esta situação, é necessário excluir a escala rejeitada, utilizando a funcionalidade **“Profissionais - Manter”** e criar nova agenda com a funcionalidade **“Profissionais - Incluir”** (resultando em uma nova agenda para uma futura nova análise).

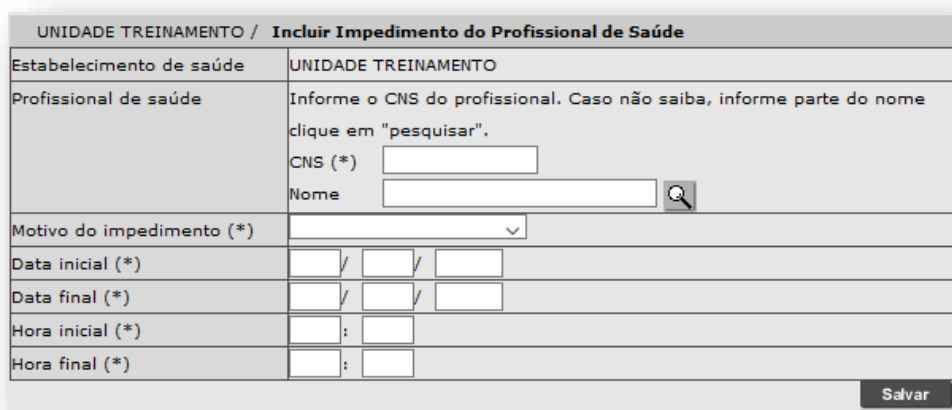
Inclusão de Impedimento


Os impedimentos cadastrados para o profissional afetam a visualização e uso de vagas criadas nas agendas reguladas.

Para criar impedimentos para o profissional, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Impedimento de Profissionais - Incluir**”.

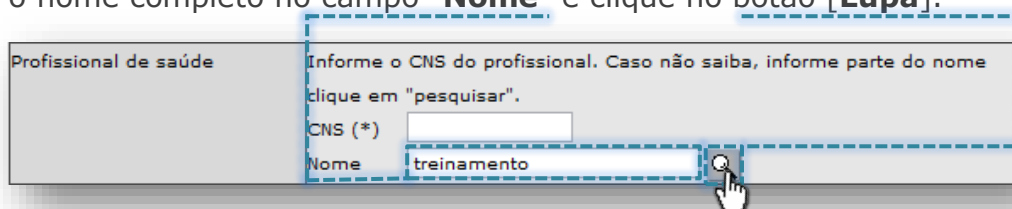



Após carregamento, o sistema exibe a tela contendo os campos para preenchimento e criação do impedimento.



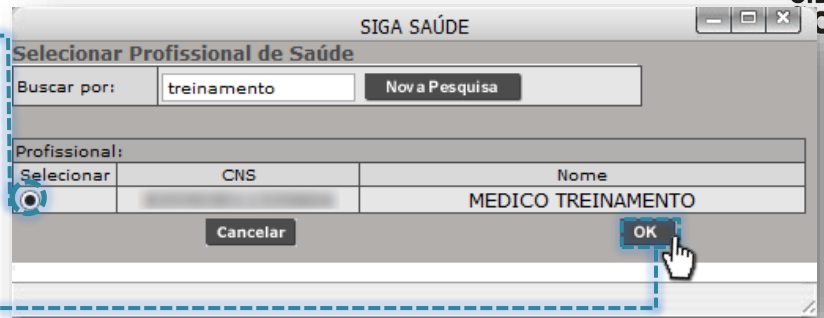
UNIDADE TREINAMENTO / Incluir Impedimento do Profissional de Saúde	
Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Profissional de saúde	Informe o CNS do profissional. Caso não saiba, informe parte do nome clique em "pesquisar".
	CNS (*) <input type="text"/>
	Nome <input type="text"/> 
Motivo do impedimento (*)	<input type="text"/>
Data inicial (*)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Data final (*)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Hora inicial (*)	<input type="text"/> : <input type="text"/>
Hora final (*)	<input type="text"/> : <input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/>	

Para iniciar a criação do impedimento, pesquise o profissional preenchendo parte ou o nome completo no campo “**Nome**” e clique no botão [**Lupa**].



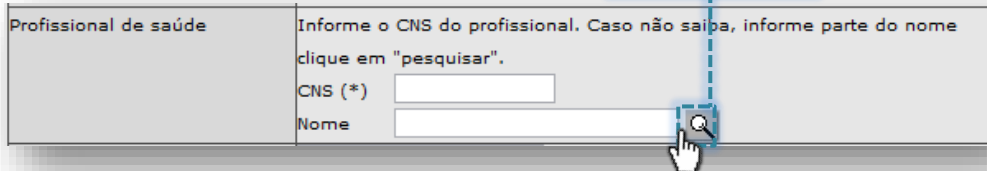
Profissional de saúde	Informe o CNS do profissional. Caso não saiba, informe parte do nome clique em "pesquisar".
	CNS (*) <input type="text"/>
	Nome <input type="text" value="treinamento"/> 

Clique no botão de seleção, correspondente ao profissional pesquisado...

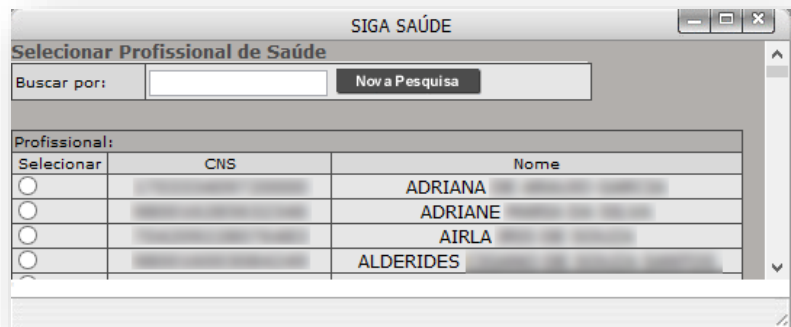


... Clique no botão [OK].

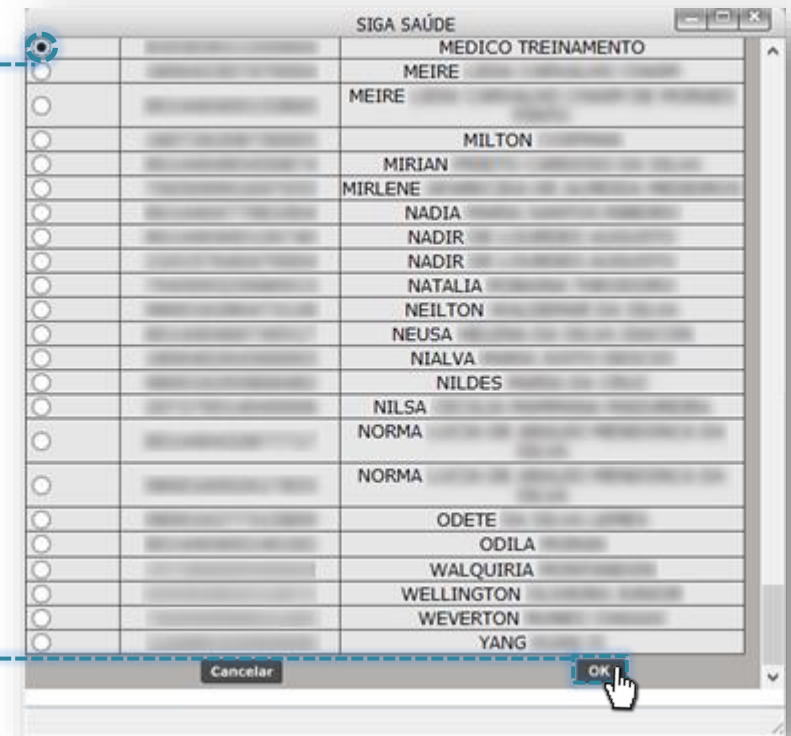
Outra possível forma de pesquisa e seleção do profissional ocorre sem preenchimento do nome e clicando diretamente no botão [Lupa].



De forma que carregada à janela de pesquisa avançada, a relação de profissionais é apresentada para seleção.



Identifique o profissional a ser incluso o impedimento e clique no botão de seleção...



... Para confirmar a seleção, clique no botão [OK].

Para escolher a causa do impedimento, clique na caixa de seleção do campo **"Motivo do impedimento (*)"**.

Motivo do impedimento (*)	▼
Data inicial (*)	ABONO PROGRAMADO
Data final (*)	FALTA INESPERADA
Hora inicial (*)	FERIAS
Hora final (*)	LICENCA MEDICA
	OUTROS
	REUNIAO
	SAÚDE ESCOLAR

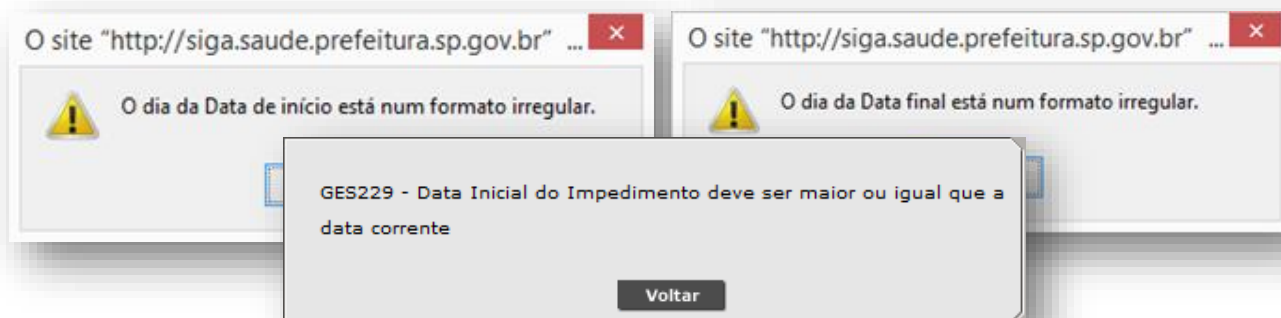
Na lista apresentada, clique sobre a opção desejada.

Para determinar o intervalo do impedimento, preencha os campos que correspondem ao período ("**Data inicial (*)**" e "**Data final (*)**") e horário ("**Hora inicial (*)**" e "**Hora final (*)**").

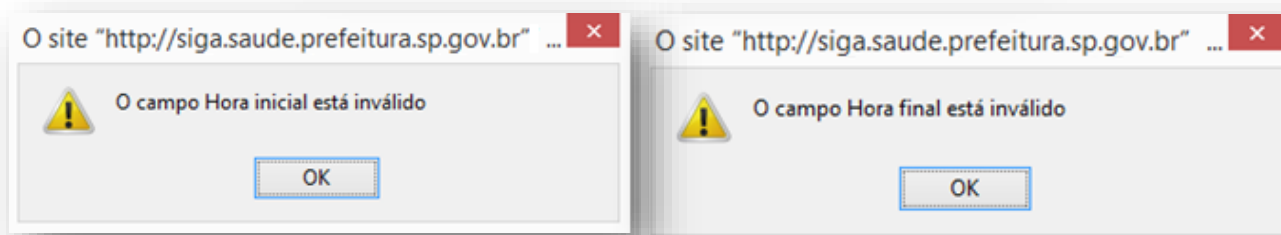
UNIDADE TREINAMENTO / Incluir Impedimento do Profissional de Saúde	
Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Profissional de saúde	Informe o CNS do profissional. Caso não saiba, informe parte do nome clique em "pesquisar".
CNS (*)	<input type="text"/>
Nome	MEDICO TREINAMENTO <input type="button" value="🔍"/>
Motivo do impedimento (*)	FERIAS ▼
Data inicial (*)	01 / 11 / 2019
Data final (*)	20 / 11 / 2019
Hora inicial (*)	07 : 00
Hora final (*)	19 : 00

Após o preenchimento do intervalo a ser impedido, clique no botão [**Salvar**].

O sistema emite alerta para a digitação que estiver errada, quando preenchida a data início ou final inadequadamente:



Ou, para os casos em que a hora é informada em um formato inválido:



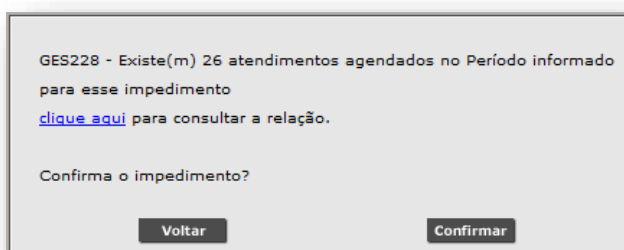
Caso o profissional já possua um impedimento criado para o mesmo período ou, tenha um impedimento criado que faça uso de uma das datas que está contemplada no intervalo a ser cadastrada, o sistema emite o alerta abaixo, impossibilitando a criação do impedimento.



Com as informações corretamente preenchidas, ao clicar no botão [**Salvar**], o sistema processa a inclusão do impedimento e exibe a mensagem abaixo.



Ao cadastrar um impedimento, para uma data ou período que conste pacientes agendados, o sistema emite alerta e sinaliza a quantidade de agendamentos localizados.



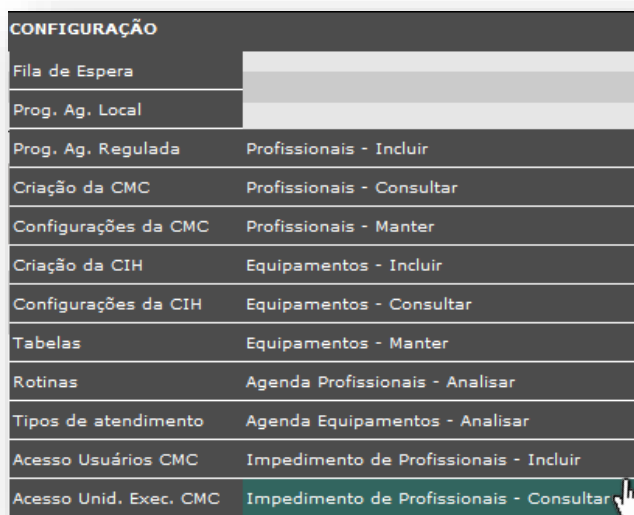
Ao clicar no link "[Clique aqui](#)", a lista de pacientes é apresentada.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO		
Executante:	MEDICO TREINAMENTO		
Profissional:	MEDICO TREINAMENTO		
Período:	10/10/2018 a 10/10/2018		
Motivo do impedimento:	OUTROS		
Data	Nome Paciente	Procedimento	Forma de aviso
10/10/2018	USUARIO	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	RECADO - contactando unidade
10/10/2018	MARIA	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	RECADO - contactando unidade

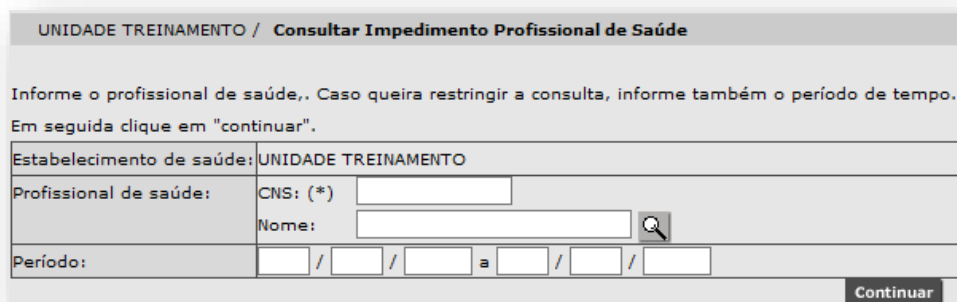
Esta relação de pacientes deverá ser remarcada pela unidade.

Consulta do Impedimento

Com os impedimentos criados, é possível consultar todos os impedimentos cadastrados para o profissional, tantos os vigentes como anteriores. Para isso, navegue pelo menu **"Configuração"**, posicione o cursor do mouse sobre **"Prog. Ag. Regulada"** e, no submenu apresentado, clique na opção **"Impedimento de Profissionais - Consultar"**.



Após carregar a tela, os campos para preenchimento da pesquisa são apresentados para utilização.



UNIDADE TREINAMENTO / Consultar Impedimento Profissional de Saúde

Informe o profissional de saúde,. Caso queira restringir a consulta, informe também o período de tempo. Em seguida clique em "continuar".

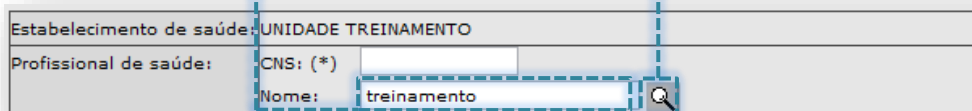
Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO

Profissional de saúde: CNS: (*)
Nome: 🔍

Período: / / a / /

Continuar

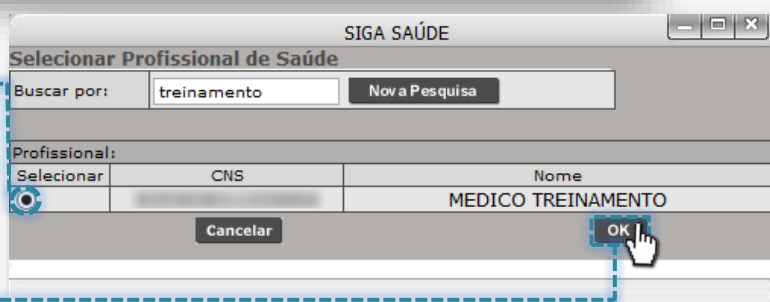
Para iniciar o processo de pesquisa, preencha parte ou o nome completo do profissional no campo **"Nome"** e clique no botão **[Lupa]**.



Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO

Profissional de saúde: CNS: (*)
Nome: 🔍

Clique no **botão de seleção**, correspondente ao profissional pesquisado...



SIGA SAÚDE

Selecionar Profissional de Saúde

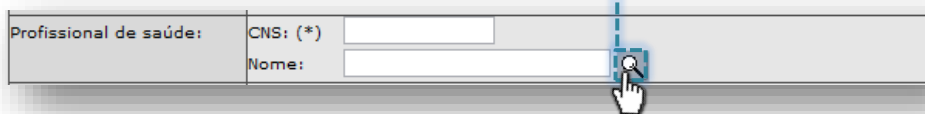
Buscar por: **Nova Pesquisa**


Selecionar	CNS	Nome
<input checked="" type="radio"/>		MEDICO TREINAMENTO

Cancelar **OK**

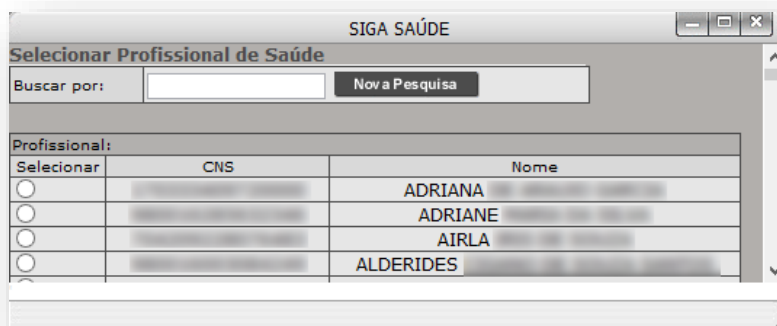
... Clique no **botão [OK]**.

Outra possível forma de pesquisa e seleção do profissional ocorre sem preenchimento do nome e clicando diretamente no botão **[Lupa]**.



Professional de saúde: CNS: (*)
 Nome: 

Assim que carregada a janela de pesquisa avançada, a relação de profissionais é apresentada para seleção.



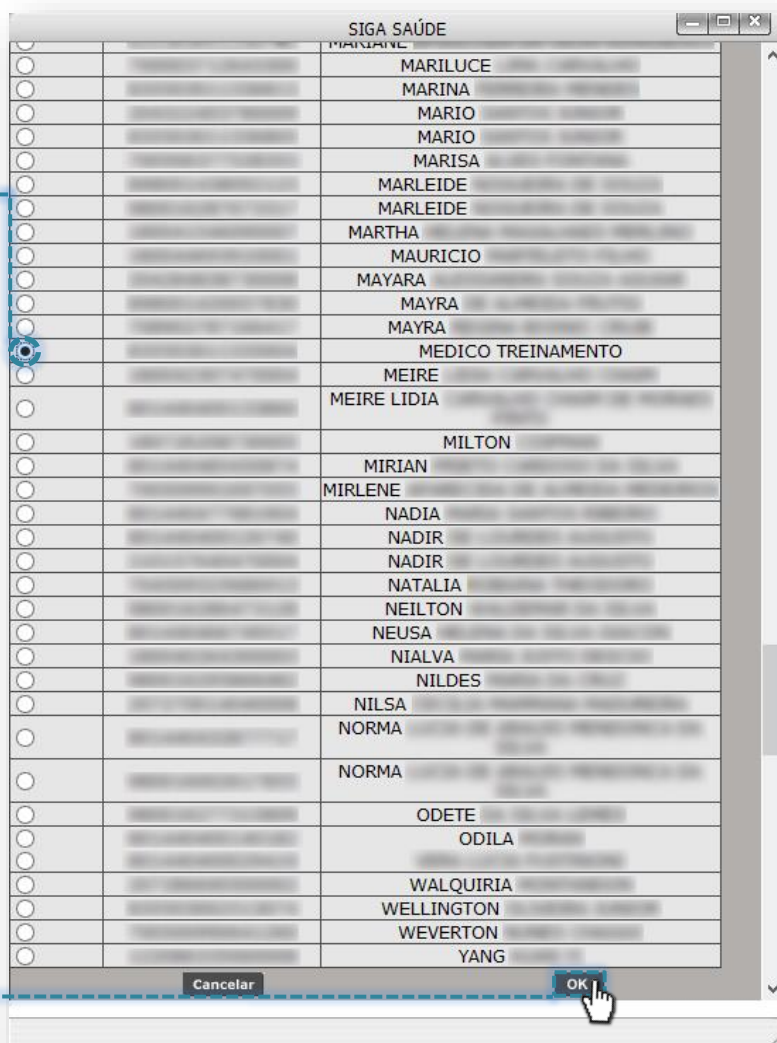
SIGA SAÚDE

Selecionar Profissional de Saúde

Buscar por: **Nov a Pesquisa**

Selecionar	CNS	Nome
<input type="radio"/>		ADRIANA
<input type="radio"/>		ADRIANE
<input type="radio"/>		AIRLA
<input type="radio"/>		ALDERIDES

Identifique o profissional a ser consultado o impedimento e clique no **botão de seleção...**



SIGA SAÚDE

<input type="radio"/>		MARILUCE
<input type="radio"/>		MARINA
<input type="radio"/>		MARIO
<input type="radio"/>		MARIO
<input type="radio"/>		MARISA
<input type="radio"/>		MARLEIDE
<input type="radio"/>		MARLEIDE
<input type="radio"/>		MARTHA
<input type="radio"/>		MAURICIO
<input type="radio"/>		MAYARA
<input type="radio"/>		MAYRA
<input checked="" type="radio"/>		MAYRA
<input type="radio"/>		MEDICO TREINAMENTO
<input type="radio"/>		MEIRE
<input type="radio"/>		MEIRE LIDIA
<input type="radio"/>		MILTON
<input type="radio"/>		MIRIAN
<input type="radio"/>		MIRLENE
<input type="radio"/>		NADIA
<input type="radio"/>		NADIR
<input type="radio"/>		NADIR
<input type="radio"/>		NATALIA
<input type="radio"/>		NEILTON
<input type="radio"/>		NEUSA
<input type="radio"/>		NIALVA
<input type="radio"/>		NILDES
<input type="radio"/>		NILSA
<input type="radio"/>		NORMA
<input type="radio"/>		NORMA
<input type="radio"/>		ODETE
<input type="radio"/>		ODILA
<input type="radio"/>		WALQUIRIA
<input type="radio"/>		WELLINGTON
<input type="radio"/>		WEVERTON
<input type="radio"/>		YANG

Cancelar **OK**

... Para confirmar a seleção, clique no botão **[OK]**.

Preencha o intervalo em datas, para visualizar os impedimentos criados, no campo **"Período"**.

Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO		
Profissional de saúde:	CNS: (*)	<input type="text"/>	
	Nome:	MEDICO TREINAMENTO	<input type="text"/>
Período:	01 / 10 / 2019	a	31 / 12 / 2019

Continuar

Para iniciar a pesquisa, clique no botão **[Continuar]**.

Os resultados encontrados, para o período pesquisado, são apresentados na tela a seguir.

Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO		
Profissional de saúde:	MEDICO TREINAMENTO		
Período:	01/10/2019 a 31/12/2019		

Lista de Impedimentos			
Motivo	Data /Hora inicial	Data /Hora final	Situação
FERIAS	01/11/2019 07:00	20/11/2019 19:00	Ativo

Voltar



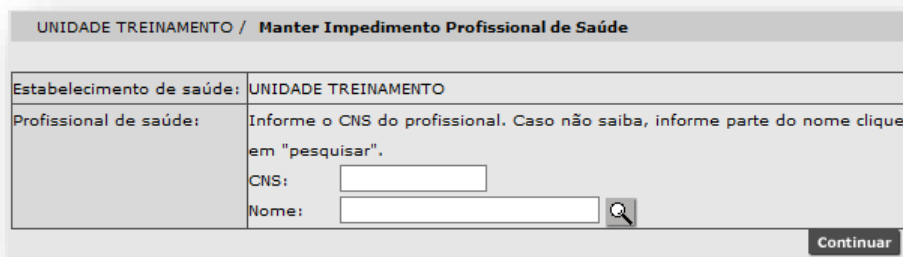
Os impedimentos apresentados nesta consulta somente poderão ser visualizados, a alteração destes ocorre pela funcionalidade **"Impedimento de Profissionais - Manter"**.

Manutenção no Impedimento

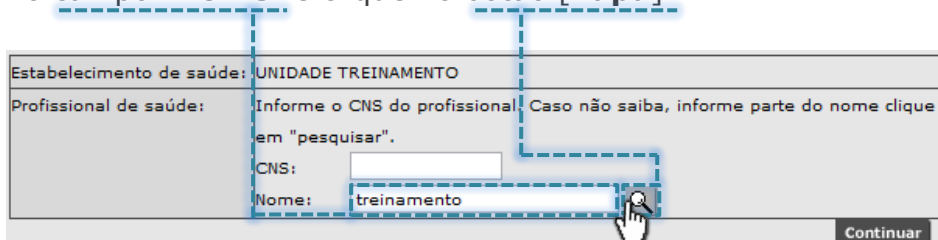
Identificada à necessidade de realizar manutenções no impedimento de profissionais, estes podem ser alterados e excluídos. Para isso, navegue pelo menu **"Configuração"**, posicione o cursor do mouse sobre **"Prog. Ag. Regulada"** e, no submenu apresentado, clique na opção **"Impedimento de Profissionais - Manter"**.

CONFIGURAÇÃO	
Fila de Espera	<input type="text"/>
Prog. Ag. Local	<input type="text"/>
Prog. Ag. Regulada	Profissionais - Incluir
Criação da CMC	Profissionais - Consultar
Configurações da CMC	Profissionais - Manter
Criação da CIH	Equipamentos - Incluir
Configurações da CIH	Equipamentos - Consultar
Tabelas	Equipamentos - Manter
Rotinas	Agenda Profissionais - Analisar
Tipos de atendimento	Agenda Equipamentos - Analisar
Acesso Usuários CMC	Impedimento de Profissionais - Incluir
Acesso Unid. Exec. CMC	Impedimento de Profissionais - Consultar
Acesso ao Sistema (SCAI)	Impedimento de Profissionais - Manter

Após carregamento, o sistema apresenta o campo **"Profissional"**, para preenchimento, seleção e posterior consulta dos impedimentos vigentes.

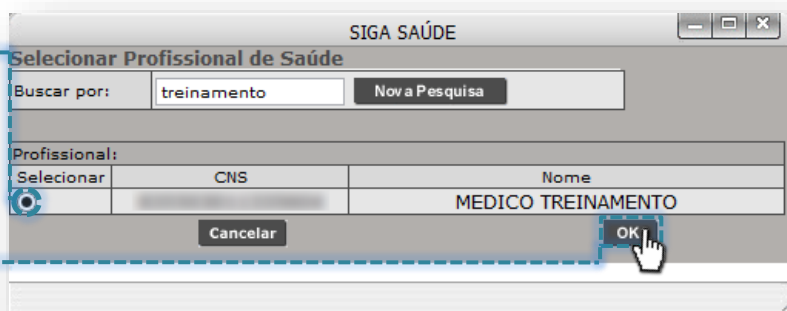


Para selecionar o profissional, digite parte ou o nome completo do profissional no campo **"Nome"** e clique no botão **[Lupa]**.



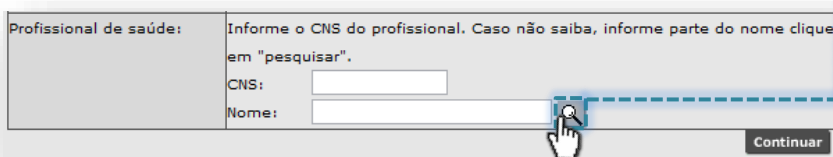
Clique no botão de seleção, correspondente ao profissional pesquisado...

... Clique no botão **[OK]**.

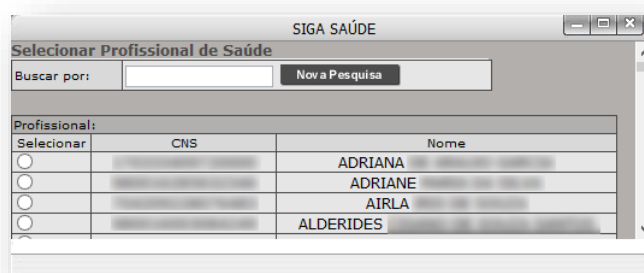


Selecionar	CNS	Nome
<input checked="" type="radio"/>		MEDICO TREINAMENTO

Outra forma de pesquisa possível ocorre clicando diretamente no botão **[Lupa]**, sem o preenchimento do nome do profissional.

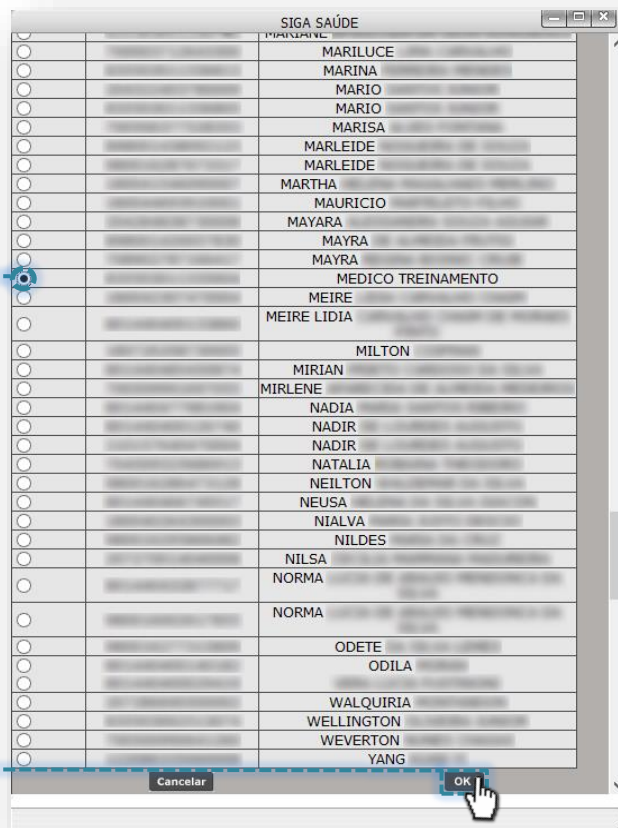


Depois de carregada a janela de pesquisa avançada, a relação de profissionais, para seleção é apresentada.



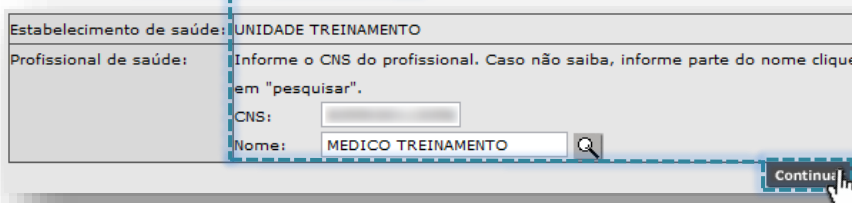
Selecionar	CNS	Nome
<input type="radio"/>		ADRIANA
<input type="radio"/>		ADRIANE
<input type="radio"/>		AIRLA
<input type="radio"/>		ALDERIDES

Identifique o profissional a serem pesquisados os impedimentos ativos e clique no botão de seleção...



... Para confirmar a seleção realizada, clique no botão [OK].

Com o profissional selecionado, para realizar a pesquisa de impedimentos vigentes, clique no botão [Continuar].



A próxima tela carrega a relação de impedimentos que foram localizados como vigentes e permite, dentre as opções, excluir e alterar.

UNIDADE TREINAMENTO / Manter Impedimento Profissional de Saúde 1 de Saúde

Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO
 Profissional de saúde: MEDICO TREINAMENTO

Para alterar o impedimento, clique sobre a data/hora inicial motivo. Para excluir, seleccione o impedimento e clique no botão "excluir".

Lista de Impedimentos:

Data/hora inicial	Data/hora final	Motivo	Excluir?
10/01/2019 07:00	10/01/2019 10:00	OUTROS	<input type="radio"/>
01/11/2019 07:00	20/11/2019 19:00	FERIAS	<input type="radio"/>

Voltar Excluir

Para realizar a exclusão de um impedimento, clique no botão de seleção que corresponde ao impedimento e clique no botão **[Excluir]**.

Para alterar o impedimento, clique sobre a data/hora inicial/motivo. Para excluir, selecione o impedimento e clique no botão "excluir".

Data/hora inicial	Data/hora final	Motivo	Excluir?
10/01/2019 07:00	10/01/2019 10:00	OUTROS	<input checked="" type="radio"/>
01/11/2019 07:00	20/11/2019 19:00	FERIAS	<input type="radio"/>

Voltar Excluir

A mensagem para confirmar a operação é exibida

O site "http://siga.saude.prefeitura.sp.gov.br" ...

Confirma a exclusão do(a) impedimento?

OK Cancelar

Clique no botão **[OK]** e a mensagem a seguir confirma a operação realizada.

GES009 - Impedimento excluído com sucesso.

Nov a Exclusão

Caso alguma alteração a ser realizada no impedimento esteja inconsistente, o sistema emite alerta, para as seguintes situações:

- o Data inicial ou final incorreta:

GES229 - Data Inicial do Impedimento deve ser maior ou igual que a data corrente

Voltar

O site "http://siga.saude.prefeitura.sp.gov.br" diz:

A Data final do impedimento deve ser maior que a data inicial

OK

- o Hora inicial ou final incorreta:

O site "http://siga.saude.prefeitura.sp.gov.br" ...

O campo Hora inicial está inválido

OK

O site "http://siga.saude.prefeitura.sp.gov.br" ...

O campo Hora final está inválido

OK



Programação Agenda Regulada - Equipamentos

Inclusão da configuração

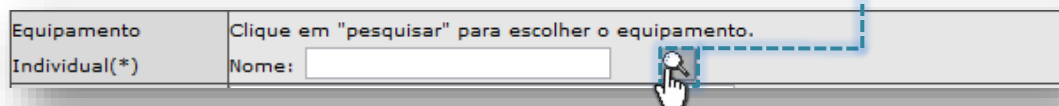
Para iniciar o processo de criação da agenda regulada, no perfil "Equipamento", navegue pelo menu "Configuração", posicione o cursor do mouse sobre "Prog. Ag. Regulada" e, no submenu apresentado, clique na opção "Equipamentos - Incluir".



Após o carregamento, o sistema exibe a seguinte tela de configuração.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento Individual(*)	Clique em "pesquisar" para escolher o equipamento. Nome: <input type="text"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>
Especialidade	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Procedimento Principal (*)	Nome: <input type="text"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>
Procedimentos Adicionais	Código: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>
Profissional Responsável	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>
Escala para remarcação?	<input type="checkbox"/>
Recomendações:	<input type="text"/>
Protocolo:	<input type="checkbox"/> Escala com Protocolo Sexo: <input type="radio"/> Ambos <input type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino Peso Peso Mínimo <input type="text"/> Kg Peso Máximo <input type="text"/> Kg Faixa Etária Idade Mínima <input type="text"/> Anos Idade Máxima <input type="text"/> Anos CID Cid(s) Permitido(s): <input type="text"/> <input type="button" value="Configurar CIDs"/> <input type="button" value="Apagar CIDs"/> Observação <input type="text"/>
Data início vigência (*)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Data fim vigência <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Continuar"/>	

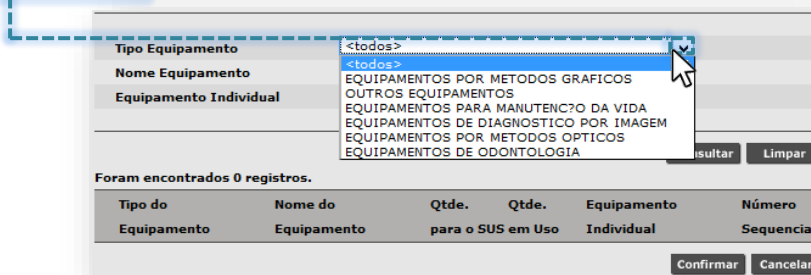
Para iniciarmos a configuração da agenda regulada, é necessário informar o equipamento na qual a agenda será criada. Para isso, clique no botão **[Lupa]**, ao lado do campo **"Nome"**, da seção **"Equipamento Individual"**.



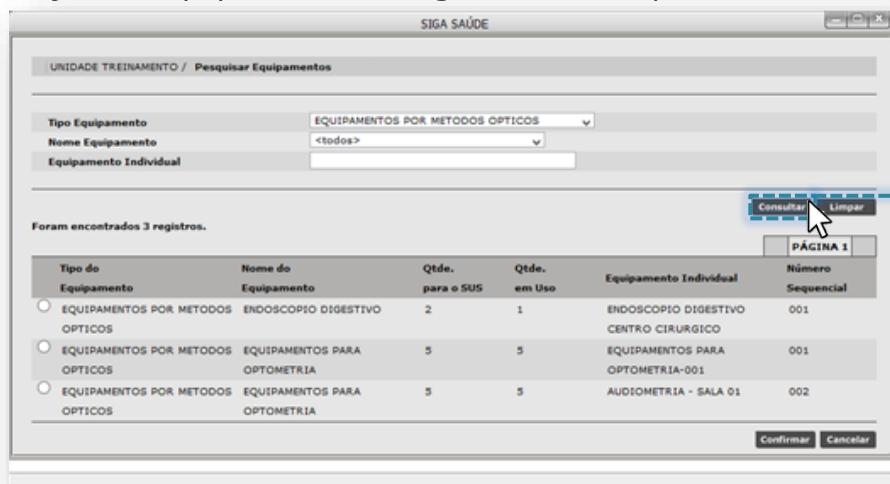
A próxima janela apresenta os filtros **"Tipo Equipamento"**, **"Nome Equipamento"** e **"Equipamento Individual"** para pesquisa de equipamentos cadastrados na unidade.



Para realizar pesquisas é possível filtrar pelos tipos de equipamento, clicando na seta da caixa de seleção, do campo **"Tipo Equipamento"**.



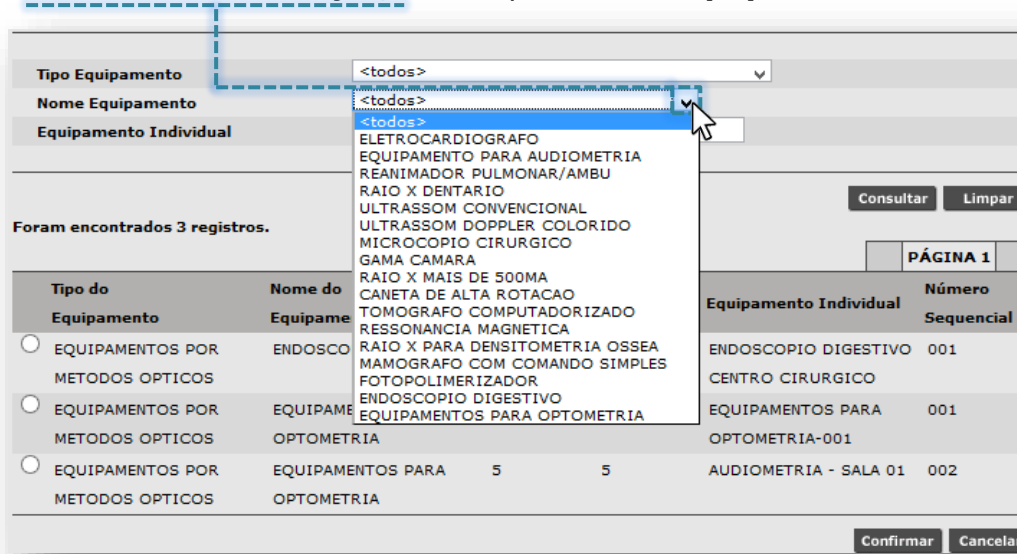
Ao selecionar o tipo de equipamento, clique no botão **[Consultar]**, para realizar a pesquisa. A relação de equipamentos categorizados no tipo selecionado é exibida.



Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS OPTICOS	ENDOSCOPIO DIGESTIVO	2	1	ENDOSCOPIO DIGESTIVO	001
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS OPTICOS	EQUIPAMENTOS PARA OPTOMETRIA	5	5	CENTRO CIRURGICO	001
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS OPTICOS	EQUIPAMENTOS PARA OPTOMETRIA	5	5	EQUIPAMENTOS PARA OPTOMETRIA-001	002
				AUDIOMETRIA - SALA 01	002

(Exemplo de pesquisa realizada para o tipo de equipamento **"Equipamentos por Métodos Ópticos"**)

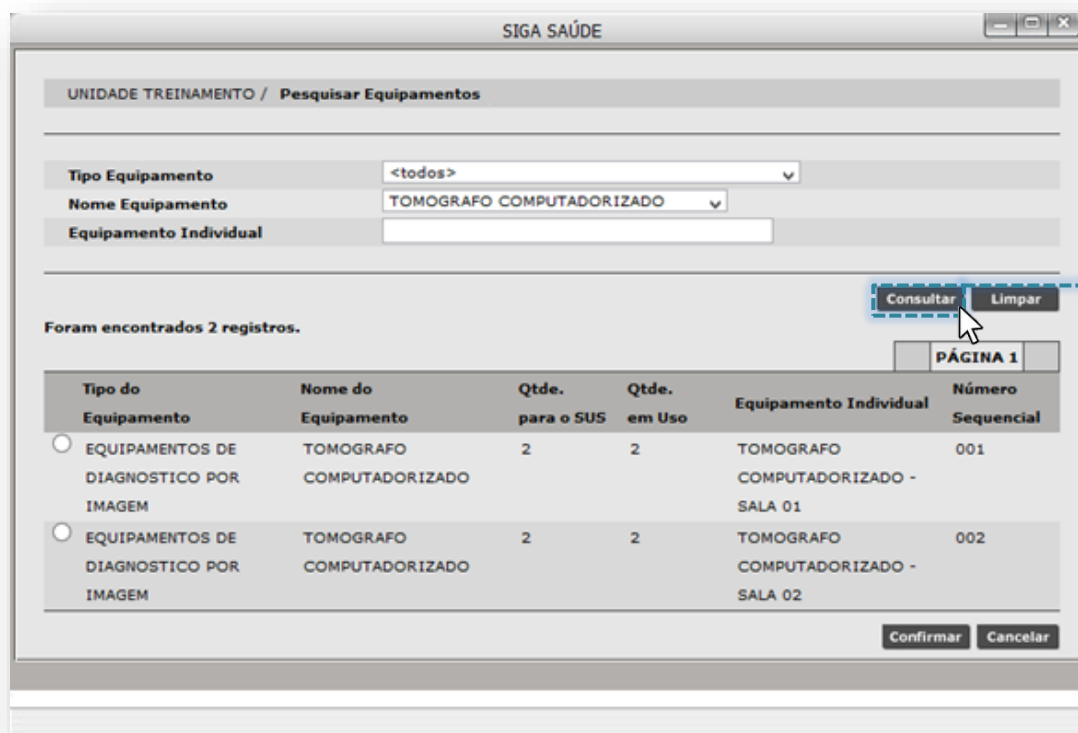
Se optar por pesquisar pelo filtro de nomes de equipamento, na mesma janela, clique na seta da caixa de seleção, do campo **"Nome Equipamento"**:



Form for searching equipment. The 'Nome Equipamento' dropdown is open, showing a list of equipment names. The 'Consultar' button is highlighted.

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS POR METODOS OPTICOS			ENDOSCOPIO DIGESTIVO	001
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS POR METODOS OPTICOS			EQUIPAMENTOS PARA OPTOMETRIA-001	001
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS POR METODOS OPTICOS	5	5	AUDIOMETRIA - SALA 01	002

Ao selecionar o nome do equipamento, clique no botão **[Consultar]**, para realizar a pesquisa. A relação de equipamentos, cujo nome se enquadra no pesquisado, é exibida para posterior seleção.



Form for searching equipment. The 'Nome Equipamento' dropdown is set to 'TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO'. The 'Consultar' button is highlighted. The results table shows 2 records.

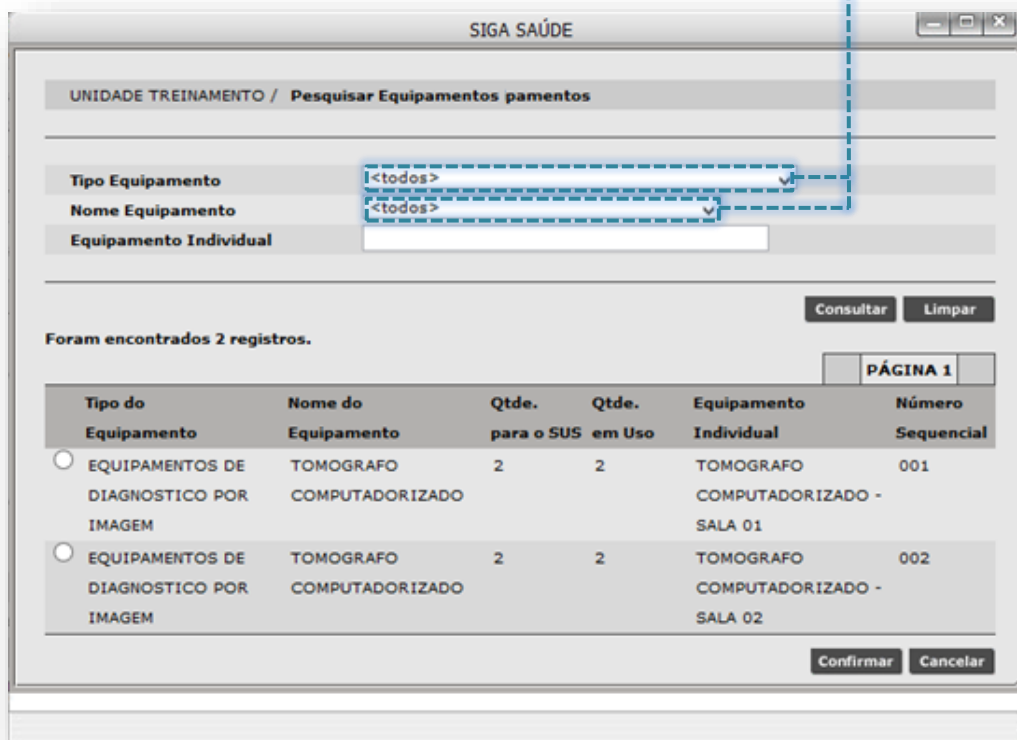
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	2	2	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO - SALA 01	001
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	2	2	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO - SALA 02	002

(Exemplo de pesquisa realizada para o nome do equipamento **"Tomógrafo Computadorizado"**)



A relação de equipamentos apresentadas são cadastradas no CMES da unidade. Caso não localize um determinado equipamento, consulte o CMES da unidade e, se houver alguma dúvida, acesse o manual clicando [aqui](#)

Também é possível pesquisar equipamentos cadastrados na unidade, selecionando a opção “<todos>”, tanto no campo “**Tipo Equipamento**” e no campo “**Nome Equipamento**”, clicando na seta de seleção dos filtros anteriormente abordados.



UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos pamentos

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual:

Consultar Limpar

Foram encontrados 2 registros.

PÁGINA 1					
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO	2	2	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO - SALA 01	001
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO	2	2	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO - SALA 02	002

Confirmar Cancelar

Após seleção dos filtros, clique no botão [**Consultar**], para exibir a relação de todos os equipamentos cadastrados na unidade:



UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual:

Consultar Limpar

Foram encontrados 31 registros.

PÁGINA 1					
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS GRAFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	5	5	ELETROCARDIOGRAFO - PROJETO	001
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS GRAFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	5	5	ELETROCARDIOGRAFO - CENTRO CIRURGICO	002



Para melhor desempenho nas pesquisas de equipamento, utilize filtros mais específicos da tela. É possível combinar os mesmos filtros já utilizados anteriormente.

O campo **"Equipamento Individual"** filtra os equipamentos que foram cadastrados na unidade, por meio do nome atribuído a ele, no momento da individualização no CMES.

Para uso deste recurso, preencha parte ou o nome completo do equipamento no campo **"Equipamento Individual"**.



SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual: ultrassom

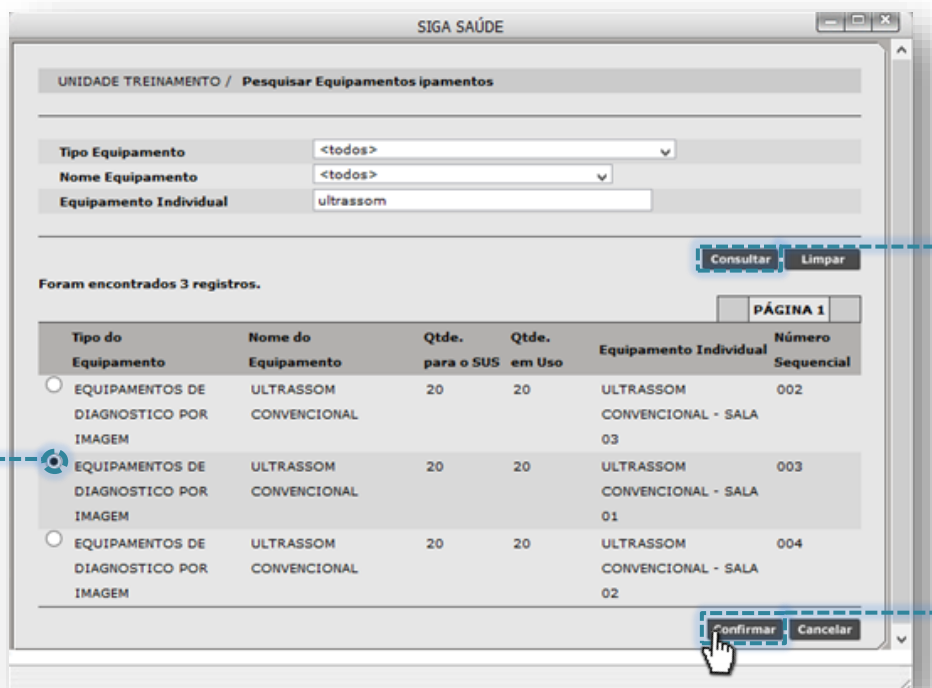
Consultar Limpar

Foram encontrados 0 registros.

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
---------------------	---------------------	------------------	--------------	------------------------	-------------------

Confirmar Cancelar

Após o preenchimento do nome do equipamento, clique no botão **[Consultar]** e a relação com os equipamentos localizados são apresentados para seleção.



SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual: ultrassom

Consultar Limpar

Foram encontrados 3 registros.

PÁGINA 1

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 03	002
<input checked="" type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	003
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 02	004

Confirmar Cancelar

Clique no botão de seleção do equipamento desejado e, para concluir a seleção, clique no botão **[Confirmar]**.

Para escolha da especialidade, clique na seta do campo **"Especialidade"** e uma lista suspensa de especialidades pré-configuradas é apresentada.

Especialidade	
Procedimento	ANGIOLOGIA
Principal (*)	CARDIOLOGIA
Procedimentos	CARDIOLOGIA PEDIÁTRICA
Adicionais	ENDOCRINOLOGIA/METABOLOGIA
Profissional	ENDOCRINOLOGIA/METABOLOGIA PEDIÁTRICA
Responsável	FISIOTERAPIA
Escala para remarcação?	FONOAUDIOLOGIA
Recomendações:	FONOAUDIOLOGIA - AUDIOLOGIA
	HEMATOLOGIA
	HEMATOLOGIA PEDIÁTRICA
	HOMEOPATIA
	NUTRIÇÃO
	ODONTOLOGIA - PROTESE
	OFTALMOLOGIA
	ORTOPEDIA GERAL
	OTORRINOLARINGOLOGIA
	PNEUMOLOGIA
	PNEUMOLOGIA PEDIÁTRICA
	PSICOLOGIA

Identifique na lista de especialidades, aquela que deve ser selecionada para a configuração da agenda e clique sobre ela.

Especialidade	
Procedimento	FONOAUDIOLOGIA - AUDIOLOGIA
Principal (*)	HEMATOLOGIA
Procedimentos	HEMATOLOGIA PEDIÁTRICA
Adicionais	HOMEOPATIA
Profissional	NUTRIÇÃO
Responsável	ODONTOLOGIA - PROTESE
Escala para remarcação?	OFTALMOLOGIA
Recomendações:	ORTOPEDIA GERAL
	OTORRINOLARINGOLOGIA
	PNEUMOLOGIA
	PNEUMOLOGIA PEDIÁTRICA
	PSICOLOGIA
	PSICOLOGIA PEDIÁTRICA
	PSIQUIATRIA
	PSIQUIATRIA PEDIÁTRICA
	RADIOLOGIA
	REUMATOLOGIA
	REUMATOLOGIA PEDIÁTRICA
	TERAPIA OCUPACIONAL
	UROLOGIA




A lista de especialidades pré-configuradas para uso na inclusão da agenda regulada é exibida, de acordo com a regionalização solicitada pela regulação. Caso alguma especialidade não seja apresentada para seleção, entre em contato com a regulação regional/central.


A próxima etapa na configuração da agenda é a escolha do procedimento a ser utilizado na configuração, e que posteriormente serão utilizados no agendamento e gestão da escala, sendo eles: **"procedimento principal"** e **"procedimentos adicionais"**.

A escolha de uso destes fica condicionada a padronização da regulação municipal, que trata a relação de procedimentos que podem ser configurados como principais e, aqueles que serão atrelados como adicionais, conceituando-se assim:

- **Procedimento Principal:** em consonância com a padronização municipal, para oferta de vagas na agenda regulada, quando a agenda é configurada com apenas o procedimento principal, este será utilizado para pesquisa das vagas e agendamento.

Procedimento	Nome:	<input type="text"/>	
Principal (*)			

- **Procedimentos Adicionais:** seguindo a mesma padronização municipal, na oferta de vagas para agenda regulada, quando a agenda é configurada com procedimento principal e, associado a adicionais, estes serão utilizados na pesquisa e agendamento das vagas.


Procedimentos	Código:	<input type="text"/>	
Adicionais	Nome:	<input type="text"/>	



A padronização municipal é utilizada no processo de configuração da agenda regulada, estabelecendo os parâmetros e normas para a produção e gestão das vagas. Esta deve ser consultada pela unidade, junto à regulação regional/central, pois dela depende todo o fluxo regulatório no gerenciamento da oferta disponível no sistema.

Para o exemplo desta configuração, será utilizado os dois campos, tendo em vista a possibilidade de agendamento em seguimentos anatômicos atendidos pelo mesmo equipamento e, que está em conformidade com a padronização vigente.

Na seção "**Procedimento Principal (*)**", para o campo "**Nome**", clique no botão **[Lupa]**

Procedimento	Nome:	<input type="text"/>	
Principal (*)			

SIGA SAÚDE

Pesquisar Procedimento

Pesquisar Procedimento:

Descrição: **Consultar**

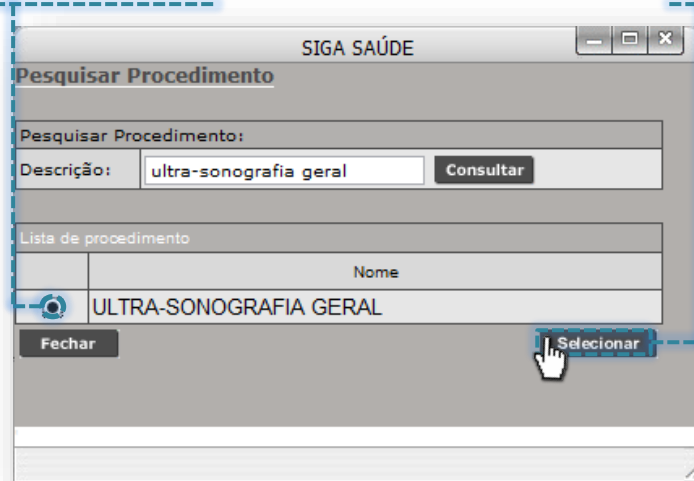
Lista de procedimento

	Nome
<input type="radio"/>	ATORVASTATINA 80 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	BEZAFIBRATO 200 MG (POR DRÁGEA OU COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	CLOBAZAM 20 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	DANAZOL 100 MG (POR CAPSULA)

Digite parte ou a nomenclatura completa do procedimento, no campo "**Descrição**"...

... Clique no botão **[Consultar]**.

Clique no botão de seleção do procedimento e clique no botão **[Selecionar]**



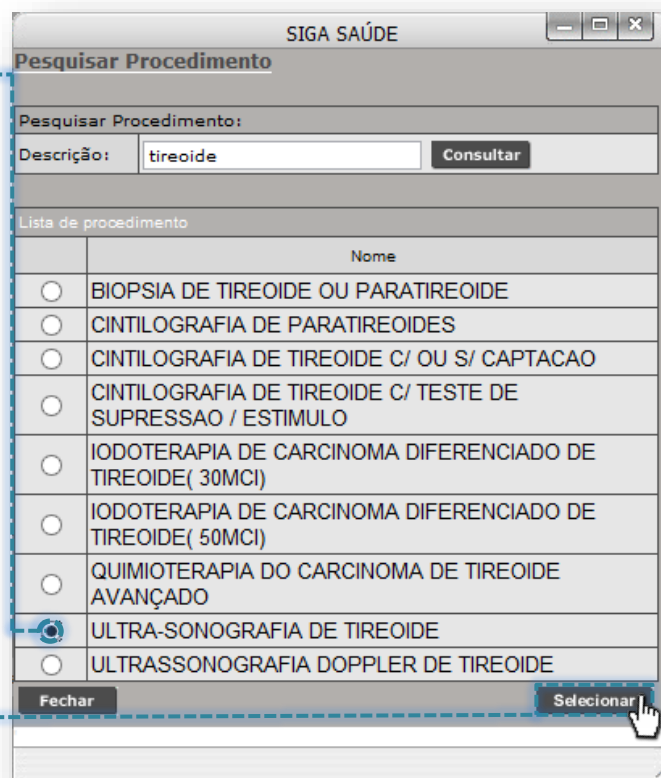
Para inserir procedimentos adicionais, digite parte ou a nomenclatura completa do procedimento no campo "Nome", da seção "Procedimentos Adicionais":

Procedimento Principal (*)	Nome:	ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	<input type="text"/>
Procedimentos Adicionais	Código:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nome:	tireoide	<input type="text"/>

Após o preenchimento, clique no botão **[Lupa]**.

A relação de procedimentos que correspondem com a expressão pesquisada é exibida para seleção.

Clique no botão de seleção, que corresponde ao procedimento desejado...



... Clique no botão **[Selecionar]**.

Ao carregar o procedimento escolhido, este é exibido na lista de adicionais, sendo possível, inclusive, a retirada daqueles que foram selecionados por equívoco, clicando no botão **[Excluir]**, ao lado do procedimento.

Procedimentos	Código:	<input type="text"/>	
Adicionais	Nome:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lupa"/>
		0205020127	ULTRA-SONOGRAFIA DE TIREOIDE
			<input type="button" value="Excluir"/>

Outra forma de seleção do procedimento adicional ocorre clicando diretamente no botão **[Lupa]**, para realizar pesquisa avançada dos procedimentos.

Procedimentos	Código:	<input type="text"/>	
Adicionais	Nome:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lupa"/>

Ao carregar a janela, o sistema apresenta os recursos para pesquisa avançada, além de exibir todos os procedimentos cadastrados no sistema.

SIGA SAÚDE

Pesquisar Procedimento

Pesquisar Procedimento:

Descrição:

Lista de procedimento

	Nome
<input type="radio"/>	ATORVASTATINA 80 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	BEZAFIBRATO 200 MG (POR DRÁGEA OU COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	CLOBAZAM 20 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	DANAZOL 100 MG (POR CAPSULA)
<input type="radio"/>	ENTACAPONA 200 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	ETOFIBRATO 500 MG (POR CAPSULA)

SIGA SAÚDE

Pesquisar Procedimento

Pesquisar Procedimento:

Descrição:

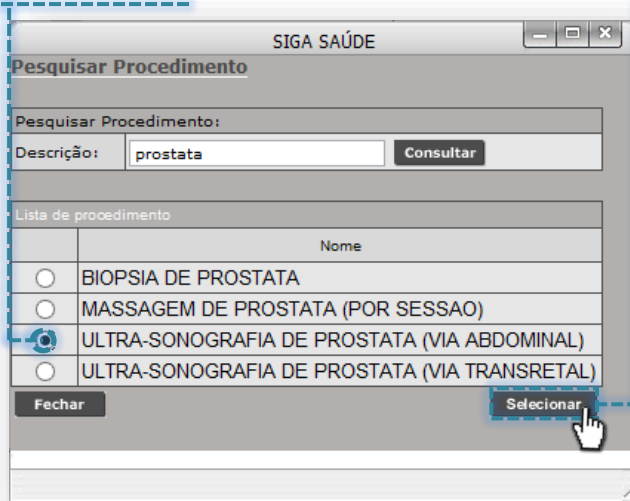
Lista de procedimento

	Nome
<input type="radio"/>	ATORVASTATINA 80 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	BEZAFIBRATO 200 MG (POR DRÁGEA OU COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	CLOBAZAM 20 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	DANAZOL 100 MG (POR CAPSULA)
<input type="radio"/>	ENTACAPONA 200 MG (POR COMPRIMIDO)
<input type="radio"/>	ETOFIBRATO 500 MG (POR CAPSULA)

Digite parte ou a nomenclatura completa do procedimento, no campo **"Descrição"**...

... Clique no botão **[Consultar]**

Clique no botão de seleção do procedimento e clique no botão **[Selecionar]**.



Lista de procedimento	
	Nome
<input type="radio"/>	BIOPSIA DE PROSTATA
<input type="radio"/>	MASSAGEM DE PROSTATA (POR SESSAO)
<input checked="" type="radio"/>	ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA ABDOMINAL)
<input type="radio"/>	ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA TRANSRETAL)

Após carregar o procedimento da seleção anterior, a lista de adicionais é atualizada, contendo aqueles que foram pesquisados e inclusos na configuração. Se necessário for, é possível retirar algum procedimento que tenha sido selecionado por equívoco, clicando no botão **[Excluir]**.

Procedimentos Adicionais	Código:	Nome:	
	0205020127	ULTRA-SONOGRAFIA DE TIREOIDE	<input checked="" type="checkbox"/> Excluir
	0205020100	ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA ABDOMINAL)	<input checked="" type="checkbox"/> Excluir

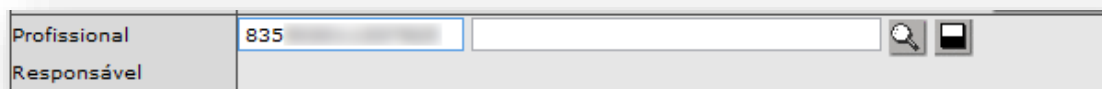
Realize as mesmas operações anteriormente abordadas, até completar todas as inclusões de procedimentos adicionais necessários à configuração.

Procedimentos Adicionais	Código:	Nome:	
	0205020127	ULTRA-SONOGRAFIA DE TIREOIDE	<input checked="" type="checkbox"/> Excluir
	0205020100	ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA ABDOMINAL)	<input checked="" type="checkbox"/> Excluir
	0205020119	ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA TRANSRETAL)	<input checked="" type="checkbox"/> Excluir
	0205020062	ULTRA-SONOGRAFIA DE ARTICULACAO	<input checked="" type="checkbox"/> Excluir

(Exemplo de lista dos procedimentos adicionais)

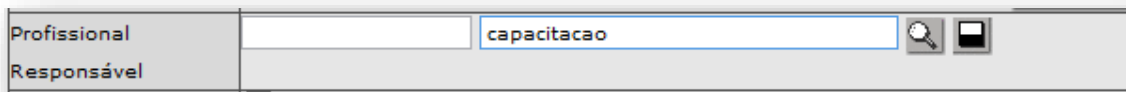
O próximo passo é a escolha do profissional que atenderá os exames e será responsável pelo equipamento. Esta operação pode ser feita das seguintes formas:

- **Pelo número do cartão SUS do profissional:** digitando a numeração de CNS no primeiro campo e clicando fora do campo.

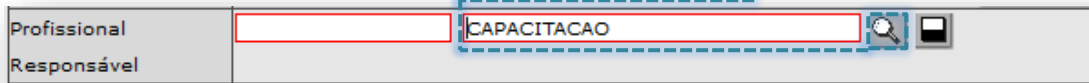


Após o carregamento dos dados, o nome do profissional é exibido.

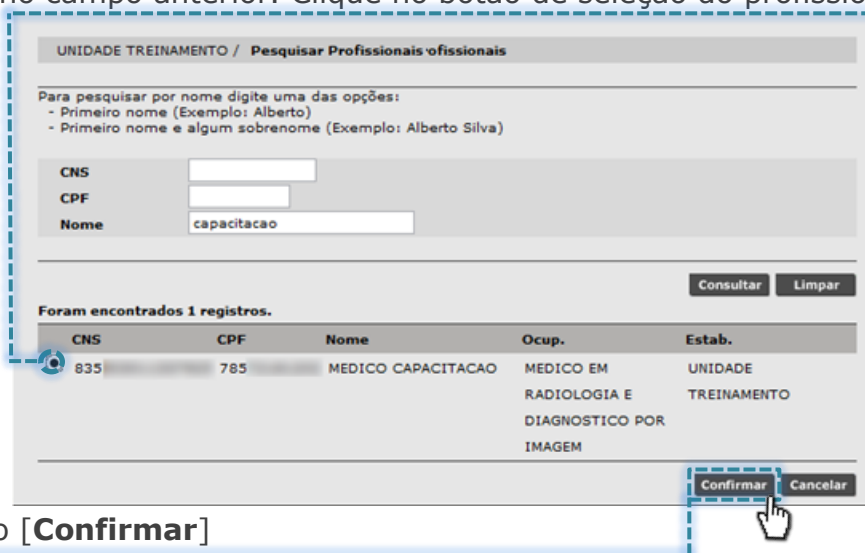
- **Pelo nome do profissional:** digitando parte ou o nome completo do profissional e clicando fora do campo.



Na situação em que os campos ficam destacados em vermelho, revise a digitação do nome e, se estiver correto, clique no botão **[Lupa]**.



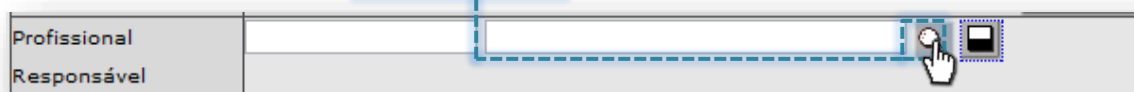
A próxima tela carrega dados de profissionais que foram localizados com a palavra preenchida no campo anterior. Clique no botão de seleção do profissional



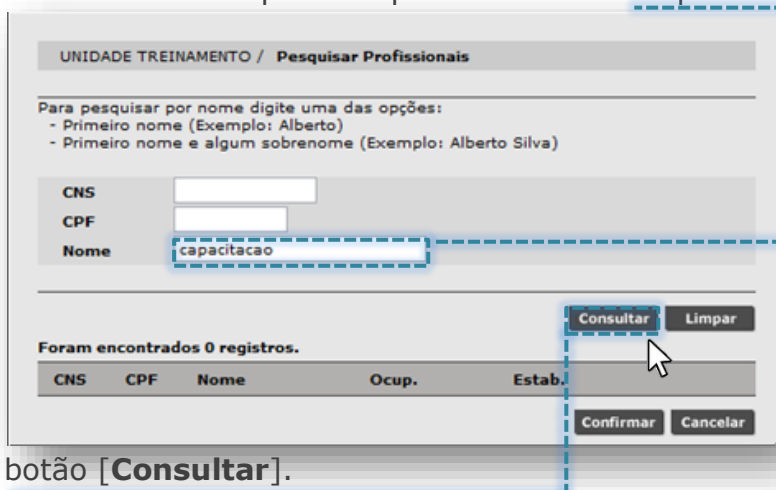
CNS	CPF	Nome	Ocup.	Estab.
835	785	MEDICO CAPACITACAO	MEDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNOSTICO POR IMAGEM	UNIDADE TREINAMENTO

Clique no botão **[Confirmar]**

- **Clicando diretamente no botão [Lupa]:** sem digitar nenhuma palavra, clique diretamente no botão **[Lupa]**.



Digite parte ou o nome completo do profissional no campo "Nome"

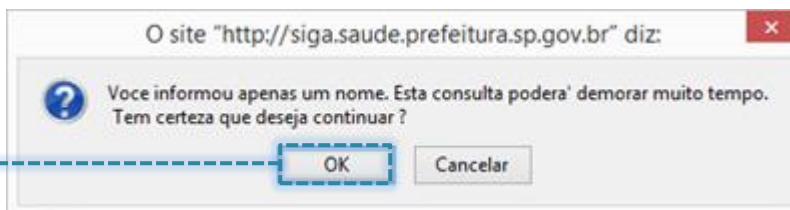


Foram encontrados 0 registros.

CNS	CPF	Nome	Ocup.	Estab.
-----	-----	------	-------	--------

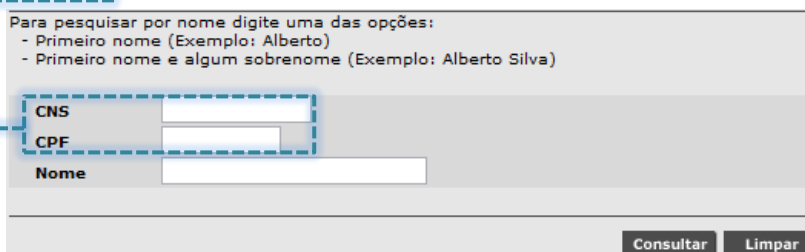
Clique no botão **[Consultar]**.

Ao digitar um nome para pesquisa, devido a possibilidade de existir mais de uma correspondência para a palavra consultada, o sistema alerta possível demora no retorno do resultado desejado.



Ao clicar no botão [OK], a pesquisa é realizada.

Alternativas para evitar eventual demora na pesquisa é informar mais de uma palavra do nome do profissional ou fazer uso dos campos "CNS" e/ou "CPF".



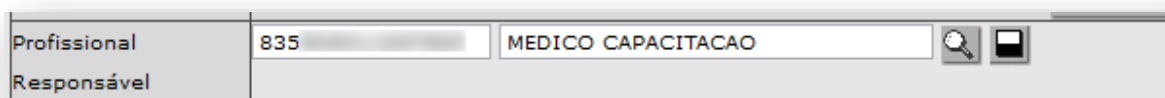
Após realização da pesquisa, identifique o profissional a ser selecionado como responsável e clique no botão de seleção.





CNS	CPF	Nome	Ocup.	Estab.
835	785	MEDICO CAPACITACAO	MEDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNOSTICO POR IMAGEM	UNIDADE TREINAMENTO

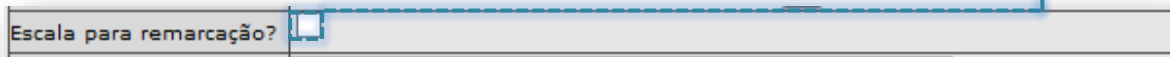
Clique no botão [Confirmar]

Ao completar a operação de selecionar o profissional, os dados deste são exibidos na tela de configuração da agenda, no campo "Profissional Responsável".



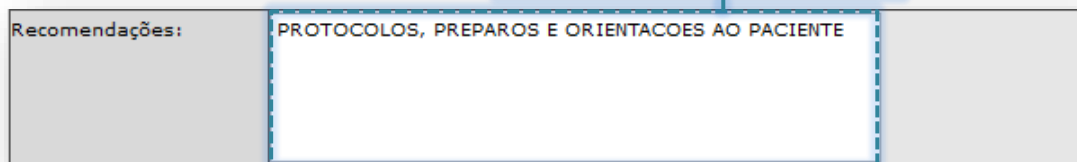
Profissional Responsável	835	MEDICO CAPACITACAO	 
--------------------------	-----	--------------------	---

Caso esta escala seja utilizada para remarcação, clique na “flag” do campo “Escala para remarcação?”.



Caso esta opção seja habilitada, as vagas desta agenda somente serão visualizadas para agendamento, pelo módulo “**Remarcação**”. Nesta configuração, o uso dessas vagas fica condicionado à existência de impedimento em outra agenda regulada, de mesmo perfil, que viabilizará a remarcação dos agendamentos.

Na configuração da agenda regulada é preciso preenchimento das orientações direcionadas ao paciente, quanto ao protocolo do atendimento, preparo e instruções complementares. Para isto, preencher o campo “**Recomendações**”.



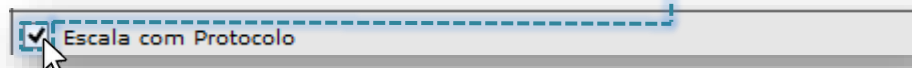
(Este campo é limitado em 1.900 caracteres alfanuméricos)

Seção “**Protocolo**”

Esta seção permite configurar parâmetros restritivos, para visualização de vagas no agendamento, sendo, “**sexo**”, “**idade**”, “**peso**”, “**CID**” e “**Observações**”:

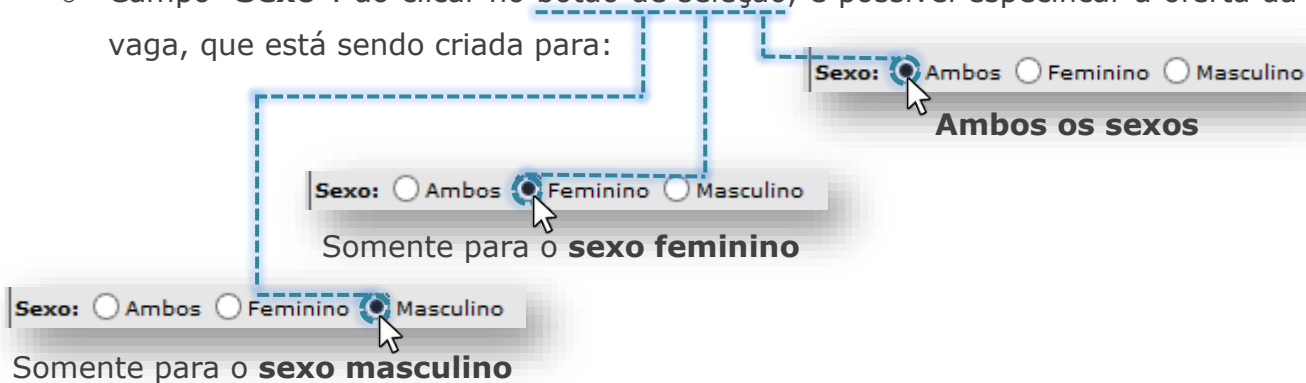


Para utilizar esta seção e seus campos, clique na “flag” do campo “Escala com Protocolo”.

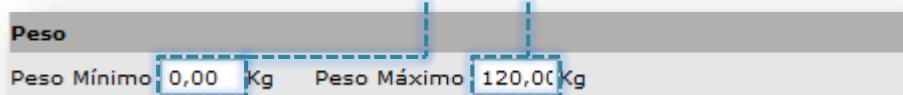


À medida que habilitada esta seção através da "flag", os demais campos para preenchimento dos critérios que compõem o protocolo são habilitados para uso, sendo eles:

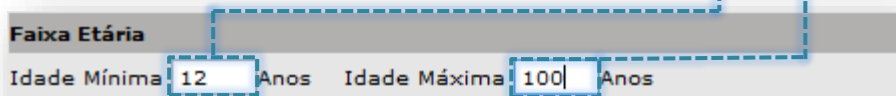
- o Campo "**Sexo**": ao clicar no botão de seleção, é possível especificar a oferta da vaga, que está sendo criada para:



- o Campo "**Peso**": se necessário, preencher o intervalo de peso, considerando o "**Peso Mínimo**" e "**Peso Máximo**":



- o Campo "**Faixa Etária**": se necessário, preencher o intervalo de idade, considerando a "**Idade Mínima**" e "**Idade Máxima**":



- o Campo "**CID**": se necessário, clicar no botão [Configurar CIDs]

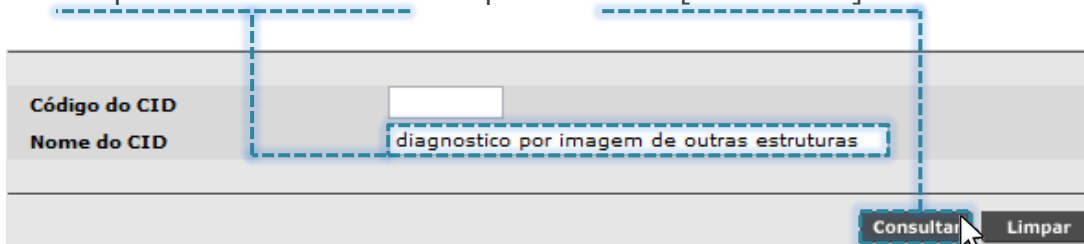


O sistema carrega uma tela para pesquisa e seleção dos códigos da tabela CID.

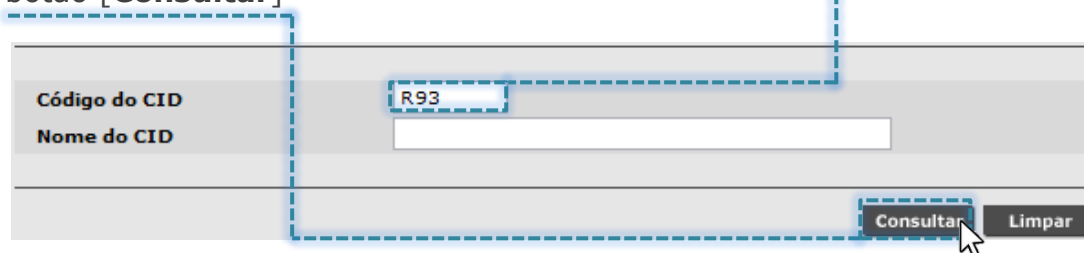


A pesquisa de CIDs pode ser realizada de duas formas:

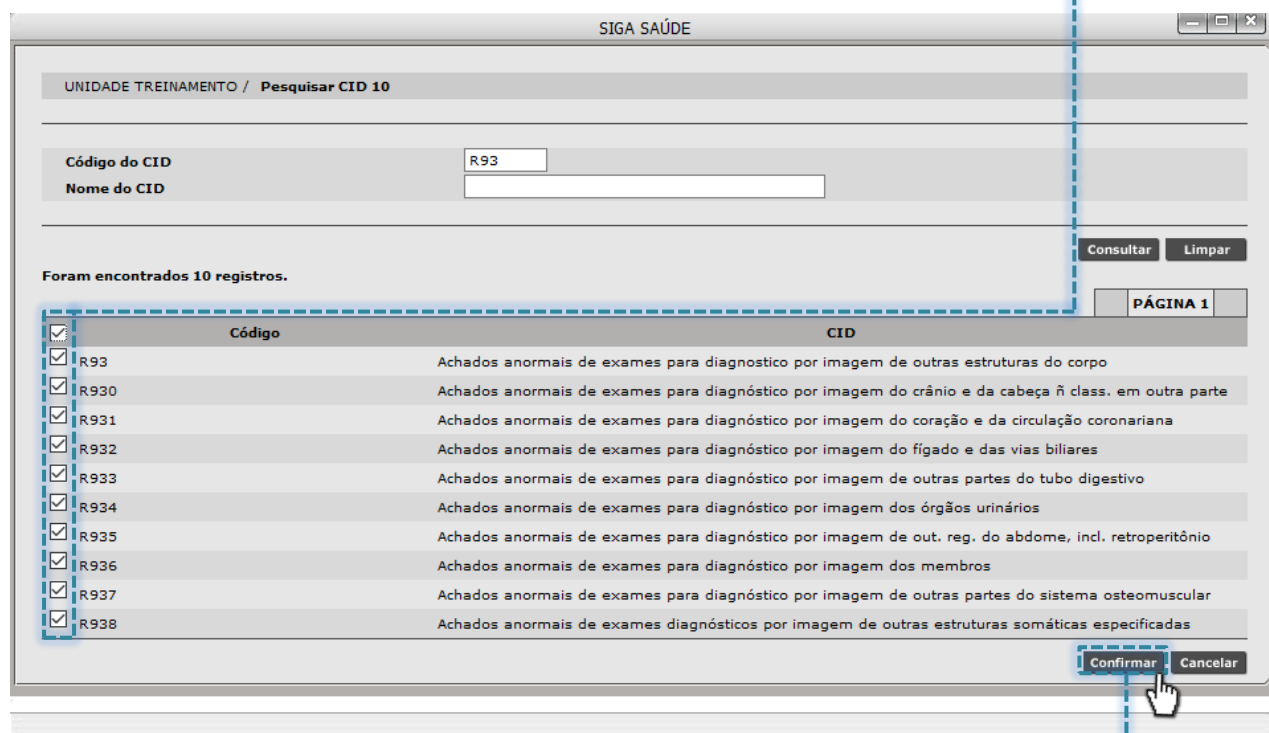
- Pesquisa por nome: digite parte ou a terminologia que descreve o diagnóstico no campo "**Nome do CID**" e clique no botão [**Consultar**].



- Pesquisa por código: preencha o código no campo "**Código do CID**" e clique no botão [**Consultar**]



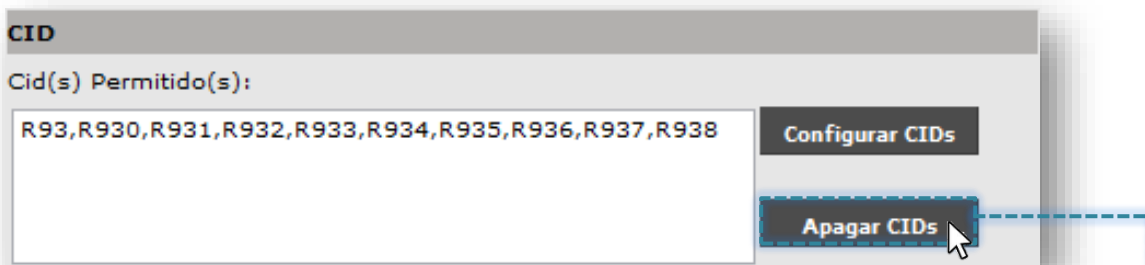
Com a relação de códigos da tabela CID pesquisado, verifique aqueles que deverão compor o protocolo da configuração da agenda e clique na caixa de seleção correspondente...



	Código	CID
<input checked="" type="checkbox"/>	R93	Achados anormais de exames para diagnostico por imagem de outras estruturas do corpo
<input checked="" type="checkbox"/>	R930	Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem do crânio e da cabeça ã class. em outra parte
<input checked="" type="checkbox"/>	R931	Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem do coração e da circulação coronariana
<input checked="" type="checkbox"/>	R932	Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem do fígado e das vias biliares
<input checked="" type="checkbox"/>	R933	Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem de outras partes do tubo digestivo
<input checked="" type="checkbox"/>	R934	Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem dos órgãos urinários
<input checked="" type="checkbox"/>	R935	Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem de out. reg. do abdome, incl. retroperitônio
<input checked="" type="checkbox"/>	R936	Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem dos membros
<input checked="" type="checkbox"/>	R937	Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem de outras partes do sistema osteomuscular
<input checked="" type="checkbox"/>	R938	Achados anormais de exames diagnósticos por imagem de outras estruturas somáticas especificadas

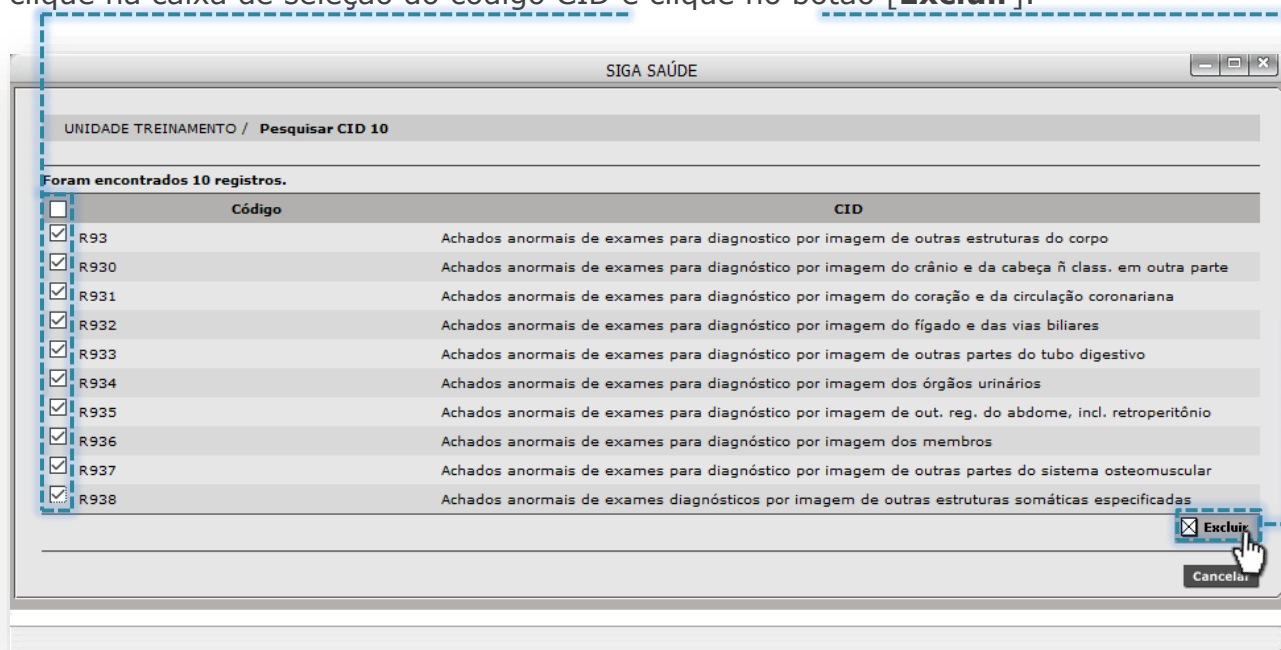
... Clique no botão [**Confirmar**]

Após selecionar e confirmar a relação de CIDs, os mesmos são apresentados no campo "CID" para visualização e, manutenções, se necessárias.



Caso necessite retirar algum código CID da relação apresentada, clique no botão [**Apagar CIDs**]

Os mesmos códigos anteriormente adicionados são exibidos para, se necessário, exclusão de um ou mais selecionáveis. Para a realização desta operação, clique na caixa de seleção do código CID e clique no botão [**Excluir**].



Código	CID
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	R93 Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem de outras estruturas do corpo
<input checked="" type="checkbox"/>	R930 Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem do crânio e da cabeça ã class. em outra parte
<input checked="" type="checkbox"/>	R931 Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem do coração e da circulação coronariana
<input checked="" type="checkbox"/>	R932 Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem do fígado e das vias biliares
<input checked="" type="checkbox"/>	R933 Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem de outras partes do tubo digestivo
<input checked="" type="checkbox"/>	R934 Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem dos órgãos urinários
<input checked="" type="checkbox"/>	R935 Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem de out. reg. do abdome, incl. retroperitônio
<input checked="" type="checkbox"/>	R936 Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem dos membros
<input checked="" type="checkbox"/>	R937 Achados anormais de exames para diagnóstico por imagem de outras partes do sistema osteomuscular
<input checked="" type="checkbox"/>	R938 Achados anormais de exames diagnósticos por imagem de outras estruturas somáticas especificadas

Após concluir a exclusão de CIDs, o campo apresenta a relação dos códigos atualizada e, se caso tenha sido toda excluída, a lista fica vazia.



O campo "**Observações**" deve ser preenchido somente com as orientações e protocolos de acesso às vagas, direcionados a unidade solicitante. O texto registrado neste campo é visualizado pela unidade, durante o processo de agendamento.

Observação

ORIENTACOES E PROTOCOLOS PARA O AGENDAMENTO

Para concluir a primeira etapa da configuração, é preciso definir a data de início e término da agenda, através dos campos "**Data início vigência (*)**" e "**Data fim vigência**".

Clique no campo correspondente a data início e preencha com o início da vigência...

Data início vigência (*) 01 / 10 / 2019 Data fim vigência 31 / 10 / 2019

Limpar Continuar

...depois, clique no campo que equivale à data fim e preencha com o final da vigência. Depois de configurada a vigência, clique no botão [**Continuar**].

Posterior ao carregamento da tela, o sistema exibe a escala configurada até o momento, com os parâmetros já utilizados e abre novos recursos na tela.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO	
Equipamento Individual/Qty	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	20
Especialidade/Sub Espec.	RADIOLOGIA	
Procedimento Principal	ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	
Procedimentos Adicionais:	<ul style="list-style-type: none"> • ULTRA-SONOGRAFIA DE TIREOIDE • ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA ABDOMINAL) • ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA TRANSRETAL) • ULTRA-SONOGRAFIA DE ARTICULACAO 	
Profissional Responsável	- MEDICO CAPACITACAO	
Vigência	De 01/10/2019 até 31/10/2019	
Escala para remarcação?	<input type="checkbox"/>	
Recomendações	PROTOCOLOS, PREPAROS E ORIENTACOES AO PACIENTE	
Protocolo	Escala com Protocolo Sexo: Ambos Peso Peso Mínimo: 0,0 Kg Peso Máximo: 120,0 Kg Faixa Etária Idade Mínima: 12 Anos Idade Máxima: 100 Anos Observação ORIENTACOES E PROTOCOLOS PARA O AGENDAMENTO	
Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*)	0 Dias	
Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)		
Marcação Padrão(*)	Retorno(*)	Reserva técnica (*)
0	0	0
Continuar		

O campo “**Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Pacientes (*)**” é apresentado para utilização e, de acordo com o valor preenchido, este interferirá na visualização de vagas livres pelo módulo “**Agendamento**”. Este campo se aplica somente para a visualização e agendamento de vagas no tipo de atendimento “**Primeira Vez**”.

Por padrão, este campo apresenta o valor “**0**” (zero), porém pode ser alterado para o valor que se fizer necessário à configuração, limitado ao valor “**15**” (quinze).

Para realizar tal operação, clique no campo digitável e preencha com o valor, por exemplo, o número “1”.

Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*)	1 Dias
---	--------

Se realizada essa configuração, as vagas do tipo de atendimento “**Marcação Padrão**”, que estejam no status “**Livre**”, não serão visualizadas para o agendamento, desde que haja escala criada para o dia atual.

Esta configuração acompanha todo o ciclo de existência da agenda, até o final de sua vigência, ou seja, nos dias seguintes, a mesma regra é aplicada.



O campo “**Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*)**” se difere das rotinas de impedimento na agenda. Quando realizado a criação de um impedimento, este somente cancelará todas as vagas para o período configurado, já o campo de dias para bloqueio, oculta as vagas livres do tipo de atendimento “**Primeira Vez**” e somente estas, conforme o valor preenchido na configuração.

Abaixo do campo anteriormente citado, é visualizada a seção “**Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)**”, composta pelos campos “**Marcação Padrão (*)**”, “**Retorno (*)**” e “**Reserva Técnica (*)**”.

Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)		
Marcação Padrão(*)	Retorno(*)	Reserva técnica (*)
0	0	0

Continuar

Para preenchimento, clique no campo correspondente e preencha o valor que equivale ao tempo, em minutos, para duração do atendimento.

Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)		
Marcação Padrão(*)	Retorno(*)	Reserva técnica (*)
10	10	10

Continuar



Todas as agendas reguladas possuem tempos de duração do atendimento padronizados e devem ser consultados, junto a regulação regional/central. Não é indicado o preenchimento dos valores "0" (zero) e "1"(um), devido a eventuais prejuízos a configuração da escala.

Para prosseguimento na configuração, clique no botão **[Continuar]**.

Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*)	1 Dias	
Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)		
Marcação Padrão(*)	Retorno(*)	Reserva técnica (*)
10	10	10

Continuar

Após o processamento, uma nova seção é exibida para a inclusão da escala; a **"Lista de Horários"**.

Clique em incluir para informar um novo horário de uso do equipamento. Para alterar um horário já incluído, clique sobre o dia da semana. Caso deseje excluir um horário, selecione-o e clique no botão excluir.

Lista de Horários			
Dia da semana	Hora inicial	Hora final	Excluir?

Incluir

A inclusão dos dias da semana, horários e vagas pode ser realizada de duas formas:

- 1 - Inclusão única:** realizada desta forma, o sistema organiza as inclusões de vagas, considerando a sequência: **"Primeira Vez"**, **"Retorno"** e **"Reserva Técnica"**. Esta operação é indicada para os casos em que não há necessidade de alterar o posicionamento das vagas, dentro da distribuição dos horários.

- Para efetuar a inclusão única, realize as seguintes operações:

Clique no botão **[Incluir]**.

Lista de Horários			
Dia da semana	Hora inicial	Hora final	Excluir?

Incluir

Na janela **"Inserir Horário da Escala"**, clique na caixa de seleção do campo **"Dia da semana:"** para o(s) dia(s) que compõe a grade semanal.

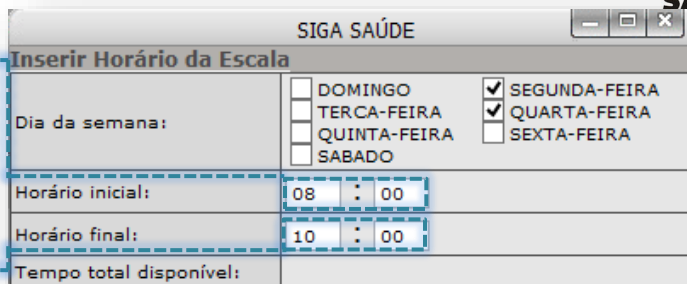
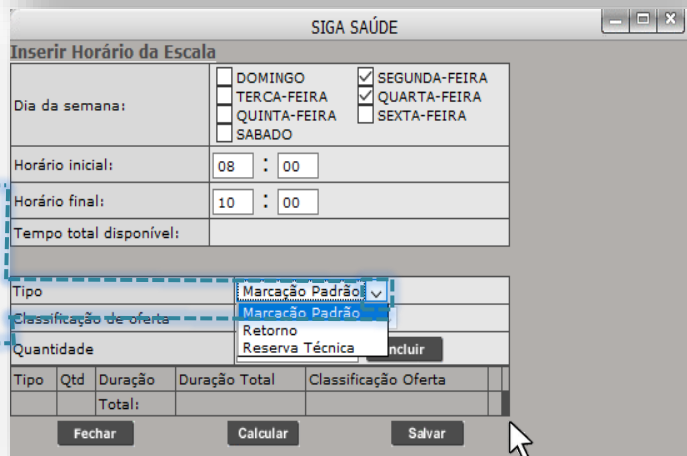
SIGA SAÚDE	
Inserir Horário da Escala	
Dia da semana:	<input type="checkbox"/> DOMINGO <input type="checkbox"/> TERÇA-FEIRA <input type="checkbox"/> QUINTA-FEIRA <input type="checkbox"/> SABADO <input checked="" type="checkbox"/> SEGUNDA-FEIRA <input checked="" type="checkbox"/> QUARTA-FEIRA <input type="checkbox"/> SEXTA-FEIRA
Horário inicial:	:
Horário final:	:
Tempo total disponível:	

- Preencha o campo **"Horário Inicial"**, com a hora em que inicia o atendimento.

- Preencha o campo **"Horário Final"**, com hora em que termina o atendimento.

- Para selecionar o tipo de atendimento desejado, clique na seta do campo **"Tipo"**.

- Depois, clique sobre a opção exibida.

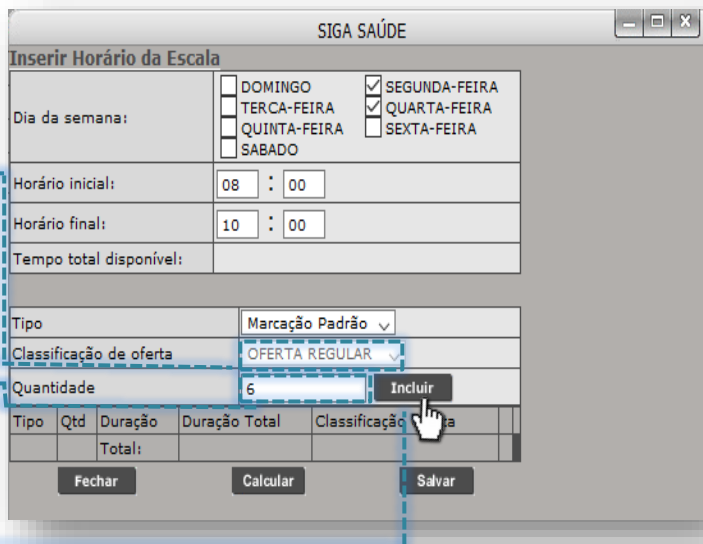



O campo **"Classificação da Oferta"** por padrão é bloqueado e não permite alteração. Este é habilitado para estabelecimentos específicos, por determinados períodos, a critério das áreas técnicas da SMS, possibilitando identificar se a vaga pertence a algum programa específico ou refere-se a oferta regular da unidade.

- Para selecionar o tipo da oferta de vagas clique na seta do campo **"Classificação da Oferta"** e depois selecione o tipo desejado.

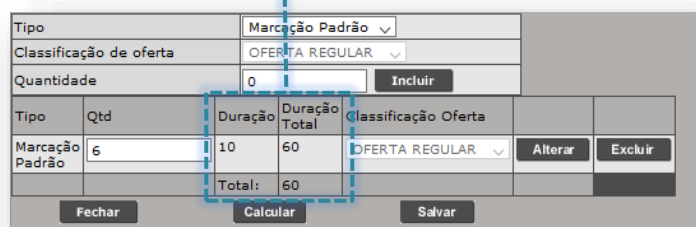
- Preencha a quantidade desejada de vagas, no campo **"Quantidade"**.

- Após o preenchimento da quantidade, clique no botão **[Incluir]**.



À medida que incluída, o sistema carrega uma listagem de vagas e o tipo de atendimento optado, bem como a duração individual e total do atendimento.

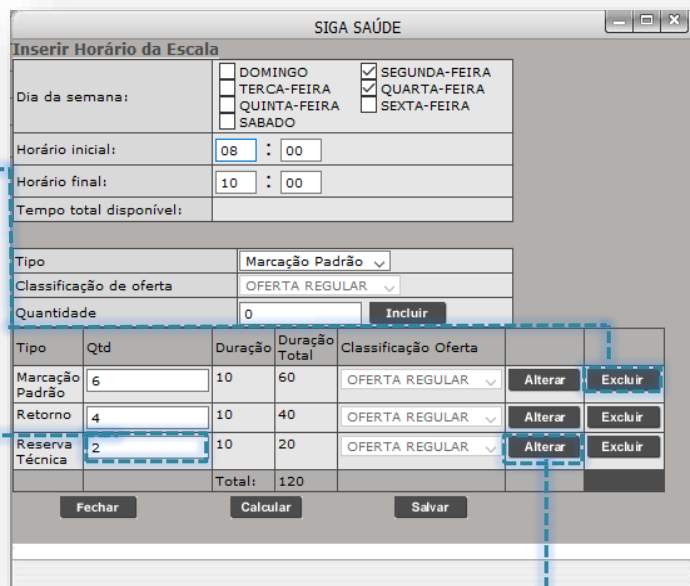
Para continuidade nas inclusões, repita a mesma operação orientada anteriormente, considerando um novo tipo de atendimento e quantitativo de vagas.



Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta	Alterar	Excluir
Marcação Padrão	6	10	60	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Total:		60				

Se necessário excluir uma inclusão, clique no botão **[Excluir]**, correspondente a linha onde se encontra a inclusão.

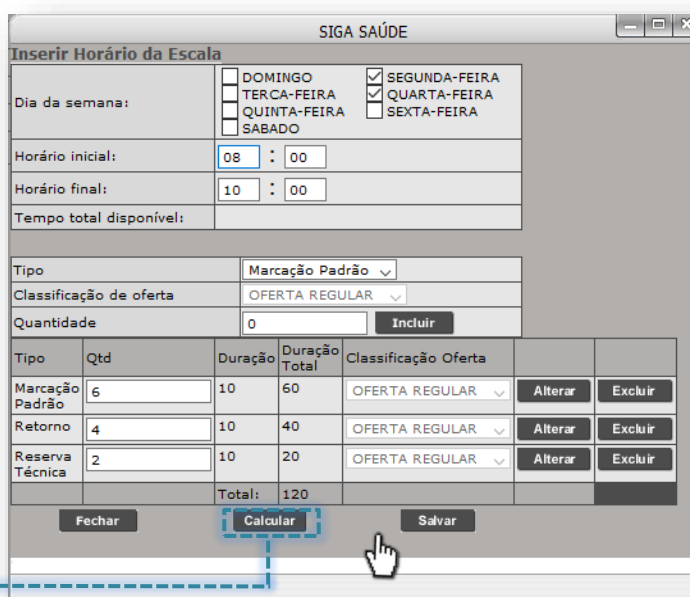
Para alterar a quantidade incluída, clique no campo onde consta o valor preenchido, modifique-o e, para efetivar a alteração, clique no botão **[Alterar]**.



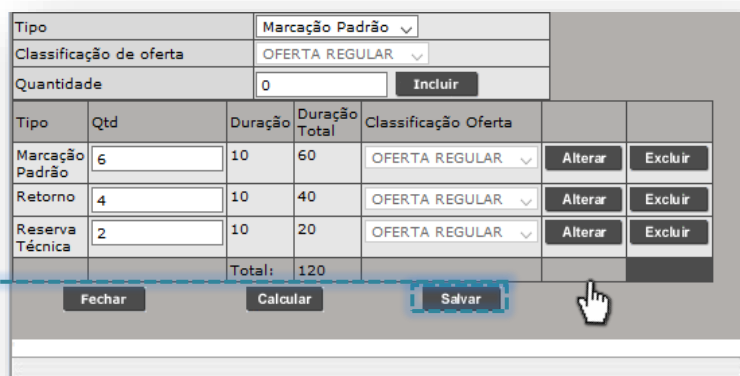
Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta	Alterar	Excluir
Marcação Padrão	6	10	60	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Retorno	4	10	40	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Reserva Técnica	2	10	20	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Total:		120				

Ao término das inclusões, a grade de horários da agenda é apresentada para visualização.

Para conferir se as inclusões foram realizadas, respeitando o horário estipulado, clique no botão **[Calcular]**.



Para concluir a operação da criação da grade, clique no botão **[Salvar]**.



Após salvar as inclusões, o sistema lista todos os dias da semana e horários utilizados.

Caso necessite navegar pela configuração de um dos dias da semana adicionado, clique sobre ele...

Clique em incluir para informar um novo horário de uso do equipamento. Para alterar um horário já incluído, clique sobre o dia da semana. Caso deseje excluir um horário, selecione-o e clique no botão excluir.

Lista de Horários			
Dia da semana	Hora inicial	Hora final	Excluir?
QUARTA-FEIRA	8:00 hs	10:00 hs	<input type="radio"/>
SEGUNDA-FEIRA	8:00 hs	10:00 hs	<input type="radio"/>

SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana:
 DOMINGO
 SEGUNDA-FEIRA
 TERÇA-FEIRA
 QUARTA-FEIRA
 QUINTA-FEIRA
 SABADO
 SEXTA-FEIRA

Horário inicial: 08 : 00

Horário final: 10 : 00

Tempo total disponível: 120

Tipo: Marcação Padrão

Classificação de oferta: OFERTA REGULAR

Quantidade: 8

Tipo	Qty	Duração	Duração Total	Classificação Oferta		
Marcação Padrão	6	10	60	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Retorno	4	10	40	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
Marcação Padrão	2	10	20	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
		Total:	120			

...A próxima janela exibe, de forma detalhada, as configurações que foram realizadas para o dia selecionado.

Ao identificar alguma configuração pendente ou que se faz necessária correção, utilize as operações de alteração, exclusão ou inclusão de vagas, já anteriormente abordadas.

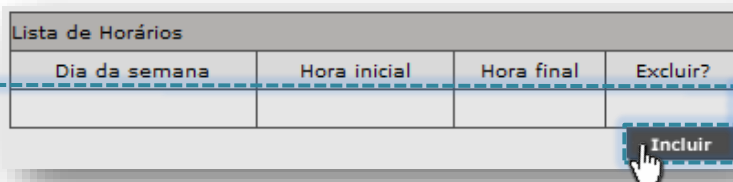
Vale salientar que, se durante as operações de criação da agenda, o operador do sistema realizar o processo de inserção dos horários na escala, conforme exemplificado pela "**inclusão única**", porém, adotando múltiplas inserções na mesma tela (Ex.: inserir vagas em "**Primeira Vez**", posteriormente "**Retorno**", na sequência, inserir "**Primeira Vez**", adicionar "**Retorno**", acrescentar "**Reserva Técnica**" e, finalizar com inclusão de "**Primeira Vez**"), ao clicar no botão [**Salvar**], o sistema reordenará todas as inserções feitas, juntando todas as vagas de mesmo tipo e colocando em ordem: os primeiros horários serão do tipo "**Primeira Vez**", seguidos de "**Retorno**" e terminando a escala com "**Reserva Técnica**".



2 - Inclusões separadas: quando criada neste formato, o operador do sistema realiza todo o processo de organização e distribuição das vagas, dentro dos horários estipulados. Esta operação é indicada para os casos em que há necessidade de reordenar a disposição de vagas, desconsiderando a ordenação automática aplicada no sistema; as primeiras vagas em **"Primeira Vez"**, posteriormente **"Retorno"** e, por fim, **"Reserva Técnica"**.

- Para efetuar as inclusões separadas, realize as seguintes operações:

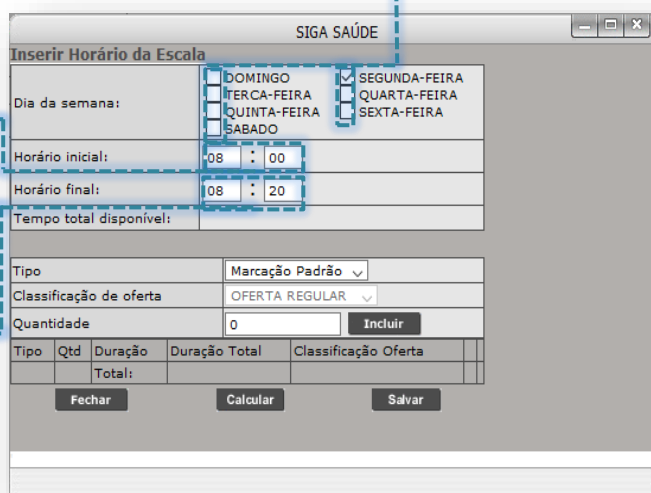
Clique no botão **[Incluir]**.



Na janela **"Inserir Horário da Escala"**, clique na caixa de seleção do campo **"Dia da semana:"** para o(s) dia(s) que compõe a grade semanal.

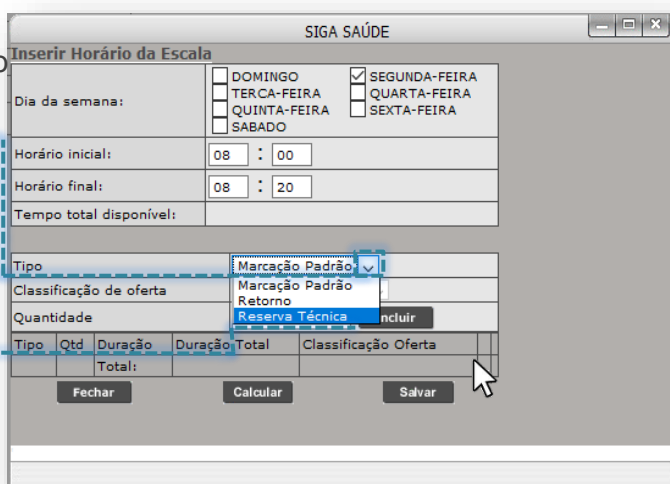
- Preencha o campo **"Horário Inicial"**, com a hora em que inicia o tipo de atendimento a ser inserido.

- Preencha o campo **"Horário Final"**, com hora em que termina o tipo de atendimento a ser inserido.



- Para selecionar o tipo de atendimento desejado, clique na seta do campo **"Tipo"**.

- Depois, clique sobre a opção desejada.



- Preencha a quantidade desejada de vagas, no campo **"Quantidade"**.

- Após o preenchimento da quantidade, clique no botão **[Incluir]**.



SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO SEGUNDA-FEIRA
 TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA
 QUINTA-FEIRA SEXTA-FEIRA
 SABADO

Horário inicial: 08 : 00
 Horário final: 08 : 20
 Tempo total disponível:

Tipo: Reserva Técnica
 Classificação de oferta: OFERTA REGULAR

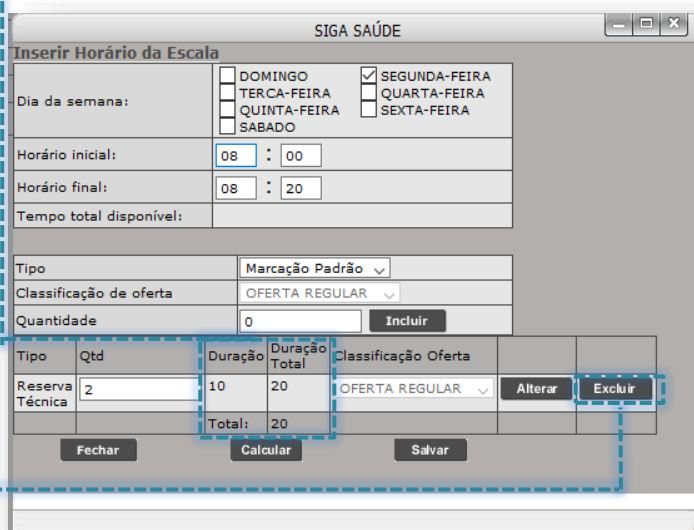
Quantidade: 2 **Incluir**

Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta
Total: 20				

Fechar **Calcular** **Salvar**

À medida que incluída as vagas, o sistema carrega uma listagem com a duração individual e total do atendimento.

Se necessário excluir a inclusão, clique no botão **[Excluir]**, correspondente a linha onde se encontra a inclusão.



SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO SEGUNDA-FEIRA
 TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA
 QUINTA-FEIRA SABADO

Horário inicial: 08 : 00
 Horário final: 08 : 20
 Tempo total disponível:

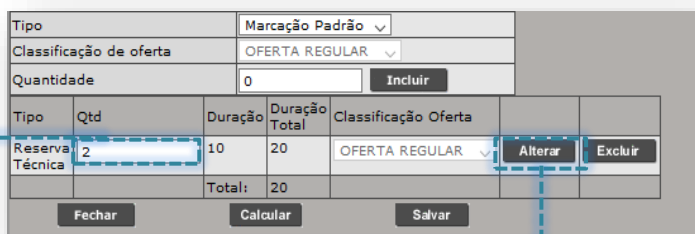
Tipo: Marcação Padrão
 Classificação de oferta: OFERTA REGULAR

Quantidade: 0 **Incluir**

Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta	
Reserva Técnica	2	10	20	OFERTA REGULAR	Alterar Excluir
Total: 20					

Fechar **Calcular** **Salvar**

Caso necessite alterar a quantidade incluída, clique no campo onde consta o valor preenchido, modifique-o e clique no botão **[Alterar]**.



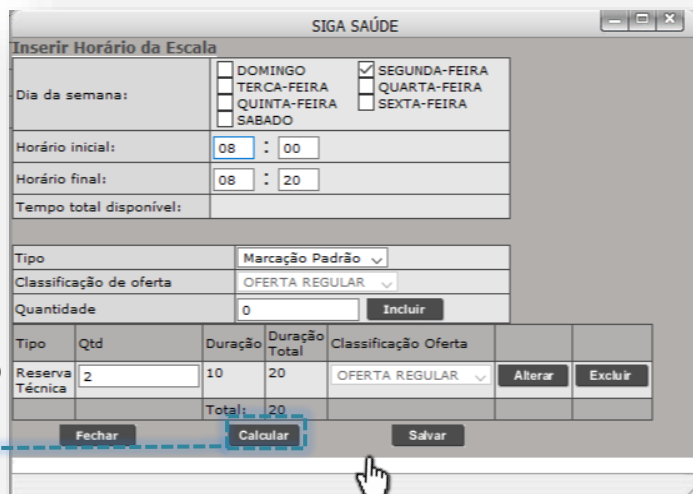
Tipo: Marcação Padrão
 Classificação de oferta: OFERTA REGULAR

Quantidade: 0 **Incluir**

Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta	
Reserva Técnica	2	10	20	OFERTA REGULAR	Alterar Excluir
Total: 20					

Fechar **Calcular** **Salvar**

Para conferir se as inclusões foram realizadas, respeitando o horário estipulado, clique no botão **[Calcular]**.



SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO SEGUNDA-FEIRA
 TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA
 QUINTA-FEIRA SEXTA-FEIRA
 SABADO

Horário inicial: 08 : 00

Horário final: 08 : 20

Tempo total disponível:

Tipo: Marcação Padrão

Classificação de oferta: OFERTA REGULAR


Quantidade: 0 **Incluir**

Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta		
Reserva Técnica	2	10	20	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
		Total: 20				

Fechar **Calcular** **Salvar**

No exemplo ao lado, a quantidade de tempo disponível é exatamente o mesmo que foi incluído.

Para concluir a inclusão, tendo realizado eventuais ajustes na quantidade de vagas e na duração do atendimento, clique no botão **[Salvar]**.



SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO SEGUNDA-FEIRA
 TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA
 QUINTA-FEIRA SEXTA-FEIRA
 SABADO

Horário inicial: 08 : 00

Horário final: 08 : 20

Tempo total disponível: 20

Tipo: Marcação Padrão

Classificação de oferta: OFERTA REGULAR

Quantidade: 0 **Incluir**

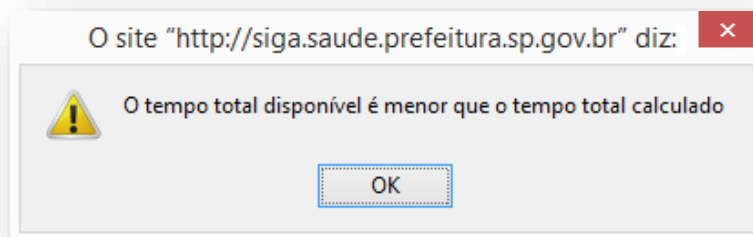
Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta		
Reserva Técnica	2	10	20	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
		Total: 20				

Fechar **Calcular** **Salvar**

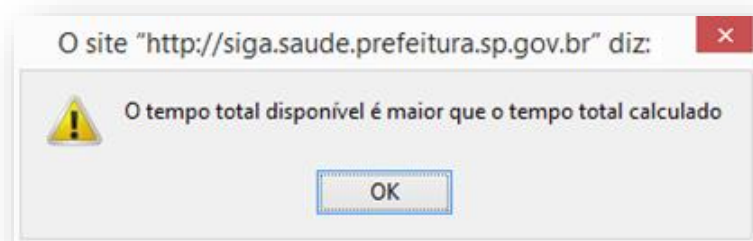


Os valores inclusos nos campos **"Horário inicial"** e **"Horário final"**, que totalizam o intervalo em minutos disponíveis, bem como as inclusões de vagas que compõem o tempo total calculado podem ser alterados, desde que os valores apurados em ambos sejam iguais. Por exemplo, ao incluir um intervalo de atendimento que o tempo total é igual à "90", é obrigatório incluir vagas, que a somatória dos tempos resulte em "90".

O sistema não permite salvar a escala criada caso o tempo total de duração do atendimento esteja em divergência com o tempo total incluído pelas vagas. Caso isto ocorra, de o tempo de inclusões for maior que o disponível, o sistema gera o seguinte alerta:



Porém, se as inclusões na escala resultar em um tempo inferior ao disponível, o sistema gera outro alerta:



Ao realizar as mesmas operações anteriormente abordadas, considerando outro tipo de atendimento a ser incluso na grade de horários da agenda, de forma que salva a operação, o sistema apresenta a seguinte lista de dias da semana e horários:

Clique em incluir para informar um novo horário de uso do equipamento. Para alterar um horário já incluído, clique sobre o dia da semana. Caso deseje excluir um horário, selecione-o e clique no botão excluir.

Dia da semana	Hora inicial	Hora final	Excluir?
SEGUNDA-FEIRA	8:00 hs	8:20 hs	<input type="radio"/>
SEGUNDA-FEIRA	8:20 hs	9:00 hs	<input type="radio"/>
SEGUNDA-FEIRA	9:00 hs	9:10 hs	<input type="radio"/>
SEGUNDA-FEIRA	9:10 hs	10:00 hs	<input type="radio"/>

Excluir Incluir

Voltar Salvar

Repare que, se realizar a inclusão mais de uma vez, para um mesmo dia da semana, este é apresentado mais de uma vez na escala.

Se necessário verificar o que foi configurado, detalhadamente, para os intervalos, clique sobre o dia da semana, que corresponde ao intervalo desejado e a janela com as configurações são exibidas para análise e eventuais manutenções.

SIGA SAÚDE

Inserir Horário da Escala

Dia da semana: DOMINGO SEGUNDA-FEIRA
 TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA
 QUINTA-FEIRA SEXTA-FEIRA
 SABADO

Horário inicial: 09 : 00

Horário final: 09 : 10

Tempo total disponível: 10

Tipo: Marcação Padrão

Classificação de oferta: OFERTA REGULAR

Quantidade: 0 Incluir

Tipo	Qtd	Duração	Duração Total	Classificação Oferta		
Marcação Padrão	1	10	10	OFERTA REGULAR	Alterar	Excluir
		Total:	10			

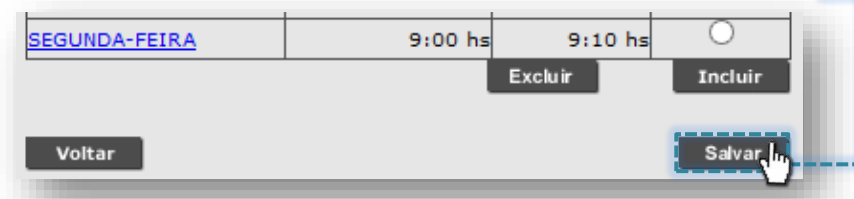
Fechar Calcular Salvar

É possível utilizar as duas formas de inclusão de vagas, que foram apresentadas por este manual, na mesma configuração de agenda, desde que os processos por estas orientados sejam adotados corretamente.



Isso significa observar que, durante o procedimento de inclusão, os passos ensinados devem ser seguidos criteriosamente, atentando-se as particularidades da inclusão que está sendo criada, não copiando os exemplos.

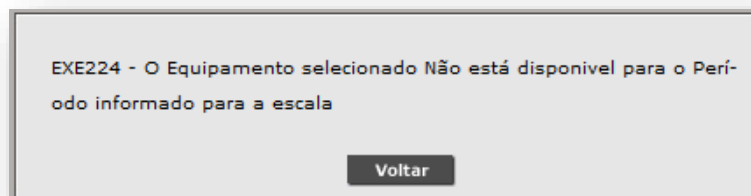
Ao término das inclusões, para concluir a criação da agenda, clique no botão [**Salvar**].



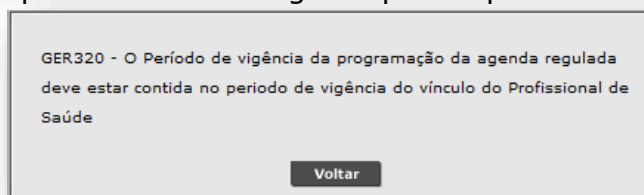
Se existir alguma restrição, que impossibilita a gravação da escala a ser criada, o sistema emite alerta e sinaliza o que deve ser corrigido/verificado.

Tais alertas tratam aspectos da configuração e, inclusive, a disponibilidade do equipamento, sendo eles:

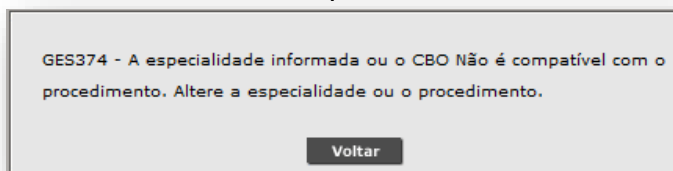
- o Equipamento com agenda para o mesmo período da configuração:



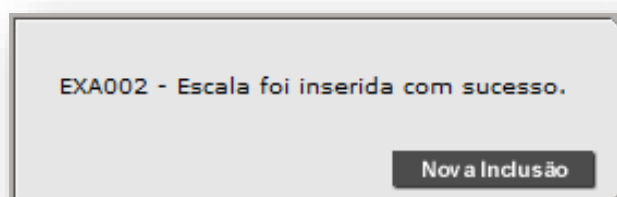
- o Vínculo do profissional não vigente para o período da configuração:



- o Incompatibilidade de CBO x Especialidade x Procedimento:



Ao finalizar o processamento da criação da agenda, a mensagem abaixo é exibida:

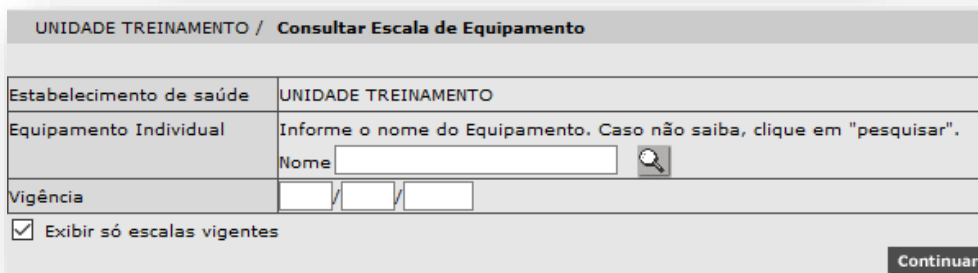


Consulta da configuração

Com as agendas criadas, é possível consultar dados da configuração e se está aprovada, dentre outras operações. Para realizar a consulta das configurações da agenda regulada, no perfil “**Equipamento**”, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Equipamentos - Consultar**”.

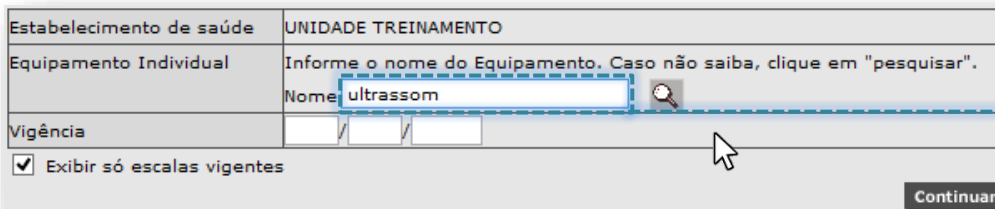


Após o carregamento, o sistema exibe a seguinte tela de filtros para pesquisa:



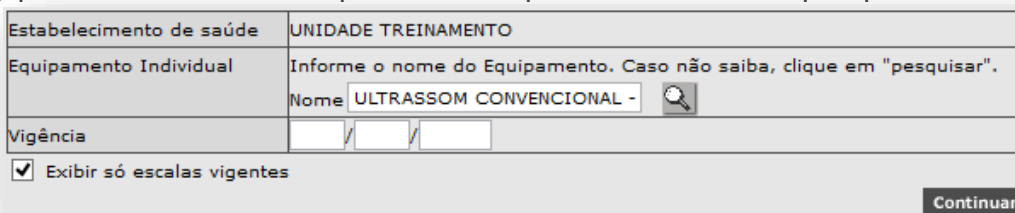
UNIDADE TREINAMENTO / Consultar Escala de Equipamento	
Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento Individual	Informe o nome do Equipamento. Caso não saiba, clique em "pesquisar". Nome <input type="text"/>
Vigência	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Exibir só escalas vigentes	
Continuar	

Para iniciarmos a consulta das configurações de agenda regulada para o equipamento, é necessário informar o equipamento no qual as agendas foram criadas. Para tal, digite parte ou o nome completo do equipamento, no campo “**Nome**”, e para carregar a identificação do equipamento, clique fora do campo:




UNIDADE TREINAMENTO / Consultar Escala de Equipamento	
Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento Individual	Informe o nome do Equipamento. Caso não saiba, clique em "pesquisar". Nome <input type="text" value="ultrassom"/>
Vigência	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Exibir só escalas vigentes	
Continuar	

Após o carregamento dos dados, o equipamento é apresentado na tela de consulta, para continuidade no processo de preenchimento da pesquisa.



UNIDADE TREINAMENTO / Consultar Escala de Equipamento	
Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento Individual	Informe o nome do Equipamento. Caso não saiba, clique em "pesquisar". Nome <input type="text" value="ULTRASSOM CONVENCIONAL"/>
Vigência	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Exibir só escalas vigentes	
Continuar	

Para o caso de o campo ficar destacado na cor vermelha, verifique o dado preenchido e, estando correto, clique no botão **[Lupa]** para efetuar a seleção do equipamento.

Equipamento Individual Informe o nome do Equipamento. Caso não saiba, clique em "pesquisar".
 Nome 

Clique no botão de seleção, correspondente ao equipamento pesquisado...

SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>
 Nome Equipamento: <todos>
 Equipamento Individual: ultrassom

Consultar Limpar

Foram encontrados 3 registros.


						PÁGINA 1
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial	
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 03	002	
<input checked="" type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	003	
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 02	004	

Confirmar Cancelar

...Clique no botão **[Confirmar]**.

Outra forma de pesquisa possível ocorre clicando diretamente no botão **[Lupa]**, sem o preenchimento do nome do equipamento.

Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO

Equipamento Individual Informe o nome do Equipamento. Caso não saiba, clique em "pesquisar".
 Nome 

Vigência: / /

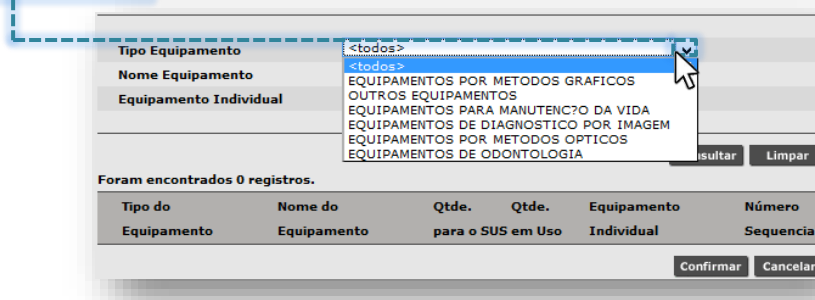
Exibir só escalas vigentes

Continuar

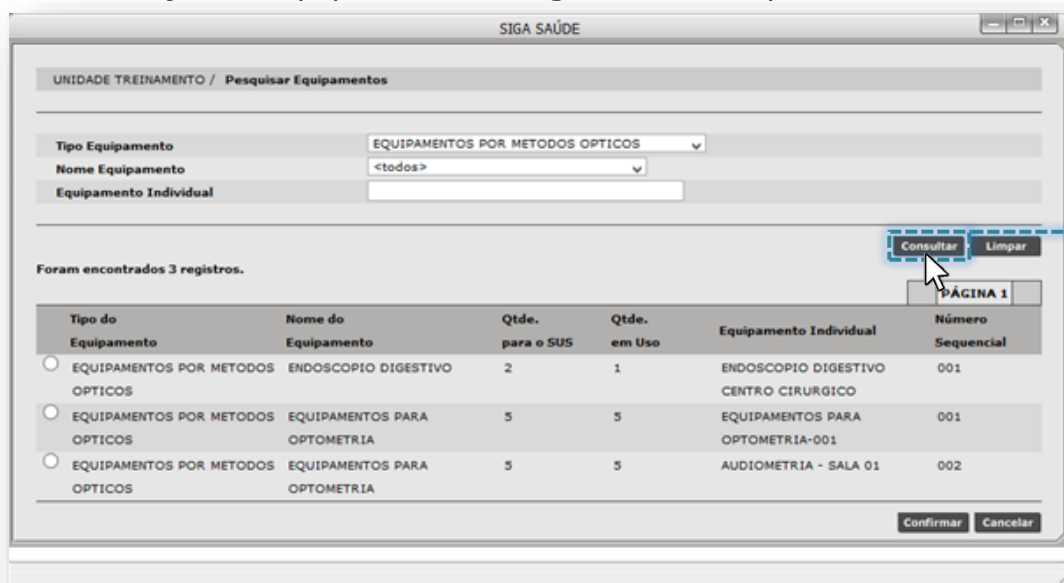
A próxima janela apresenta os filtros “**Tipo Equipamento**”, “**Nome Equipamento**” e “**Equipamento Individual**” para pesquisa de equipamentos cadastrados na unidade:



Para realizar pesquisas é possível filtrar pelos tipos de equipamento, clicando na seta da caixa de seleção, do campo “**Tipo Equipamento**”.

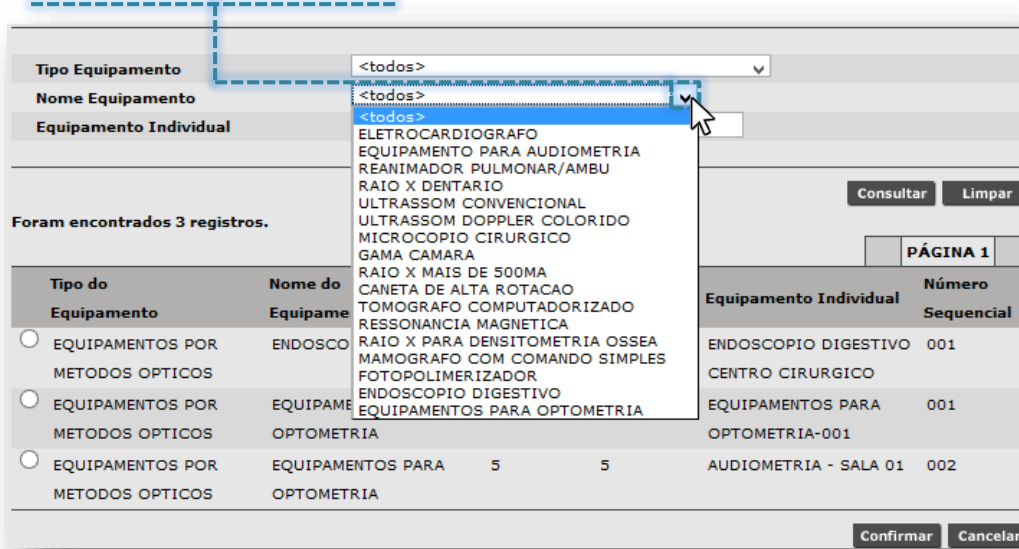


Ao selecionar o tipo de equipamento, clique no botão [**Consultar**], para realizar a pesquisa. A relação de equipamentos categorizados no tipo selecionado é exibida.



(Exemplo de pesquisa realizada para o tipo de equipamento “**Equipamentos por Métodos Ópticos**”)

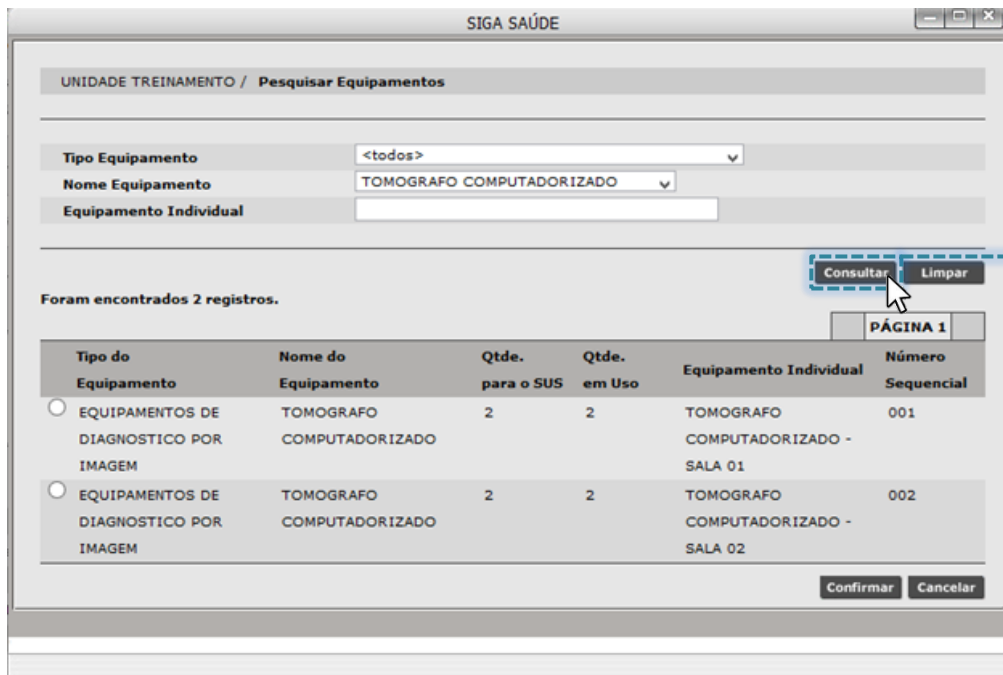
Se optar por pesquisar pelo filtro de nomes de equipamento, na mesma janela, clique na seta da caixa de seleção, do campo “**Nome Equipamento**”:



Form for searching equipment. The 'Nome Equipamento' dropdown is open, showing a list of equipment names. The 'Consultar' button is highlighted.

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS POR METODOS OPTICOS			ENDOSCOPIO DIGESTIVO	001
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS POR METODOS OPTICOS			CENTRO CIRURGICO	
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS POR METODOS OPTICOS	5	5	AUDIOMETRIA - SALA 01	002

Ao selecionar o nome do equipamento, clique no botão [Consultar], para realizar a pesquisa. A relação de equipamentos, cujo nome se enquadra no pesquisado, é exibida para posterior seleção.



Form for searching equipment. The 'Nome Equipamento' dropdown is set to 'TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO'. The 'Consultar' button is highlighted. The results table shows 2 records.

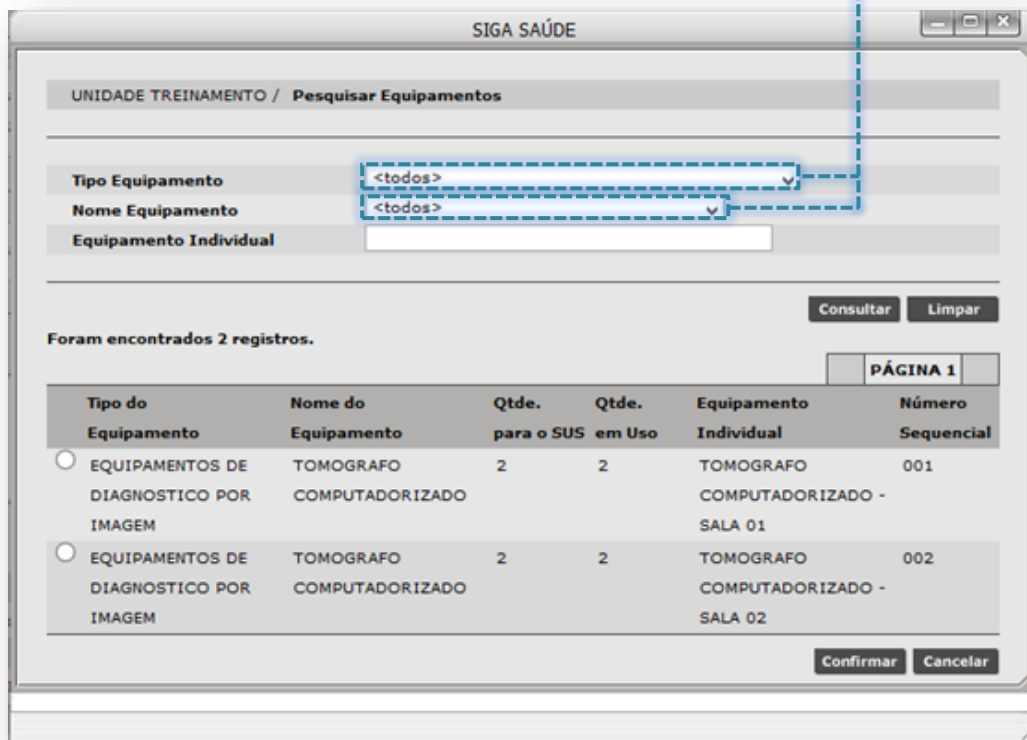
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	2	2	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO - SALA 01	001
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	2	2	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO - SALA 02	002

(Exemplo de pesquisa realizada para o nome do equipamento “**Tomógrafo Computadorizado**”)



A relação de equipamentos apresentadas são cadastradas no CMES da unidade. Caso não localize um determinado equipamento, consulte o CMES da unidade e, se houver alguma dúvida, acesse o manual clicando [aqui](#)

Também é possível pesquisar equipamentos cadastrados na unidade, selecionando a opção “<todos>”, tanto no campo “**Tipo Equipamento**” e no campo “**Nome Equipamento**”, clicando na seta de seleção dos filtros anteriormente abordados.



SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual: []

Consultar Limpar

Foram encontrados 2 registros.

PÁGINA 1					
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO	2	2	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO - SALA 01	001
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO	2	2	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO - SALA 02	002

Confirmar Cancelar

Após seleção dos filtros, clique no botão [**Consultar**], para exibir a relação de todos os equipamentos cadastrados na unidade.



SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual: []

Consultar Limpar

Foram encontrados 31 registros.

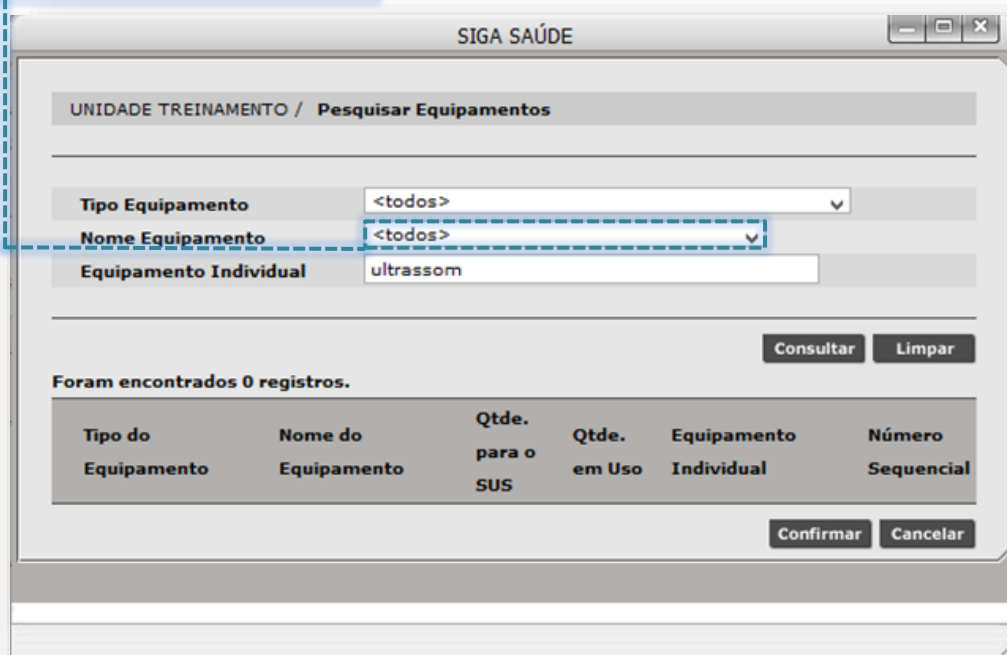
PÁGINA 1					
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS GRAFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	5	5	ELETROCARDIOGRAFO - PROJETO	001
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS GRAFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	5	5	ELETROCARDIOGRAFO - CENTRO CIRURGICO	002



Para melhor desempenho nas pesquisas de equipamento, utilize filtros mais específicos da tela. É possível combinar os mesmos filtros já utilizados anteriormente.

O campo “**Equipamento Individual**” filtra os equipamentos que foram cadastrados na unidade, por meio do nome atribuído a ele, no momento da individualização no CMES.

Para uso deste recurso, preencha parte ou o nome completo do equipamento no campo “**Equipamento Individual**”.



SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual: ultrassom

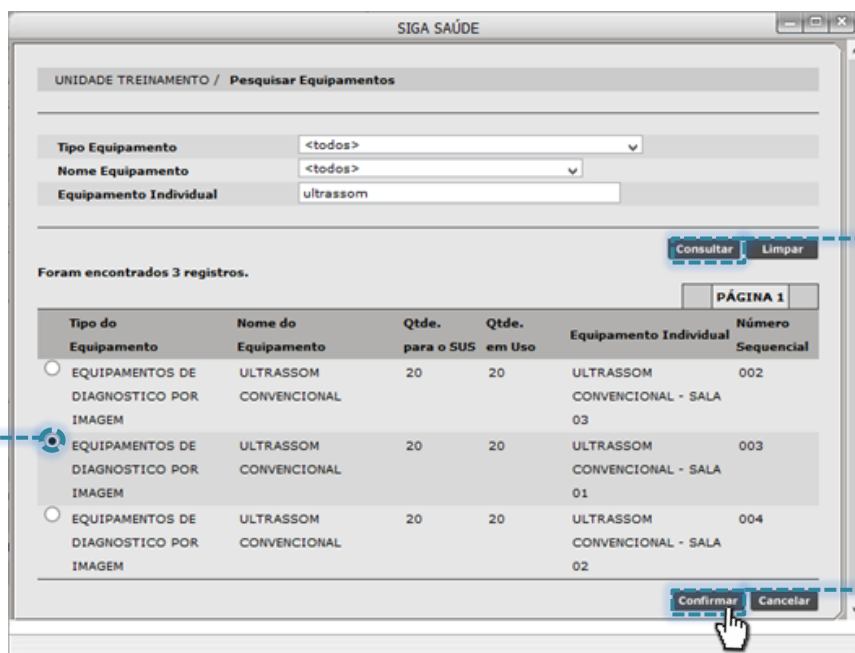
Consultar Limpar

Foram encontrados 0 registros.

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
---------------------	---------------------	------------------	--------------	------------------------	-------------------

Confirmar Cancelar

Após o preenchimento do nome do equipamento, clique no botão [**Consultar**] e a relação com os equipamentos localizados são apresentados para seleção:



SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual: ultrassom

Consultar Limpar

Foram encontrados 3 registros.

PÁGINA 1

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 03	002
<input checked="" type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	003
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 02	004

Confirmar Cancelar

Clique no botão de seleção do equipamento desejado e, para concluir a seleção, clique no botão [**Confirmar**].

Após selecionar o equipamento, o mesmo é exibido na tela de consulta, para prosseguimento na escolha dos demais critérios para pesquisa das agendas.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento Individual	Informe o nome do Equipamento. Caso não saiba, clique em "pesquisar". Nome <input type="text" value="ULTRASSOM CONVENCIONAL -"/> <input type="button" value="🔍"/>
Vigência	<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/> Exibir só escalas vigentes	
<input type="button" value="Continuar"/>	

O campo "Vigência" é utilizado nas situações onde se faz necessário estabelecer uma data de referência para a consulta das agendas. Por exemplo, ao preencher este campo com a data "01/08/2019", o sistema pesquisa agendas cuja data citada está contida ou inicia a escala.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento Individual	Informe o nome do Equipamento. Caso não saiba, clique em "pesquisar". Nome <input type="text" value="ULTRASSOM CONVENCIONAL -"/> <input type="button" value="🔍"/>
Vigência	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="08"/> / <input type="text" value="2019"/>

A funcionalidade "Exibir só escalas vigentes", quando habilitada, exibe somente agendas vigentes, que foram configuradas para o equipamento. Se necessário consultar toda a série histórica, é necessário desabilitar esta opção clicando na "flag" ao lado do campo.

 Exibir só escalas vigentes

Após definir os critérios para uso da pesquisa, clique no botão **[Consultar]**.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento Individual	Informe o nome do Equipamento. Caso não saiba, clique em "pesquisar". Nome <input type="text" value="ULTRASSOM CONVENCIONAL -"/> <input type="button" value="🔍"/>
Vigência	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="08"/> / <input type="text" value="2019"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Exibir só escalas vigentes	
<input type="button" value="Continuar"/>	

Ao realizar a consulta, os resultados são apresentados, em ordem cronológica.

UNIDADE TREINAMENTO / Consultar Escala de Equipamento

Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO				
Para alterar a data de vigência de uma escala clique sobre a data de início. Para excluir, selecione a escala e clique em "excluir".					
Equipamento Individual:	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01				
Lista das Escalas					
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./ Procedimento Principal	Profissional Responsável	Situação
01/09/2019	30/09/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL	MEDICO CAPACITACAO	Reprovada
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	MEDICO CAPACITACAO	Pendente
<input type="button" value="Voltar"/>					

(Exemplo de consulta, considerando escalas vigentes).

Se a consulta realizada for configurada, sem habilitar o filtro “**exibir só escalas vigentes**”, a depender também do preenchimento ou não do campo “**Vigência**”, toda a série histórica de agendas criadas é exibida para visualização e acesso.

UNIDADE TREINAMENTO / Consultar Escala de Equipamento

Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO

Para alterar a data de vigência de uma escala clique sobre a data de início. Para excluir, selecione a escala e clique em “excluir”.

Equipamento Individual: ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01

Data inicio vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./ Procedimento Principal	Profissional Responsável	Situação
07/08/2018	31/12/2018	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	MEDICO CAPACITACAO	Aprovada
01/09/2019	30/09/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL	MEDICO CAPACITACAO	Reprovada
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	MEDICO CAPACITACAO	Pendente

Voltar

(Exemplo de consulta, desconsiderando o filtro de escalas vigentes).

Ao visualizar a agenda em que se faz necessário consultar a grade configurada, clique sobre a data início da vigência, para posterior acesso a configuração.

01/09/2019	30/09/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL	MEDICO CAPACITACAO	Reprovada
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	MEDICO CAPACITACAO	Pendente

Ao clicar sobre a data, a próxima janela exibe a escala configurada e os detalhes de cada campo.

Estabelecimento Saúde	UNIDADE TREINAMENTO				
Equipamento Individual/Qty:	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	20			
Especialidade/Sub Espec.:	RADIOLOGIA				
Procedimento Principal:	ULTRA-SONOGRAFIA GERAL				
Procedimentos Adicionais:	ULTRA-SONOGRAFIA DE TIREOIDE ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA ABDOMINAL) ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA TRANSRETAL) ULTRA-SONOGRAFIA DE ARTICULACAO				
Profissional Responsável:	MEDICO CAPACITACAO				
Situação	Pendente				
Data inicio vigência (*)	01/10/2019	Data fim vigência	31/10/2019		
Tempo marcação padrão	10	Tempo Retorno	10	Tempo reserva técnica	10
Protocolo:	Escala com Protocolo Sexo: Ambos Peso Peso Mínimo: 0,0 Kg Peso Máximo: 120,0 Kg Faixa Etária Idade Mínima: 12 Anos Idade Máxima: 100 Anos Observação ORIENTACOES E PROTOCOLOS PARA O AGENDAMENTO				
Dia da semana	Horário inicial	Horário final	Marcação padrão	Retorno	Reserva técnica
SEGUNDA-FEIRA	8:00 hs	10:00 hs	6	4	2
QUARTA-FEIRA	8:00 hs	10:00 hs	6	4	2

Voltar

Manutenção na configuração

Através da funcionalidade “**Equipamentos - Manter**” é possível efetuar ajustes e manutenções nas agendas vigentes e, dependendo do status da configuração, realizar alterações no protocolo da configuração e escala de horários.

Para realizar o acesso a essas funções, no perfil “**Equipamento**”, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Equipamentos - Manter**”.



A tela a seguir mostra a relação de agendas criadas para a unidade, no perfil de equipamento, em ordem cronológica.

UNIDADE TREINAMENTO / Manter Escala de Equipamento

Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO

Para alterar a data de vigência de uma escala clique sobre a data de início. Para excluir, selecione a escala e clique em "excluir".

Equipamento Individual: MAMOGRAFO COM COMANDO SIMPLES-001

Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Especial / Procedimento Principal	Profissional Responsável	Situação	Excluir?
01/01/2019	01/01/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	MEDICO CAPACITACAO	Aprovada	<input type="radio"/>

Equipamento Individual: ULTRASSOM CONVENCIONAL - CENTRO CIRURGICO

Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Especial / Procedimento Principal	Profissional Responsável	Situação	Excluir?
01/05/2019	31/05/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	MEDICO CAPACITACAO	Aprovada	<input type="radio"/>

Equipamento Individual: ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01

Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Especial / Procedimento Principal	Profissional Responsável	Situação	Excluir?
01/09/2019	30/09/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL	MEDICO CAPACITACAO	Reprovada	<input type="radio"/>
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	MEDICO CAPACITACAO	Pendente	<input type="radio"/>

Nov a Consulta Excluir

A coluna "**Situação**" identifica em que *status* está a configuração da agenda, sendo eles:

- "**Aprovada**": liberada para agendamento e atendimento;
- "**Pendente**": criada, porém, ainda não foi analisada;
- "**Reprovada**": agenda que foi analisado, porém, rejeitada.

Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO

Para alterar a data de vigência de uma escala clique sobre a data de início. Para excluir, selecione a escala e clique em "excluir".

Equipamento Individual: MAMOGRAFO COM COMANDO SIMPLES-001

Lista das Escalas						
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./ Procedimento Principal	Profissional Responsável	Situação	Excluir?
01/01/2019	01/01/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	MEDICO CAPACITACAO	Aprovada	<input type="radio"/>

Equipamento Individual: ULTRASSOM CONVENCIONAL - CENTRO CIRURGICO

Lista das Escalas						
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./ Procedimento Principal	Profissional Responsável	Situação	Excluir?
01/05/2019	31/05/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	MEDICO CAPACITACAO	Aprovada	<input type="radio"/>

Equipamento Individual: ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01

Lista das Escalas						
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./ Procedimento Principal	Profissional Responsável	Situação	Excluir?
01/09/2019	30/09/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL	MEDICO CAPACITACAO	Reprovada	<input type="radio"/>
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	MEDICO CAPACITACAO	Pendente	<input type="radio"/>

Nov a Consulta Excluir



Ao identificar agendas, que apresentam o status "**Reprovada**", mesmo que realizado manutenções, estas não poderão ser analisadas novamente. Para este caso, se o intuito é criação e liberação da agenda, é necessário excluir a agenda reprovada, para criação da nova escala.

Para excluir uma agenda reprovada, clique no botão de seleção da escala desejada...

Equipamento Individual: ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01

Lista das Escalas						
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./ Procedimento Principal	Profissional Responsável	Situação	Excluir?
01/09/2019	30/09/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL	MEDICO CAPACITACAO	Reprovada	<input checked="" type="radio"/>
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	MEDICO CAPACITACAO	Pendente	<input type="radio"/>

Nov a Consulta Excluir

... clique no botão **[Excluir]**.

Identifique a agenda configurada, que deseja acessar, posicione o cursor do mouse sobre a data início da vigência e clique sobre ela.

Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO

Para alterar a data de vigência de uma escala clique sobre a data de início. Para excluir, selecione a escala e clique em "excluir".

Equipamento Individual: MAMOGRAFO COM COMANDO SIMPLES-001

Lista das Escalas						
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./ Procedimento Principal	Profissional Responsável	Situação	Excluir?
01/01/2019	01/01/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	MEDICO CAPACITACAO	Aprovada	<input type="radio"/>

Equipamento Individual: ULTRASSOM CONVENCIONAL - CENTRO CIRURGICO

Lista das Escalas						
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./ Procedimento Principal	Profissional Responsável	Situação	Excluir?
01/05/2019	31/05/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	MEDICO CAPACITACAO	Aprovada	<input type="radio"/>

Equipamento Individual: ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01

Lista das Escalas						
Data início vigência	Data final vigência	Tipo atendimento	Especialidade-Sub Espec./ Procedimento Principal	Profissional Responsável	Situação	Excluir?
01/09/2019	30/09/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL	MEDICO CAPACITACAO	Reprovada	<input type="radio"/>
01/10/2019	31/10/2019	PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO	RADIOLOGIA / ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	MEDICO CAPACITACAO	Pendente	<input type="radio"/>

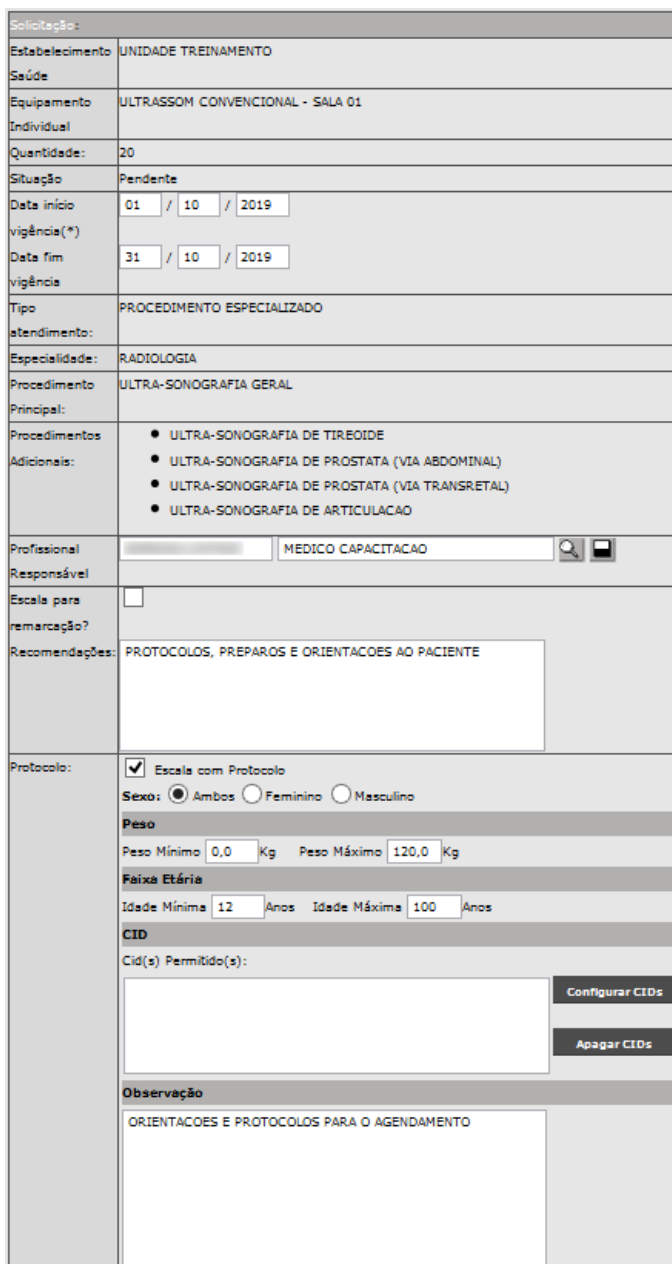
Nov a Consulta Excluir

Ao clicar sobre a data início da vigência, é apresentada a escala configurada:

Quando a agenda consta na situação "**Pendente**", é possível alterar os seguintes campos:

- **Data início vigência;**
- **Data final vigência;**
- **Escala para Remarcação?;**
- **Recomendações;**
- **Seção "Protocolo":**
 - ✓ *Sexo;*
 - ✓ *Peso;*
 - ✓ *Faixa Etária;*
 - ✓ *CID;*
 - ✓ *Observações.*
- **Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*);**
- **Seção "Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)":**
 - ✓ *Primeira Vez;*
 - ✓ *Retorno;*
 - ✓ *Reserva Técnica.*

Obs.: somente o campo "**Data início vigência**" ficará inalterável, caso a vigência da agenda se inicie.



Solicitação:

Estabelecimento: UNIDADE TREINAMENTO

Equipamento Individual: ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01

Quantidade: 20

Situação: Pendente

Data início vigência(*): 01 / 10 / 2019

Data fim vigência: 31 / 10 / 2019

Tipo atendimento: PROCEDIMENTO ESPECIALIZADO

Especialidade: RADIOLOGIA

Procedimento Principal: ULTRA-SONOGRAFIA GERAL

Procedimentos Adicionais:

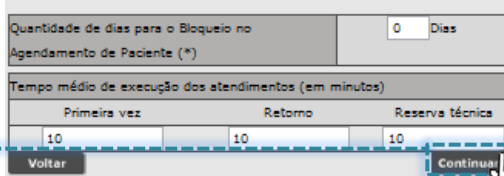
- ULTRA-SONOGRAFIA DE TIREOIDE
- ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA ABDOMINAL)
- ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA TRANSRETAL)
- ULTRA-SONOGRAFIA DE ARTICULACAO

Profissional Responsável: MEDICO CAPACITACAO

Escala para remarcação?

Recomendações: PROTOCOLOS, PREPAROS E ORIENTACOES AO PACIENTE

Protocolo:
 Escala com Protocolo
Sexo: Ambos Feminino Masculino
Peso:
Peso Mínimo 0,0 Kg Peso Máximo 120,0 Kg
Faixa Etária:
Idade Mínima 12 Anos Idade Máxima 100 Anos
CID:
Cid(s) Permitido(s):
Observação:
ORIENTACOES E PROTOCOLOS PARA O AGENDAMENTO



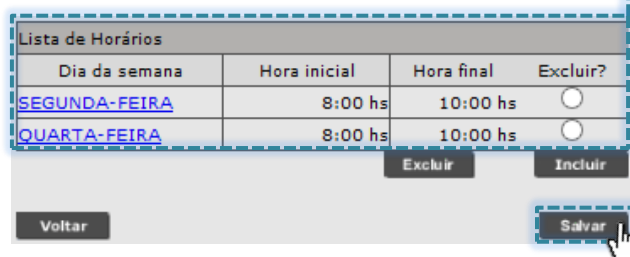
Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*): 0 Dias

Tempo médio de execução dos atendimentos (em minutos)

Primeira vez	Retorno	Reserva técnica
10	10	10

Botões: Voltar, Continuar

Clicando no botão **[Continuar]**, a seção "**Lista de Horários**" é exibida para possíveis manutenções e ajustes.



Lista de Horários	Dia da semana	Hora inicial	Hora final	Excluir?
	SEGUNDA-FEIRA	8:00 hs	10:00 hs	<input type="checkbox"/>
	QUARTA-FEIRA	8:00 hs	10:00 hs	<input type="checkbox"/>

Botões: Excluir, Incluir, Voltar, Salvar

Após realizar as manutenções, se necessárias, para concluir a operação clique no botão **[Salvar]**.

Caso tenha clicado em uma agenda, que a situação esteja como **"Aprovada"**, somente será possível realizar manutenções nos seguintes campos:

- **Recomendações;**
- **Seção "Protocolo":**
 - ✓ *Sexo;*
 - ✓ *Peso;*
 - ✓ *Faixa Etária;*
 - ✓ *CID;*
 - ✓ *Observações.*
- **Data fim vigência;**
- **Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente (*).**

Estabelecimento Saúde	UNIDADE TREINAMENTO				
Equipamento Individual/Qtd:	ULTRASSOM CONVENCIONAL - CENTRO CIRURGICO	20			
Profissional Responsável:	<input type="text"/>	MEDICO CAPACITACAO	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>		
Especialidade:	RADIOLOGIA				
Procedimento Principal:	ULTRA-SONOGRAFIA GERAL				
Procedimentos Adicionais:	ULTRA-SONOGRAFIA DE ARTICULACAO ULTRA-SONOGRAFIA DE TIREOIDE ULTRA-SONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL ULTRA-SONOGRAFIA DE ABDOMEN SUPERIOR (FIGADO, VESICULA, VIAS BILIARES)				
Situação	Aprovada				
Escala para remarcação?	<input type="checkbox"/>				
Recomendações	PREPAROS, ORIENTACOES E INDICACOES AO PACIENTE. <input type="text"/>				
Protocolo	<input checked="" type="checkbox"/> Escala com Protocolo Sexo: <input checked="" type="radio"/> Ambos <input type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino Peso Peso Mínimo <input type="text" value="0,0"/> Kg Peso Máximo <input type="text" value="120,0"/> Kg Faixa Etária Idade Mínima <input type="text"/> Anos Idade Máxima <input type="text"/> Anos CID Cid(s) Permitido(s): <input type="text"/> <input type="button" value="Configurar CIDs"/> <input type="button" value="Apagar CIDs"/> Observação PROTOCOLO DE ACESSO AO AGENDAMENTO. <input type="text"/>				
Data início vigência (*)	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="05"/> / <input type="text" value="2019"/>	Data fim vigência	<input type="text" value="31"/> / <input type="text" value="05"/> / <input type="text" value="2019"/>		
Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Paciente	<input type="text" value="0"/> Dias				
Tempo marcação padrão	<input type="text" value="10"/>	Tempo Retorno	<input type="text" value="10"/>		
		Tempo reserva técnica	<input type="text" value="10"/>		
Dia da semana	Horário inicial	Horário final	Marcação padrão	Retorno	Reserva técnica
QUARTA-FEIRA	8:00 hs	10:00 hs	12	0	0
					<input type="button" value="Salvar"/>

Após realizar as manutenções, se necessário, para concluir a operação clique no botão **[Salvar]**.

Análise da configuração

Através da funcionalidade “**Agenda Equipamentos - Analisar**” é possível rejeitar ou aprovar a configuração da agenda. Para efetuar a análise das agendas criadas, no perfil “**Equipamento**”, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Agenda Equipamentos - Analisar**”.

CONFIGURAÇÃO	
Fila de Espera	
Prog. Ag. Local	
Prog. Ag. Regulada	Profissionais - Incluir
Criação da CMC	Profissionais - Consultar
Configurações da CMC	Profissionais - Manter
Criação da CIH	Equipamentos - Incluir
Configurações da CIH	Equipamentos - Consultar
Tabelas	Equipamentos - Manter
Rotinas	Agenda Profissionais - Analisar
Tipos de atendimento	Agenda Equipamentos - Analisar

Após carregamento da tela, o sistema exibe a lista de agendas pendentes de análise.

UNIDADE TREINAMENTO / Analisar Escala de Equipamento				
Estabelecimento de saúde:		UNIDADE TREINAMENTO		
Lista de Escalas pendentes de aprovação:				
Equipamento	Profissional Responsável	Procedimento Especialidade/Sub Espec.	Data inicial de vigência	Situação
ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	MEDICO CAPACITACAO	ULTRA-SONOGRAFIA GERAL RADIOLOGIA	01/10/2019	Pendente

Para efetuar a análise da agenda criada, clique sobre o nome do equipamento, que corresponde a grade a ser avaliada.

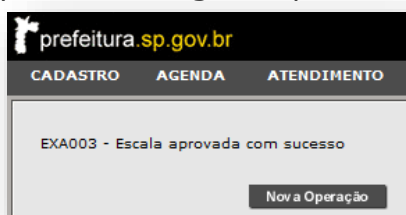
UNIDADE TREINAMENTO / Analisar Escala de Equipamento				
Estabelecimento de saúde:		UNIDADE TREINAMENTO		
Lista de Escalas pendentes de aprovação:				
Equipamento	Profissional Responsável	Procedimento Especialidade/Sub Espec.	Data inicial de vigência	Situação
ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	MEDICO CAPACITACAO	ULTRA-SONOGRAFIA GERAL RADIOLOGIA	01/10/2019	Pendente

As configurações realizadas na agenda, para o equipamento selecionado, são apresentadas na tela para conferência do operador e posterior conclusão da análise.

Caso alguma configuração esteja inadequada, é recomendado utilizar a funcionalidade “**Equipamentos - Manter**”, para realizar eventuais manutenções e posterior, retomar a análise, acessando novamente a opção “**Agenda Equipamentos - Analisar**”.

Estabelecimento Saúde:	UNIDADE TREINAMENTO					
Equipamento Individual/Qtyd:	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	20				
Especialidade/Sub Espec.	RADIOLOGIA					
Procedimento:	ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	Situação:	Pendente			
Procedimentos Adicionais:	ULTRA-SONOGRAFIA DE TIREOIDE ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA ABDOMINAL) ULTRA-SONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA TRANSRETAL) ULTRA-SONOGRAFIA DE ARTICULACAO					
Profissional Responsável:	MEDICO CAPACITACAO					
Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Pacientes	0 dia					
Data início vigência:	01/10/2019	Data fim vigência:	31/10/2019			
Tempo marcação padrão:	10 min	Tempo Retorno:	10 min	Tempo reserva técnica:	10 min	
Protocolo:	Escala com Protocolo Sexo: Ambos Peso Peso Mínimo: 0,0 Kg Peso Máximo: 120,0 Kg Faixa Etária Idade Mínima: 12 Anos Idade Máxima: 100 Anos Observação ORIENTACOES E PROTOCOLOS PARA O AGENDAMENTO					
	Dia da semana	Horário inicial	Horário final	Marcação padrão	Retorno	Reserva técnica
	SEGUNDA-FEIRA	8:00 hs	10:00 hs	6	4	2
	QUARTA-FEIRA	8:00 hs	10:00 hs	6	4	2

Para completar a operação, que libera a agenda para uso, clique no botão [**Aprovar**].



A mensagem acima é exibida para indicar a aprovação da escala do equipamento.

Caso tenha clicado no botão **[Rejeitar]**, é necessário informar o motivo pelo qual a escala esta sendo reprovada.

Estabelecimento	UNIDADE TREINAMENTO				
Saúde:					
Equipamento	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01				20
Individual/Qty:					
Especialidade/Sub Espec.	RADIOLOGIA				
Procedimento:	ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	Situação:	Pendente		
Procedimentos	ULTRA-SONO	SIGA SAÚDE			
Adicionais:	ULTRA-SONO	Motivo de Rejeição			
	ULTRA-SONO	Escala Equipamento:	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01		
	ULTRA-SONO				
Profissional Responsável:	MEDICO CA	Motivo de Rejeição			
Quantidade de dias para o Bloqueio	Descrição do Motivo		JUSTIFICATIVA PARA REJEITAR		
Data início vigência:	01/10/2019				
Tempo marcação padrão:	10 min				
Protocolo:	Escala com Protocolo				
	Sexo: Ambos				
	Peso				
	Peso Mínimo: 0,0 Kg Peso Máximo: 120,0 Kg				
	Faixa Etária				
	Idade Mínima: 12 Anos Idade Máxima: 100 Anos				
	Observação				
	ORIENTACOES E PROTOCOLOS PARA O AGENDAMENTO				
Dia da semana	Horário inicial	Horário final	Marcação padrão	Retorno	Reserva técnica
SEGUNDA-FEIRA	8:00 hs	10:00 hs	6	4	2
QUARTA-FEIRA	8:00 hs	10:00 hs	6	4	2

Voltar Rejeitar Aprovar

Ao realizar a inclusão do motivo, para concluir, clique no botão **[Confirmar]**.

Ao efetuar a reprovação de uma agenda regulada, esta não poderá ser aprovada com nova análise. Caso tente aprovar esta agenda rejeitada, a mensagem abaixo é apresentada:



Para esta situação, é necessário excluir a escala rejeitada, utilizando a funcionalidade **"Equipamentos - Manter"** e criar nova agenda com a funcionalidade **"Equipamentos - Incluir"** (resultando em uma nova agenda para uma nova análise).

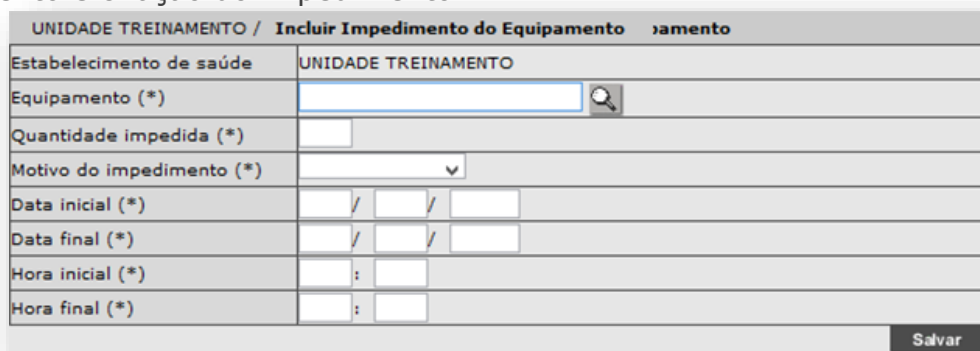
Inclusão de Impedimento

Os impedimentos cadastrados no equipamento afetam a visualização e uso das vagas criadas nas agendas reguladas.

Para criar impedimentos para o equipamento, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Impedimento de Equipamento - Incluir**”.



Após carregamento, o sistema exibe a tela contendo os campos para preenchimento e criação do impedimento.



UNIDADE TREINAMENTO / Incluir Impedimento do Equipamento	
Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento (*)	<input type="text"/> 🔍
Quantidade impedida (*)	<input type="text"/>
Motivo do impedimento (*)	<input type="text"/> ▼
Data inicial (*)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Data final (*)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Hora inicial (*)	<input type="text"/> : <input type="text"/>
Hora final (*)	<input type="text"/> : <input type="text"/>
Salvar	

Para iniciar a criação do impedimento, pesquise o equipamento preenchendo parte ou o nome completo do equipamento, no campo "**Equipamento (*)**", e para carregar a identificação do equipamento, clique fora do campo.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento (*)	ultrassom <input type="text"/>
Quantidade impedida (*)	<input type="text"/>

Após o carregamento dos dados, o equipamento é apresentado na tela para continuidade no processo de criação do impedimento.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento (*)	ULTRASSOM CONVENCIONAL - <input type="text"/>
Quantidade impedida (*)	<input type="text"/>

Para o caso de o campo ficar destacado na cor vermelha, verifique o dado preenchido e, estando correto, clique no botão [**Lupa**] para efetuar a seleção do equipamento através da pesquisa avançada.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento (*)	ultrassom <input type="text"/>
Quantidade impedida (*)	<input type="text"/>

Clique no botão de seleção, correspondente ao equipamento pesquisado...

SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual: ultrassom

Foram encontrados 3 registros.

						PÁGINA 1
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial	
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 03	002
<input checked="" type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	003
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 02	004

...Clique no botão [**Confirmar**].

Outra forma possível de pesquisa e seleção do equipamento ocorre clicando diretamente no botão **[Lupa]**, sem o preenchimento do nome do equipamento.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento (*)	<input type="text"/>
Quantidade impedida (*)	<input type="text"/>

A próxima janela apresenta os filtros “**Tipo Equipamento**”, “**Nome Equipamento**” e “**Equipamento Individual**” para pesquisa de equipamentos cadastrados na unidade.

SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual:

Foram encontrados 0 registros.

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
---------------------	---------------------	------------------	--------------	------------------------	-------------------

Consultar Limpar

Confirmar Cancelar

Para realizar pesquisas é possível filtrar pelos tipos de equipamento, clicando na seta da caixa de seleção, do campo “**Tipo Equipamento**”.

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual:

Foram encontrados 0 registros.

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
---------------------	---------------------	------------------	--------------	------------------------	-------------------

Consultar Limpar

Confirmar Cancelar

Ao selecionar o tipo de equipamento, clique no botão **[Consultar]**, para realizar a pesquisa. A relação de equipamentos categorizados no tipo selecionado é exibida.

Tipo Equipamento: EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual:

Foram encontrados 3 registros.

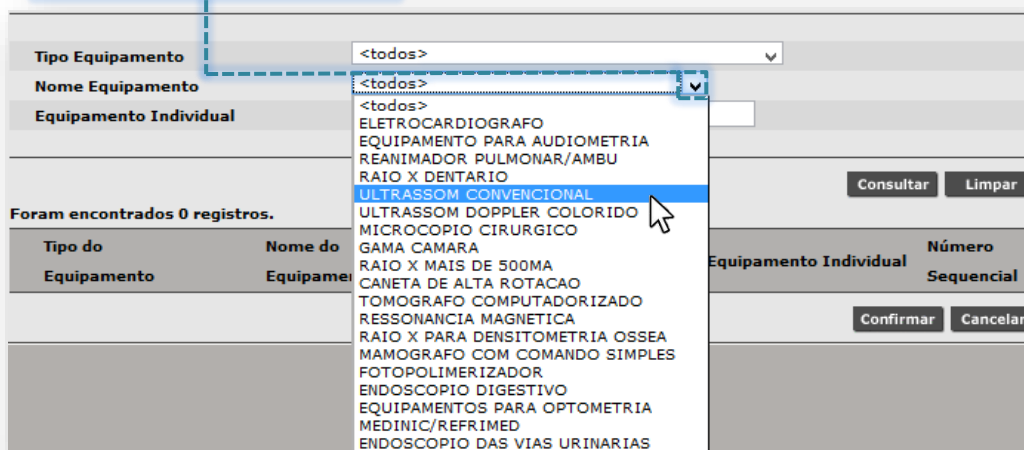
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 03	002
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	003
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 02	004

PÁGINA 1

Consultar Limpar

Confirmar Cancelar

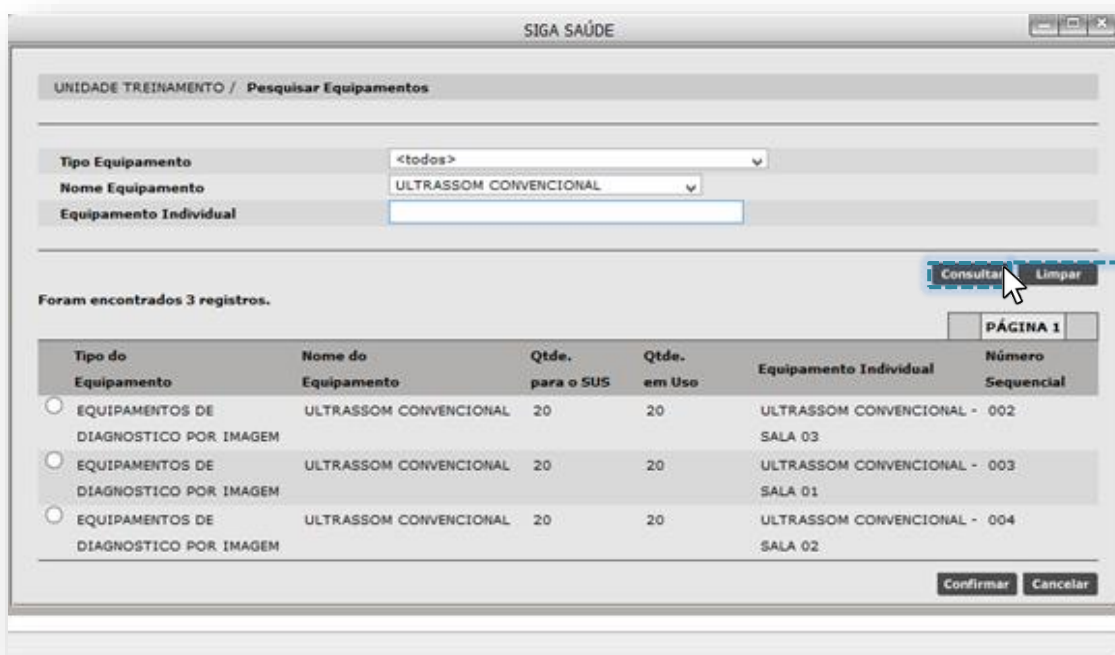
Se optar por pesquisar pelo filtro de nomes de equipamento, na mesma janela, clique na seta da caixa de seleção, do campo **"Nome Equipamento"**:



The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- Tipo Equipamento:** <todos>
- Nome Equipamento:** <todos> (dropdown menu is open, showing a list of equipment names with 'ULTRASSOM CONVENCIONAL' highlighted)
- Equipamento Individual:** (empty text field)
- Foram encontrados 0 registros.**
- Buttons:** Consultar, Limpar

Ao selecionar o nome do equipamento, clique no botão **[Consultar]**, para realizar a pesquisa. A relação de equipamentos, cujo nome se enquadra no pesquisado, é exibida para posterior seleção.

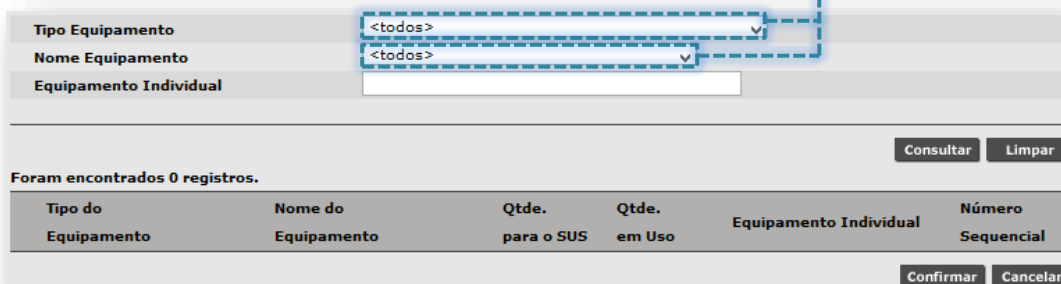


The screenshot shows the search results for 'ULTRASSOM CONVENCIONAL'. The interface includes:

- Buttons:** Consultar, Limpar
- Message:** Foram encontrados 3 registros.
- Table:**

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - 002	SALA 03
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - 003	SALA 01
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - 004	SALA 02
- Buttons:** Confirmar, Cancelar

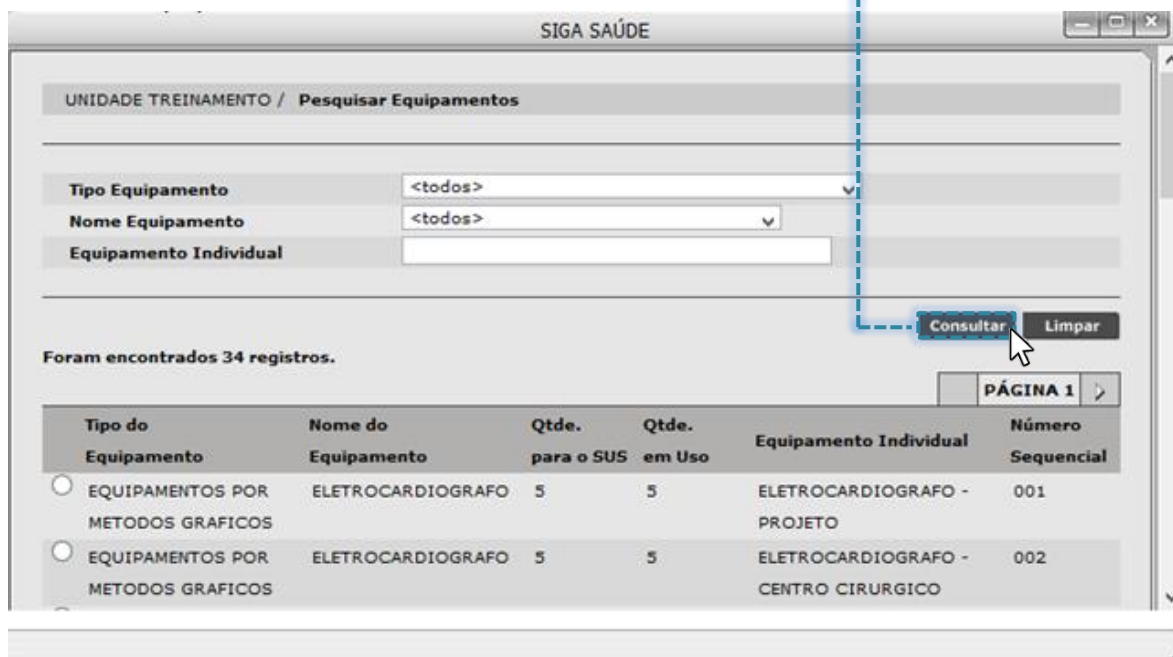
Também é possível pesquisar equipamentos cadastrados na unidade, selecionando a opção **"<todos>"**, tanto no campo **"Tipo Equipamento"** e no campo **"Nome Equipamento"**, clicando na seta de seleção dos filtros anteriormente abordados.



The screenshot shows the search form with both dropdown menus set to '<todos>':

- Tipo Equipamento:** <todos>
- Nome Equipamento:** <todos>
- Equipamento Individual:** (empty text field)
- Foram encontrados 0 registros.**
- Buttons:** Consultar, Limpar

Após seleção dos filtros, clique no botão [**Consultar**], para exibir a relação de todos os equipamentos cadastrados na unidade.



The screenshot shows the 'Pesquisar Equipamentos' window in the SIGA SAÚDE system. It includes filter fields for 'Tipo Equipamento', 'Nome Equipamento', and 'Equipamento Individual'. The 'Consultar' button is highlighted with a dashed blue line and a mouse cursor. Below the filters, it states 'Foram encontrados 34 registros.' and shows a table with columns: Tipo do Equipamento, Nome do Equipamento, Qtde. para o SUS, Qtde. em Uso, Equipamento Individual, and Número Sequencial. The table lists two records for 'ELETROCARDIOGRAFO'.

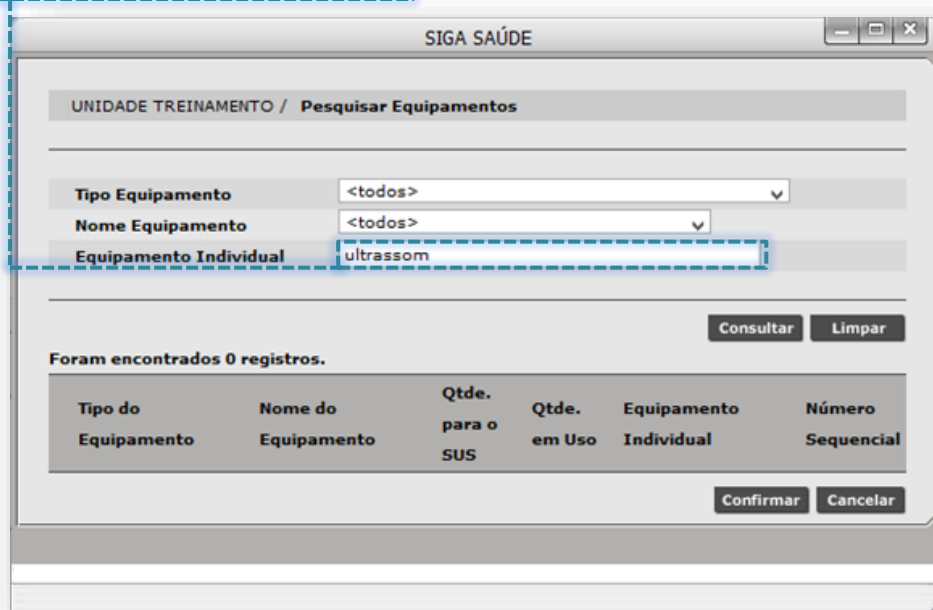
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS GRAFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	5	5	ELETROCARDIOGRAFO - PROJETO	001
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS GRAFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	5	5	ELETROCARDIOGRAFO - CENTRO CIRURGICO	002



Para melhor desempenho nas pesquisas de equipamento, utilize filtros mais específicos da tela. É possível combinar os mesmos filtros já utilizados anteriormente.

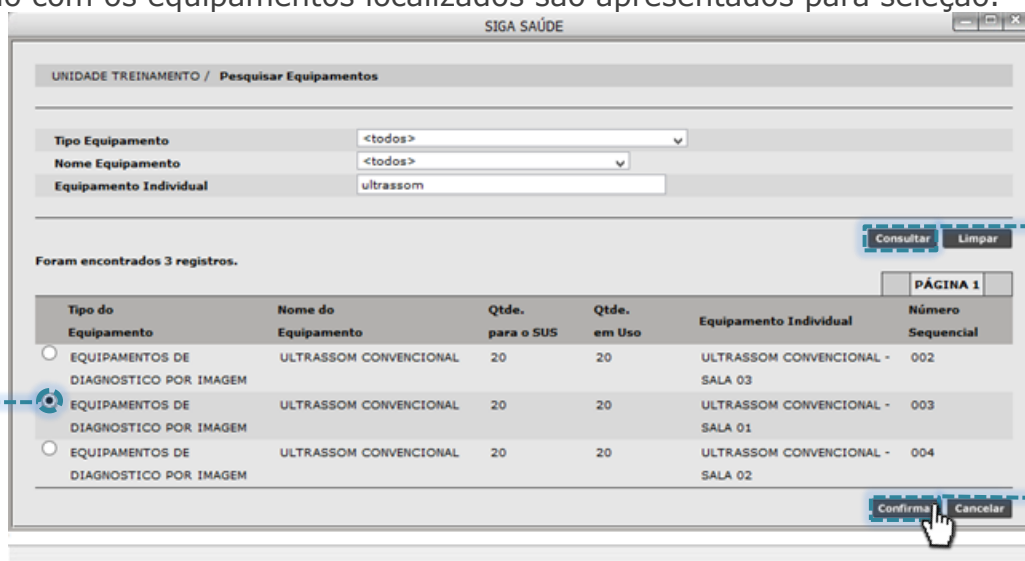
O campo "**Equipamento Individual**" filtra os equipamentos que foram cadastrados na unidade, por meio do nome atribuído a ele, no momento da individualização no CMES.

Para uso deste recurso, preencha parte ou o nome completo do equipamento no campo "**Equipamento Individual**".



This screenshot shows the same search interface, but with the 'Equipamento Individual' field containing the text 'ultrassom'. The 'Consultar' button is now disabled, and the message below the table reads 'Foram encontrados 0 registros.' The table headers are visible, but no data rows are present.

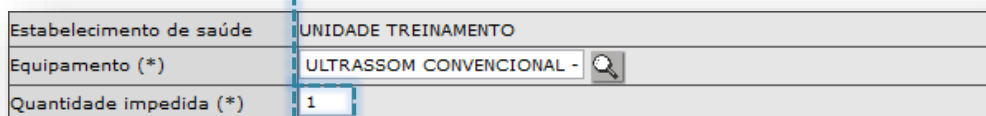
Após o preenchimento do nome do equipamento, clique no botão **[Consultar]** e a relação com os equipamentos localizados são apresentados para seleção.



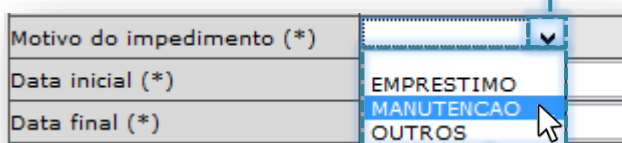
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 03	002
<input checked="" type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	003
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 02	004

Clique no botão de seleção do equipamento desejado e, para concluir a seleção, clique no botão **[Confirmar]**.

Após selecionar o equipamento, no campo **"Quantidade impedida (*)"**, preencha com o valor equivalente ao número de agendas a serem impedidas deste equipamento.

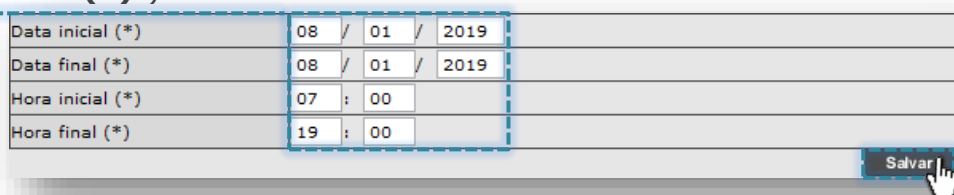


Para escolher a causa do impedimento, clique na seta da caixa de seleção do campo **"Motivo do impedimento (*)"**.



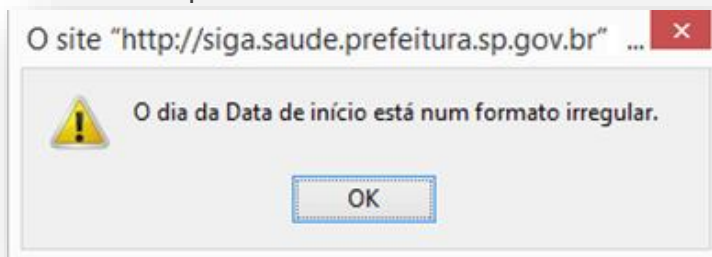
Na lista apresentada, clique sobre a opção desejada.

Para determinar o intervalo do impedimento, preencha os campos que correspondem ao período (**"Data inicial (*)"** e **"Data final (*)"**) e horário (**"Hora inicial (*)"** e **"Hora final (*)"**).

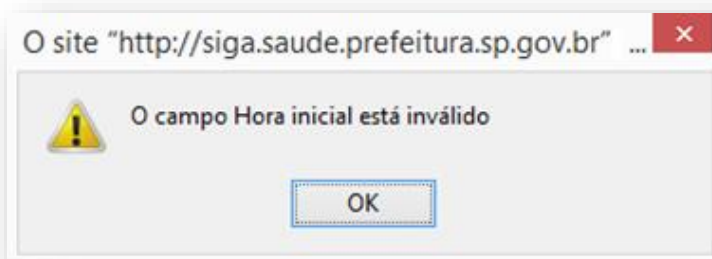


Após o preenchimento do intervalo a ser impedido, clique no botão **[Salvar]**.

O sistema emite alerta para a digitação que estiver errada, quando preenchida a data início ou final inadequadamente:



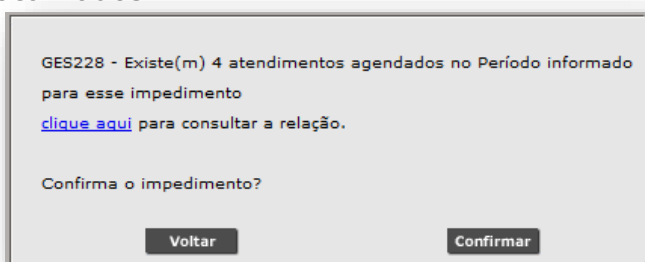
Ou, para os casos em que a hora é informada em um formato inválido:



Com as informações corretamente preenchidas, ao clicar no botão [**Salvar**], o sistema processa a inclusão do impedimento e exibe a mensagem abaixo:



Ao cadastrar um impedimento, para uma data ou período que conste pacientes agendados, o sistema emite alerta e sinaliza a quantidade de agendamentos localizados.



Ao clicar no link "[Clique aqui](#)", a lista de pacientes é apresentada:

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO		
Executante:			
Equipamento:			
Período:	01/11/2018 a 01/11/2018		
Motivo do impedimento:	MANUTENCAO		
Data	Nome Paciente	Procedimento	Forma de aviso
01/11/2018	TAINA	ULTRA-SONOGRAFIA DE ARTICULACAO	RECADO - contactando unidade
01/11/2018	HELENISIA	ULTRA-SONOGRAFIA DE ARTICULACAO	RECADO - contactando unidade

Esta relação de pacientes deverá ser remarcada pela unidade.

Consulta do Impedimento

Com os impedimentos criados, é possível consultar todos os impedimentos cadastrados para o equipamento, tantos os vigentes como anteriores. Para isso, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Impedimento de Equipamentos - Consultar**”.

CONFIGURAÇÃO	
Fila de Espera	
Prog. Ag. Local	
Prog. Ag. Regulada	Profissionais - Incluir
Criação da CMC	Profissionais - Consultar
Configurações da CMC	Profissionais - Manter
Criação da CIH	Equipamentos - Incluir
Configurações da CIH	Equipamentos - Consultar
Tabelas	Equipamentos - Manter
Rotinas	Agenda Profissionais - Analisar
Tipos de atendimento	Agenda Equipamentos - Analisar
Acesso Usuários CMC	Impedimento de Profissionais - Incluir
Acesso Unid. Exec. CMC	Impedimento de Profissionais - Consultar
Acesso ao Sistema (SCAI)	Impedimento de Profissionais - Manter
Programas	Impedimento de Estabelecimento - Incluir
	Impedimento de Estabelecimento - Consultar
	Impedimento de Estabelecimento - Manter
	Impedimento de Equipamento - Incluir
	Impedimento de Equipamento - Consultar

Após carregar a tela, os campos para preenchimento da pesquisa são apresentados para utilização.


UNIDADE TREINAMENTO / Consultar Impedimento Equipamento

Informe o equipamento. Caso queira restringir a consulta, informe também o período de tempo. Em seguida clique em "continuar".


Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento:	<input type="text" value=""/> 🔍
Período:	<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> a <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>

Continuar

Para iniciar o processo de pesquisa, preencha parte ou o nome completo do equipamento, no campo **"Equipamento"**, e para carregar a identificação do equipamento, clique fora do campo.


Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO				
Equipamento:	ultrassom				
Período:		/		/	

Após o carregamento dos dados, o equipamento é apresentado na tela de consulta, para continuidade no processo de preenchimento da pesquisa.

Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO				
Equipamento:	ULTRASSOM CONVENCIONAL -				
Período:		/		/	

Continuar

Para o caso de o campo ficar destacado na cor vermelha, verifique o dado preenchido e, estando correto, clique no botão **[Lupa]** para efetuar a seleção do equipamento.

Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO				
Equipamento:	ultrassom				
Período:		/		/	

Continuar

Clique no botão de seleção, correspondente ao equipamento pesquisado...

SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>

Equipamento Individual: ultrassom

Consultar **Limpar**

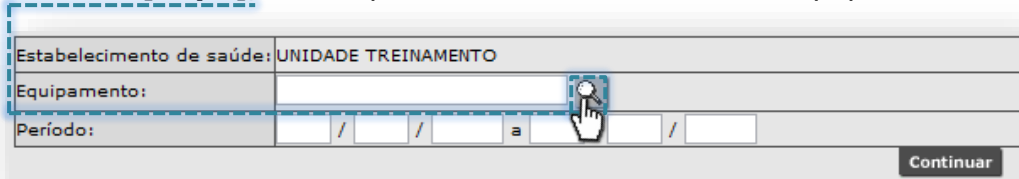
Foram encontrados 3 registros.


		PÁGINA 1			
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 03	002
<input checked="" type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	003
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 02	004

Confirmar **Cancelar**

...Clique no botão **[Confirmar]**.

Outra forma possível de pesquisa e seleção do equipamento ocorre clicando diretamente no botão **[Lupa]**, sem o preenchimento do nome do equipamento.



Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO
 Equipamento: 
 Período: / / a /
 Continuar

A próxima janela apresenta os filtros “**Tipo Equipamento**”, “**Nome Equipamento**” e “**Equipamento Individual**” para pesquisa de equipamentos cadastrados na unidade.



SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>
 Nome Equipamento: <todos>
 Equipamento Individual:

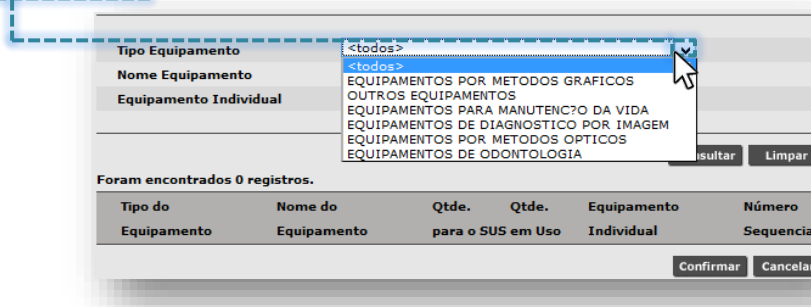
Foram encontrados 0 registros.


Consultar Limpar

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
---------------------	---------------------	------------------	--------------	------------------------	-------------------

Confirmar Cancelar

Para realizar pesquisas é possível filtrar pelos tipos de equipamento, clicando na seta da caixa de seleção, do campo “**Tipo Equipamento**”.



Tipo Equipamento: 
 Nome Equipamento: <todos>
 Equipamento Individual:

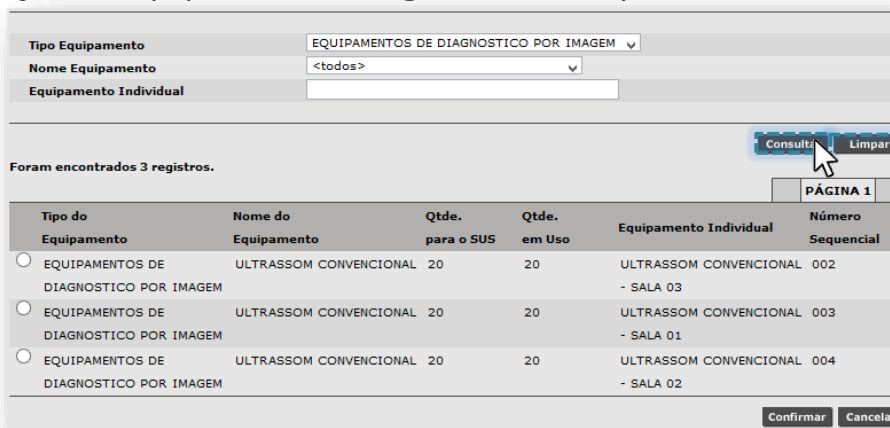
Foram encontrados 0 registros.

Consultar Limpar

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
---------------------	---------------------	------------------	--------------	------------------------	-------------------

Confirmar Cancelar

Ao selecionar o tipo de equipamento, clique no botão **[Consultar]**, para realizar a pesquisa. A relação de equipamentos categorizados no tipo selecionado é exibida.



Tipo Equipamento: EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM
 Nome Equipamento: <todos>
 Equipamento Individual:

Foram encontrados 3 registros.

Consultar Limpar

PÁGINA 1

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 03	002
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	003
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 02	004

Confirmar Cancelar

Se optar por pesquisar pelo filtro de nomes de equipamento, na mesma janela, clique na seta da caixa de seleção, do campo **"Nome Equipamento"**:

The screenshot shows a search form with the following fields:

- Tipo Equipamento: <todos>
- Nome Equipamento: <todos> (dropdown menu is open, showing a list of equipment names with 'ULTRASSOM CONVENCIONAL' highlighted)
- Equipamento Individual: (empty text field)

 Below the fields, it says "Foram encontrados 0 registros." To the right are buttons for "Consultar" and "Limpar". At the bottom right, there are buttons for "Confirmar" and "Cancelar".

Ao selecionar o nome do equipamento, clique no botão **[Consultar]**, para realizar a pesquisa. A relação de equipamentos, cujo nome se enquadra no pesquisado, é exibida para posterior seleção.

The screenshot shows the search results interface. The search criteria are:

- Tipo Equipamento: <todos>
- Nome Equipamento: ULTRASSOM CONVENCIONAL
- Equipamento Individual: (empty)

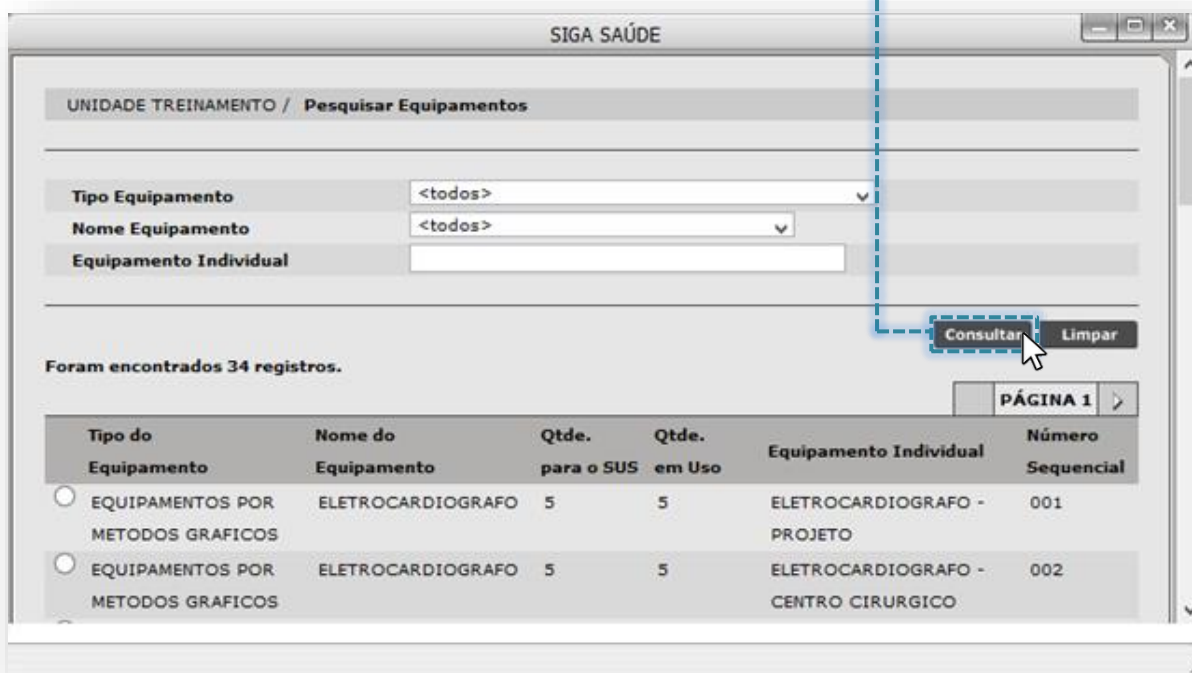
 It says "Foram encontrados 3 registros." Below this is a table with the following columns: Tipo do Equipamento, Nome do Equipamento, Qtde. para o SUS, Qtde. em Uso, Equipamento Individual, and Número Sequencial. There are three rows of results, each with a radio button in the first column. To the right of the table are buttons for "Consultar" and "Limpar". At the bottom right, there are buttons for "Confirmar" and "Cancelar".

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - 002 SALA 03	
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - 003 SALA 01	
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - 004 SALA 02	

Também é possível pesquisar equipamentos cadastrados na unidade, selecionando a opção **"<todos>"**, tanto no campo **"Tipo Equipamento"** e no campo **"Nome Equipamento"**, clicando na seta de seleção dos filtros anteriormente abordados:

The screenshot shows the search form with both dropdown menus set to "<todos>". It says "Foram encontrados 0 registros." Below the fields is a table with the same columns as the previous screenshot. To the right are buttons for "Consultar" and "Limpar". At the bottom right, there are buttons for "Confirmar" and "Cancelar".

Após seleção dos filtros, clique no botão [**Consultar**], para exibir a relação de todos os equipamentos cadastrados na unidade.



The screenshot shows the 'SIGA SAÚDE' application window with the 'Pesquisar Equipamentos' section. The filters are set to '<todos>' for both 'Tipo Equipamento' and 'Nome Equipamento'. The 'Equipamento Individual' field is empty. The 'Consultar' button is highlighted with a blue dashed box and a mouse cursor. Below the filters, it states 'Foram encontrados 34 registros.' and shows a table with the following data:

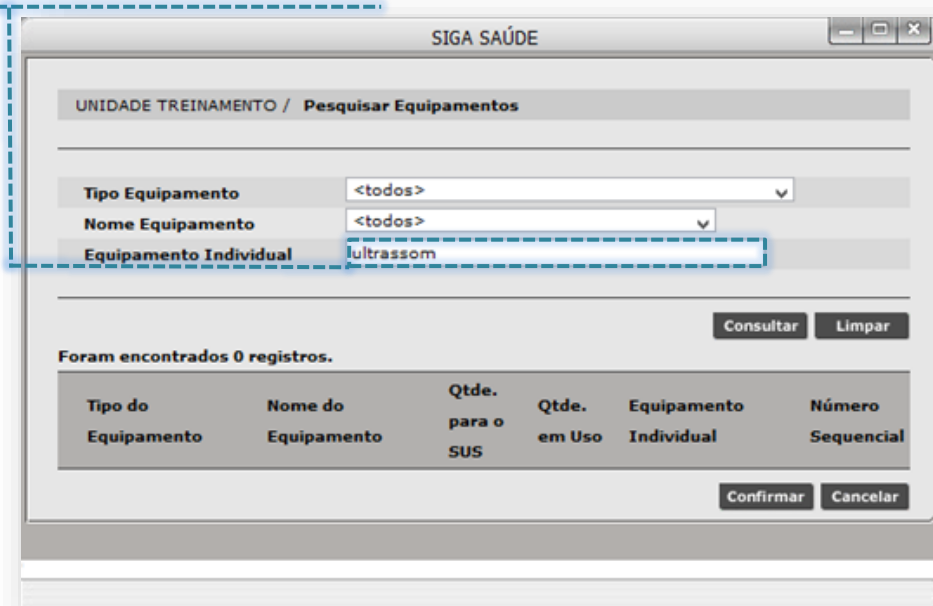
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS GRAFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	5	5	ELETROCARDIOGRAFO - PROJETO	001
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS GRAFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	5	5	ELETROCARDIOGRAFO - CENTRO CIRURGICO	002



Para melhor desempenho nas pesquisas de equipamento, utilize filtros mais específicos da tela. É possível combinar os mesmos filtros já utilizados anteriormente.

O campo "**Equipamento Individual**" filtra os equipamentos que foram cadastrados na unidade, por meio do nome atribuído a ele, no momento da individualização no CMES.

Para uso deste recurso, preencha parte ou o nome completo do equipamento no campo "**Equipamento Individual**".



This screenshot shows the same 'SIGA SAÚDE' interface, but with 'Ultrassom' entered in the 'Equipamento Individual' field. The 'Consultar' button is now disabled. Below the filters, it states 'Foram encontrados 0 registros.' and shows an empty table with the following headers:

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
---------------------	---------------------	------------------	--------------	------------------------	-------------------

Após o preenchimento do nome do equipamento, clique no botão [**Consultar**] e a relação com os equipamentos localizados são apresentados para seleção.

Clique no botão de seleção do equipamento desejado e, para concluir a seleção, clique no botão [**Confirmar**].

Ao carregar os dados de identificação do equipamento, este é apresentado na tela de consulta, para continuidade no processo de preenchimento da pesquisa.

Preencha o intervalo em datas, para visualizar os impedimentos criados, no campo "**Período**".

Para iniciar a pesquisa, clique no botão [**Continuar**].

Os resultados encontrados, para o período pesquisado, são apresentados na tela a seguir:

Qtde Impedida	Motivo	Data /Hora inicial	Data/Hora final	Situação
1	MANUTENCAO	08/01/2019 07:00	08/01/2019 19:00	Ativo

Os impedimentos apresentados nesta consulta somente poderão ser visualizados, a alteração destes ocorre pela funcionalidade "**Impedimento de Equipamento - Manter**".



Manutenção no Impedimento

Identificada a necessidade de realizar manutenções no impedimento de equipamentos, estes podem ser alterados e excluídos. Para isso, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Impedimento de Equipamento - Manter**”.

CONFIGURAÇÃO	
Fila de Espera	
Prog. Ag. Local	
Prog. Ag. Regulada	Profissionais - Incluir
Criação da CMC	Profissionais - Consultar
Configurações da CMC	Profissionais - Manter
Criação da CIH	Equipamentos - Incluir
Configurações da CIH	Equipamentos - Consultar
Tabelas	Equipamentos - Manter
Rotinas	Agenda Profissionais - Analisar
Tipos de atendimento	Agenda Equipamentos - Analisar
Acesso Usuários CMC	Impedimento de Profissionais - Incluir
Acesso Unid. Exec. CMC	Impedimento de Profissionais - Consultar
Acesso ao Sistema (SCAI)	Impedimento de Profissionais - Manter
Programas	Impedimento de Estabelecimento - Incluir
	Impedimento de Estabelecimento - Consultar
	Impedimento de Estabelecimento - Manter
	Impedimento de Equipamento - Incluir
	Impedimento de Equipamento - Manter


Após carregamento, o sistema exibe a tela contendo os campos para preenchimento e acesso aos impedimentos vigentes.

Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento:	<input type="text"/>
Continuar	

Para iniciarmos a manutenção nos impedimentos feitos, é necessário informar o equipamento no qual constam cadastrado os impedimentos. Para tal, digite parte ou o nome completo do equipamento, no campo “**Equipamento**”, e para carregar a identificação do equipamento, clique fora do campo.


Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento:	<input type="text" value="ultrassom"/>
Continuar	

Após o carregamento dos dados, o equipamento é apresentado na tela, para continuidade no processo de pesquisa dos impedimentos vigentes.

Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento:	ULTRASSOM CONVENCIONAL - 

Continuar

Para o caso de o campo ficar destacado na cor vermelha, verifique o dado preenchido e, estando correto, clique no botão **[Lupa]** para efetuar a seleção do equipamento.

Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento:	ultrassom 

Continuar

Clique no botão de seleção, correspondente ao equipamento pesquisado...

SIGA SAÚDE

UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento: <todos>

Nome Equipamento: <todos>


Equipamento Individual: ultrassom

Foram encontrados 3 registros.

						PÁGINA 1
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial	
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 03	002	
<input checked="" type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01	003	
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 02	004	

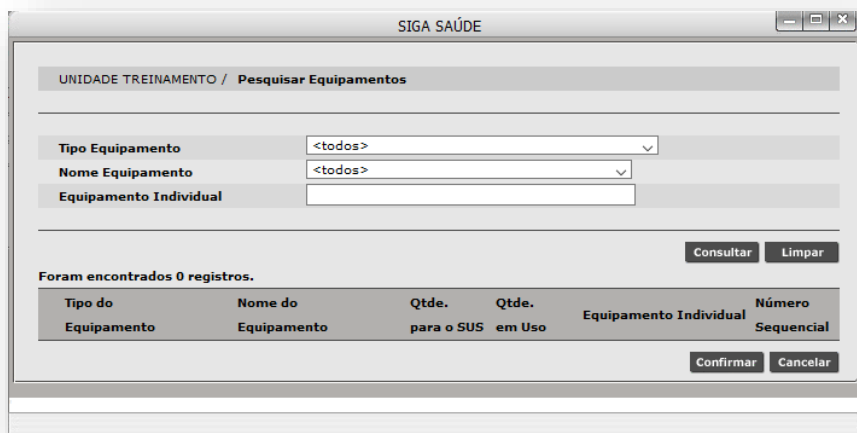
...Clique no botão **[Confirmar]**.

Outra forma possível de pesquisa e seleção do equipamento ocorre clicando diretamente no botão **[Lupa]**, sem o preenchimento do nome do equipamento.

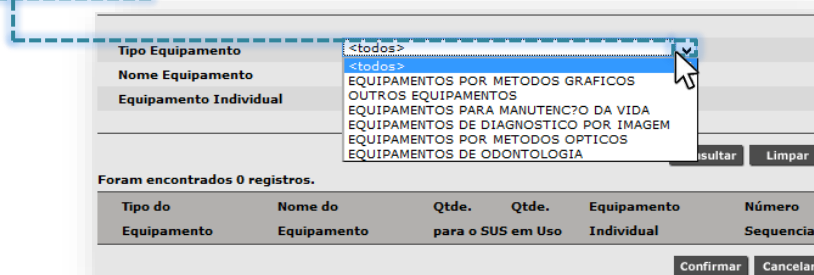
Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento:	

Continuar

A próxima janela apresenta os filtros “**Tipo Equipamento**”, “**Nome Equipamento**” e “**Equipamento Individual**” para pesquisa de equipamentos cadastrados na unidade.



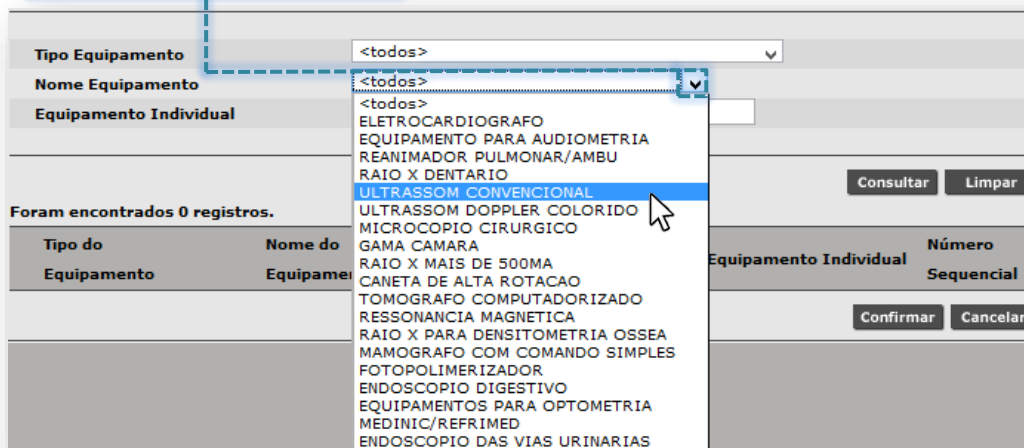
Para realizar pesquisas é possível filtrar pelos tipos de equipamento, clicando na seta da caixa de seleção, do campo “**Tipo Equipamento**”.



Ao selecionar o tipo de equipamento, clique no botão [**Consultar**], para realizar a pesquisa. A relação de equipamentos categorizados no tipo selecionado é exibida.



Se optar por pesquisar pelo filtro de nomes de equipamento, na mesma janela, clique na seta da caixa de seleção, do campo **"Nome Equipamento"**:



The screenshot shows a search form with the following fields and options:

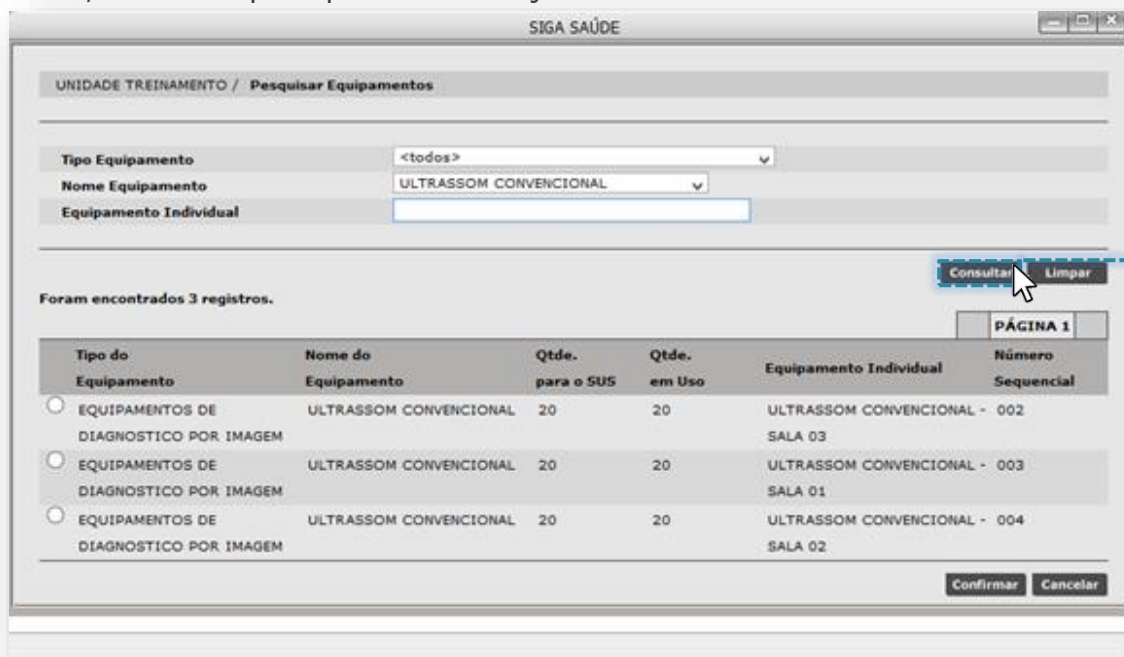
- Tipo Equipamento:** <todos>
- Nome Equipamento:** <todos> (dropdown menu is open)
- Equipamento Individual:** (empty text box)

The dropdown menu for 'Nome Equipamento' contains the following items:

- <todos>
- ELETRCARDIOGRAFO
- EQUIPAMENTO PARA AUDIOMETRIA
- REANIMADOR PULMONAR/AMBU
- RAIO X DENTARIO
- ULTRASSOM CONVENCIONAL** (highlighted)
- ULTRASSOM DOPPLER COLORIDO
- MICROSCOPIO CIRURGICO
- GAMA CAMARA
- RAIO X MAIS DE 500MA
- CANETA DE ALTA ROTACAO
- TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO
- RESSONANCIA MAGNETICA
- RAIO X PARA DENSITOMETRIA OSSEA
- MAMOGRAFO COM COMANDO SIMPLES
- FOTOPOLIMERIZADOR
- ENDOSCOPIO DIGESTIVO
- EQUIPAMENTOS PARA OPTOMETRIA
- MEDINIC/REFRIMED
- ENDOSCOPIO DAS VIAS URINARIAS

Buttons: Consultar, Limpar, Confirmar, Cancelar.

Ao selecionar o nome do equipamento, clique no botão **[Consultar]**, para realizar a pesquisa. A relação de equipamentos, cujo nome se enquadra no pesquisado, é exibida para posterior seleção:



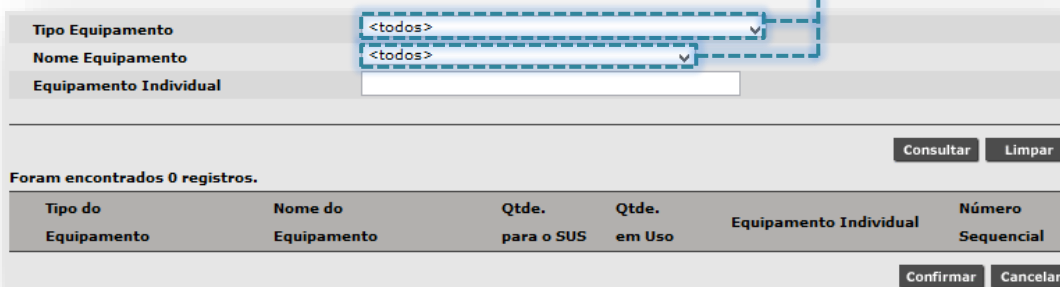
The screenshot shows the search results window titled 'SIGA SAÚDE' with the following details:

- UNIDADE TREINAMENTO / Pesquisar Equipamentos**
- Tipo Equipamento:** <todos>
- Nome Equipamento:** ULTRASSOM CONVENCIONAL
- Equipamento Individual:** (empty text box)
- Foram encontrados 3 registros.**

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - 002	SALA 03
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - 003	SALA 01
<input type="radio"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM	20	20	ULTRASSOM CONVENCIONAL - 004	SALA 02

Buttons: Consultar, Limpar, Confirmar, Cancelar.

Também é possível pesquisar equipamentos cadastrados na unidade, selecionando a opção **"<todos>"**, tanto no campo **"Tipo Equipamento"** e no campo **"Nome Equipamento"**, clicando na seta de seleção dos filtros anteriormente abordados.

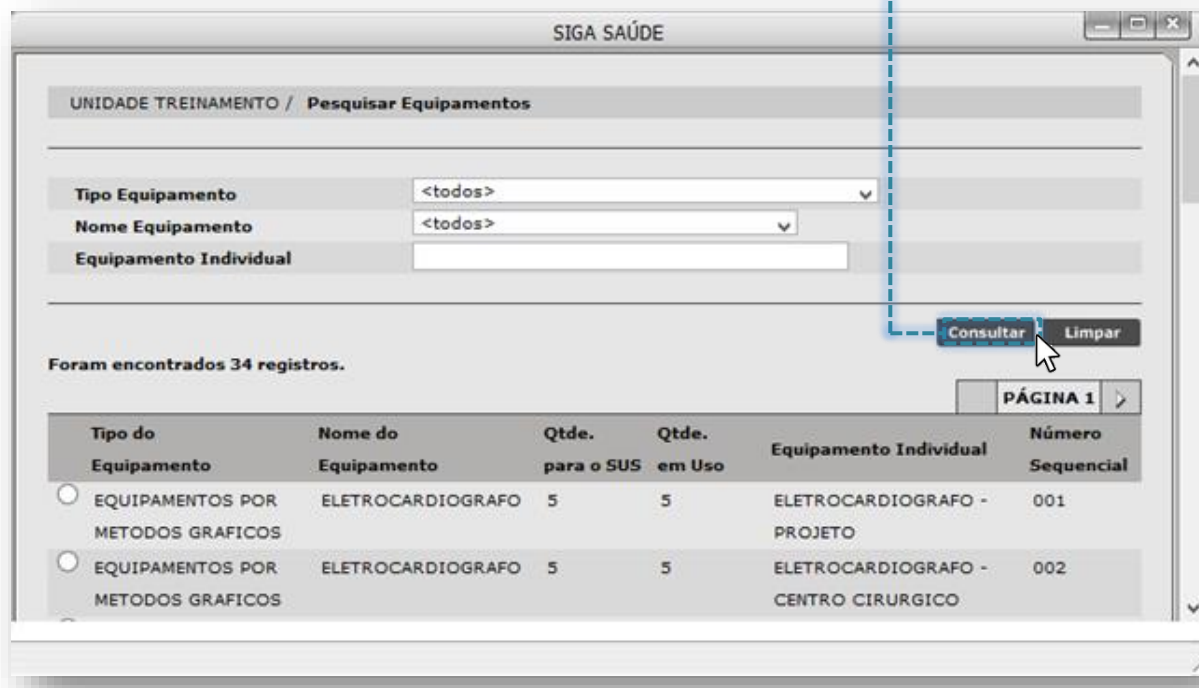


The screenshot shows the search form with both dropdown menus set to '<todos>':

- Tipo Equipamento:** <todos>
- Nome Equipamento:** <todos>
- Equipamento Individual:** (empty text box)

Buttons: Consultar, Limpar, Confirmar, Cancelar.

Após seleção dos filtros, clique no botão **[Consultar]**, para exibir a relação de todos os equipamentos cadastrados na unidade.



The screenshot shows the 'SIGA SAÚDE' application window with the 'Pesquisar Equipamentos' section. The filters are: 'Tipo Equipamento' set to '<todos>', 'Nome Equipamento' set to '<todos>', and 'Equipamento Individual' is empty. The 'Consultar' button is highlighted with a red dashed box and a mouse cursor. Below the filters, it says 'Foram encontrados 34 registros.' and 'PÁGINA 1'. A table displays the following data:

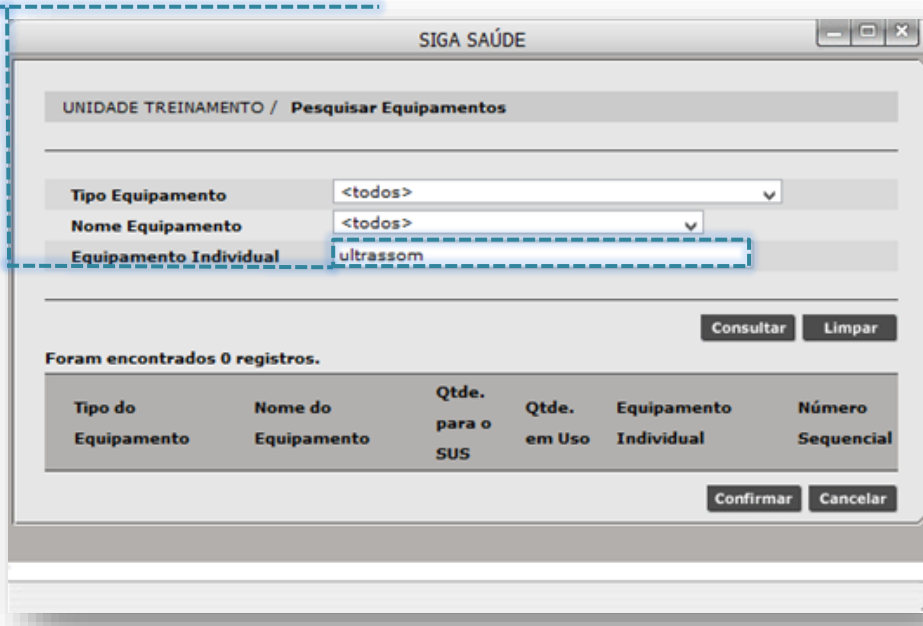
Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS	Qtde. em Uso	Equipamento Individual	Número Sequencial
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS GRAFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	5	5	ELETROCARDIOGRAFO - PROJETO	001
<input type="radio"/> EQUIPAMENTOS POR METODOS GRAFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	5	5	ELETROCARDIOGRAFO - CENTRO CIRURGICO	002



Para melhor desempenho nas pesquisas de equipamento, utilize filtros mais específicos da tela. É possível combinar os mesmos filtros já utilizados anteriormente.

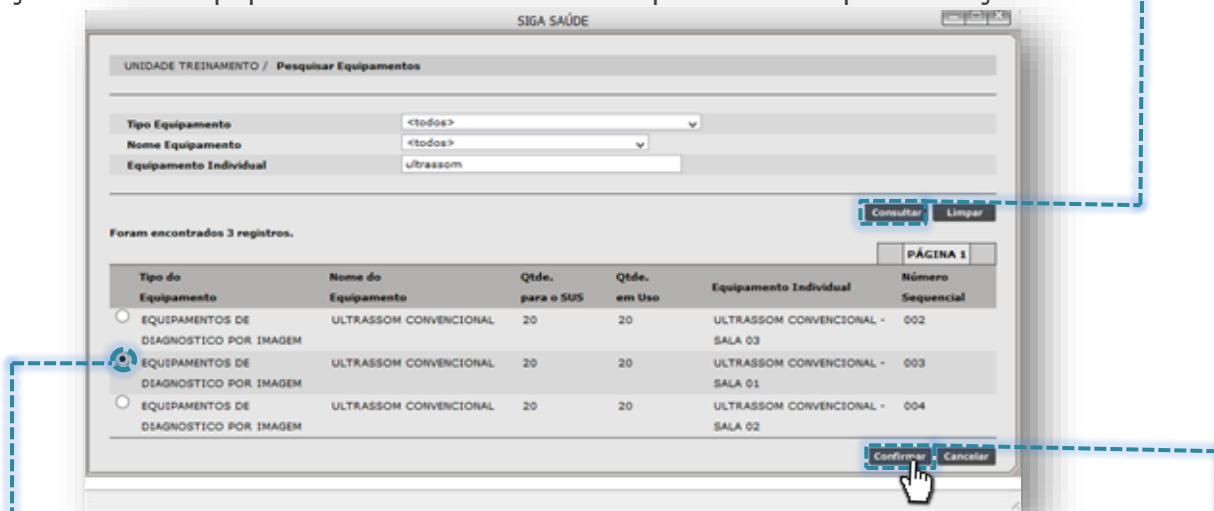
O campo **"Equipamento Individual"** filtra os equipamentos que foram cadastrados na unidade, por meio do nome atribuído a ele, no momento da individualização no CMES.

Para uso deste recurso, preencha parte ou o nome completo do equipamento no campo **"Equipamento Individual"**.



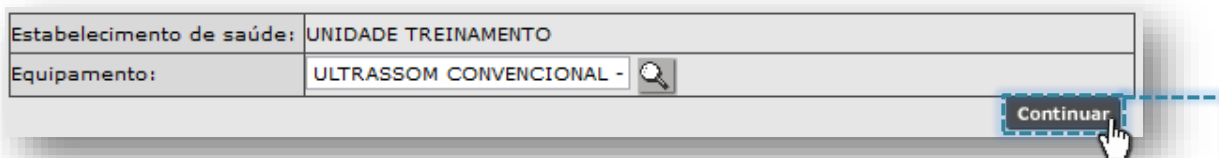
The screenshot shows the same 'SIGA SAÚDE' application window, but with the 'Equipamento Individual' field filled with the text 'ultrassom'. The 'Consultar' button is now visible. Below the filters, it says 'Foram encontrados 0 registros.' and 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom of the table area.

Após o preenchimento do nome do equipamento, clique no botão **[Consultar]** e a relação com os equipamentos localizados são apresentados para seleção.



Clique no botão de seleção do equipamento desejado e, para concluir a seleção, clique no botão **[Confirmar]**.

Após o carregamento dos dados, o equipamento é apresentado na tela, para continuidade no processo de pesquisa dos impedimentos vigentes.



Para visualizar e ter acesso aos impedimentos vigentes cadastrados no equipamento, clique no botão **[Continuar]**.

A próxima tela carrega a relação de impedimentos encontrados para o equipamento.



Data/hora inicial	Data/hora final	Qty Impedida	Motivo	Excluir?
08/01/2019 07:00	08/01/2019 19:00	1	MANUTENCAO	<input type="radio"/>

Se for preciso alterar o impedimento, clique sobre a data/hora inicial...

Para alterar o impedimento, clique sobre a data/hora inicial motivo. Para excluir, selecione o impedimento e clique no botão "excluir".

Lista de Impedimentos:

Data/hora inicial	Data/hora final	Qtd Impedida	Motivo	Excluir?
08/01/2019 07:00	08/01/2019 19:00	1	MANUTENCAO	<input type="radio"/>

...a tela a seguir exibe os dados cadastrados no impedimento, podendo ser alterados, de acordo com a necessidade...

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Equipamento	ULTRASSOM CONVENCIONAL - SALA 01
Quantidade impedida	1
Motivo do impedimento (*)	MANUTENCAO ▾
Data inicial (*)	08 / 01 / 2019
Data final (*)	08 / 01 / 2019
Hora inicial (*)	07 : 00
Hora final (*)	19 : 00

Voltar **Salvar**

...realizado os ajustes necessários ao impedimento, clique no botão **[Salvar]**.

Se o impedimento cadastrado deve ser removido, clique no botão de seleção do impedimento e, depois, clique no botão **[Excluir]**.

Lista de Impedimentos:

Data/hora inicial	Data/hora final	Qtd Impedida	Motivo	Excluir?
08/01/2019 07:00	08/01/2019 19:00	1	MANUTENCAO	<input checked="" type="radio"/>

Voltar **Excluir**

A mensagem para confirmar a operação é exibida

O site "http://siga.saude.prefeitura.sp.gov.br" ...

? Confirma a exclusão do(a) impedimento?

OK

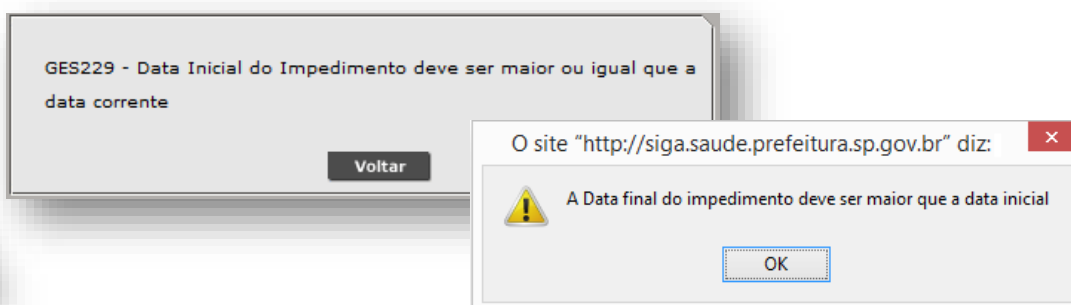
Clique no botão **[OK]** e a mensagem abaixo confirma a operação realizada:

GES009 - Impedimento excluído com sucesso.

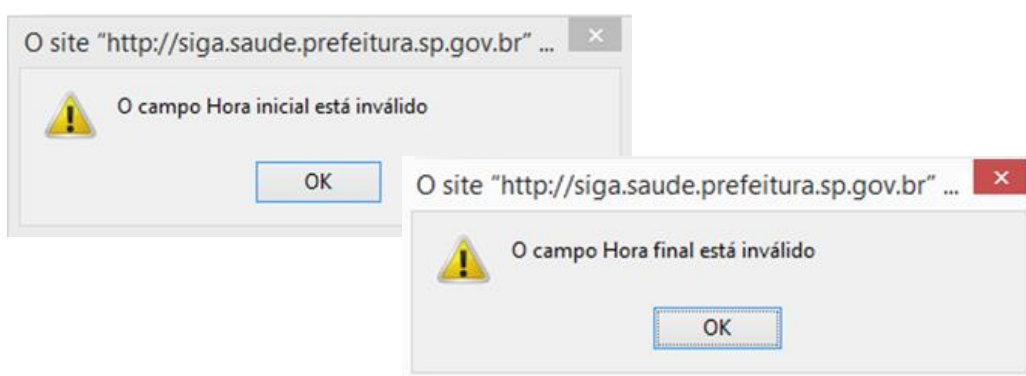
Nov a Exclusão

Caso alguma alteração a ser realizada no impedimento esteja inconsistente, o sistema emite alerta, para as seguintes situações:

- Data inicial ou final incorreta:



- Hora inicial ou final incorreta:



Impedimento do Estabelecimento

As agendas reguladas configuradas pela unidade podem ser impedidas individualmente, como também, o impedimento pode ser aplicado ao estabelecimento como um todo. Realizada a criação do impedimento para a unidade, esta operação é aplicada a todas as agendas reguladas vigentes, abertas para o período cadastrado no sistema.

Esta operação ocorre nas situações onde não haverá a oferta de vagas reguladas em decorrência de pontos facultativos ou inviabilidade do atendimento, para os casos em que é executada a dedetização da unidade, por exemplo.

Inclusão de Impedimento

Para iniciar o processo de criação do impedimento, no perfil “**Estabelecimento**”, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Impedimento de Estabelecimento - Incluir**”.

CONFIGURAÇÃO	
Fila de Espera	
Prog. Ag. Local	
Prog. Ag. Regulada	Profissionais - Incluir
Criação da CMC	Profissionais - Consultar
Configurações da CMC	Profissionais - Manter
Criação da CIH	Equipamentos - Incluir
Configurações da CIH	Equipamentos - Consultar
Tabelas	Equipamentos - Manter
Rotinas	Agenda Profissionais - Analisar
Tipos de atendimento	Agenda Equipamentos - Analisar
Acesso Usuários CMC	Impedimento de Profissionais - Incluir
Acesso Unid. Exec. CMC	Impedimento de Profissionais - Consultar
Acesso ao Sistema (SCAI)	Impedimento de Profissionais - Manter
Programas	Impedimento de Estabelecimento - Incluir

Após carregamento, o sistema exibe a tela contendo os campos para preenchimento e criação do impedimento.

UNIDADE TREINAMENTO / Incluir Impedimento de Estabelecimento de Saúde	
Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Motivo impedimento (*)	<input type="text" value="v"/>
Data e hora inicial (*)	<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>
Data e hora final (*)	<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>
Hora inicial: (*)	<input type="text" value=""/> : <input type="text" value=""/>
Hora final: (*)	<input type="text" value=""/> : <input type="text" value=""/>

Salvar

No campo **"Motivo impedimento (*)"**, clique na seta da caixa de seleção e escolha um dos motivos para a criação do impedimento.

Estabelecimento de saúde	UNIDADE TREINAMENTO
Motivo impedimento (*)	<input type="text" value="v"/>
Data e hora inicial (*)	DEDETIZAÇÃO
Data e hora final (*)	DESABASTECIMENTO DE AGUA
Hora inicial: (*)	FALTA DE ENERGIA ELETRICA
Hora final: (*)	IMPEDIMENTO ADMINISTRATIVO
	INUNDAÇÃO

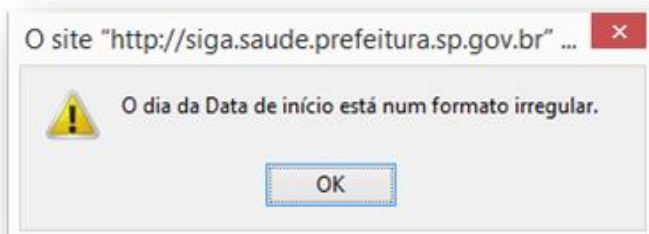
(Exemplo de impedimento administrativo, para o caso de ponto facultativo).

Para determinar o intervalo do impedimento, preencha os campos que correspondem ao período (**"Data e hora inicial (*)"** e **"Data e hora final (*)"**) e horário (**"Hora inicial (*)"** e **"Hora final (*)"**).

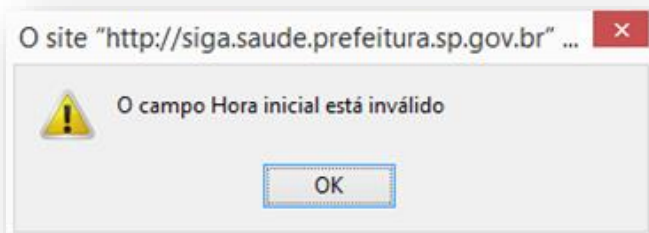
Data e hora inicial (*)	04 / 03 / 2019
Data e hora final (*)	04 / 03 / 2019
Hora inicial: (*)	07 : 00
Hora final: (*)	19 : 00

Salvar

O sistema emite alerta para a digitação que estiver errada, quando preenchida a data início ou final inadequadamente:



Ou, para os casos em que a hora é informada em um formato inválido:



Com as informações corretamente preenchidas, ao clicar no botão [**Salvar**], o sistema processa a inclusão do impedimento e exibe a mensagem abaixo:



Consulta do Impedimento

Com os impedimentos criados, é possível consultar todos os impedimentos cadastrados para o estabelecimento, tanto os vigentes como anteriores. Para isso, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Impedimento de Estabelecimento - Consultar**”.

CONFIGURAÇÃO	
Fila de Espera	
Prog. Ag. Local	
Prog. Ag. Regulada	Profissionais - Incluir
Criação da CMC	Profissionais - Consultar
Configurações da CMC	Profissionais - Manter
Criação da CIH	Equipamentos - Incluir
Configurações da CIH	Equipamentos - Consultar
Tabelas	Equipamentos - Manter
Rotinas	Agenda Profissionais - Analisar
Tipos de atendimento	Agenda Equipamentos - Analisar
Acesso Usuários CMC	Impedimento de Profissionais - Incluir
Acesso Unid. Exec. CMC	Impedimento de Profissionais - Consultar
Acesso ao Sistema (SCAI)	Impedimento de Profissionais - Manter
Programas	Impedimento de Estabelecimento - Incluir
	Impedimento de Estabelecimento - Consultar

Após carregar a tela, os campos para preenchimento da pesquisa são apresentados para utilização.

UNIDADE TREINAMENTO / Consultar Impedimento do Estabelecimento de Saúde

Escala | Impedimento do Estabelecimento de Saúde | Consultar

Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO

Período: (*) / / a / /

Continuar

Para definir o intervalo de pesquisa dos impedimentos criados, preencha o campo "**Período (*)**", com a data inicial e a data final do intervalo a ser consultado...

Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO

Período: (*) 01 / 10 / 2018 a 31 / 12 / 2018

Continuar

...para exibir os registros de impedimentos criados, clique no botão [**Continuar**].

A relação com os impedimentos criados e, dependendo do intervalo pesquisado, vigentes, são apresentados para apenas visualização.

Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO		
Período:	01/10/2018 a 31/12/2018		
Lista de Impedimentos			
Motivo	Data / Hora inicial	Data/Hora final	Situação
FALTA DE ENERGIA ELETRICA	22/10/2018 07:00	22/10/2018 19:00	Ativo
IMPEDIMENTO ADMINISTRATIVO	16/11/2018 07:00	16/11/2018 19:00	Ativo
IMPEDIMENTO ADMINISTRATIVO	19/11/2018 07:00	19/11/2018 19:00	Ativo

Voltar



Os impedimentos apresentados nesta consulta somente poderão ser visualizados, a alteração destes ocorre pela funcionalidade "**Impedimento de Estabelecimento - Manter**".

Manutenção no Impedimento

Identificada a necessidade de realizar manutenções no impedimento do estabelecimento, estes podem ser alterados e excluídos. Para isso, navegue pelo menu “**Configuração**”, posicione o cursor do mouse sobre “**Prog. Ag. Regulada**” e, no submenu apresentado, clique na opção “**Impedimento de Estabelecimento - Manter**”.

CONFIGURAÇÃO	
Fila de Espera	
Prog. Ag. Local	
Prog. Ag. Regulada	Profissionais - Incluir
Criação da CMC	Profissionais - Consultar
Configurações da CMC	Profissionais - Manter
Criação da CIH	Equipamentos - Incluir
Configurações da CIH	Equipamentos - Consultar
Tabelas	Equipamentos - Manter
Rotinas	Agenda Profissionais - Analisar
Tipos de atendimento	Agenda Equipamentos - Analisar
Acesso Usuários CMC	Impedimento de Profissionais - Incluir
Acesso Unid. Exec. CMC	Impedimento de Profissionais - Consultar
Acesso ao Sistema (SCAI)	Impedimento de Profissionais - Manter
Programas	Impedimento de Estabelecimento - Incluir
	Impedimento de Estabelecimento - Consultar
	Impedimento de Estabelecimento - Manter

O sistema carrega automaticamente a relação de impedimentos cadastrados que constam vigentes e passíveis de manutenção ou exclusão, se necessário.

UNIDADE TREINAMENTO / Manter Impedimento do Estabelecimento de Saúde

Estabelecimento de saúde: UNIDADE TREINAMENTO

Lista de Impedimentos

Data /Hora inicial	Data/Hora final	Motivo	Excluir?
16/11/2018 07:00	16/11/2018 19:00	IMPEDIMENTO ADMINISTRATIVO	<input type="radio"/>
19/11/2018 07:00	19/11/2018 19:00	IMPEDIMENTO ADMINISTRATIVO	<input type="radio"/>
04/03/2019 07:00	04/03/2019 19:00	IMPEDIMENTO ADMINISTRATIVO	<input type="radio"/>

Excluir

Para acessar o impedimento, clique sobre a data e hora inicial.

Com acesso ao impedimento, realize as eventuais manutenções referentes ao período e motivo cadastrado.

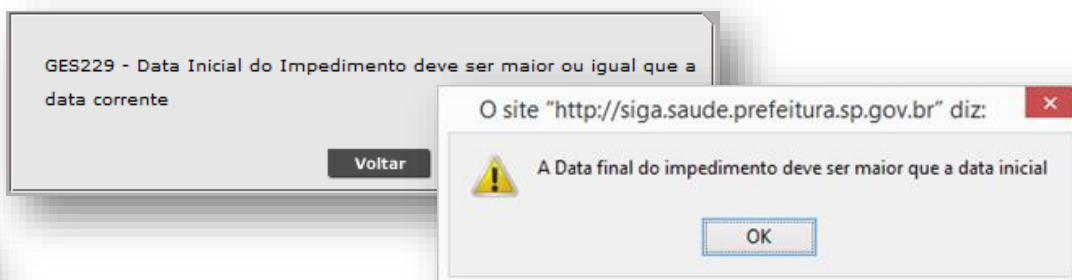
Escala | Impedimento de Estabelecimento de Saúde | Manter

Estabelecimento de saúde:	UNIDADE TREINAMENTO
Motivo impedimento:	IMPEDIMENTO ADMINISTRATIVO
Data inicial:	04 / 03 / 2019
Data final:	04 / 03 / 2019
Hora inicial:	07 : 00
Hora final:	19 : 00

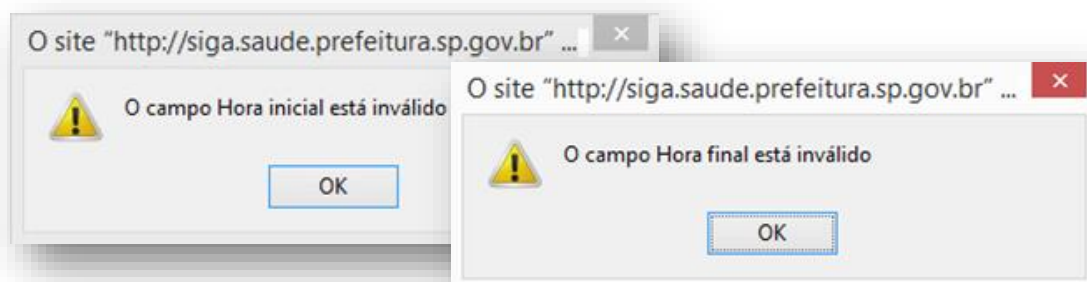
Após executar a manutenção do impedimento, clique no botão **[Salvar]**.

Caso alguma alteração a ser realizada no impedimento esteja inconsistente, o sistema emite alerta, para as seguintes situações:

- Data inicial ou final incorreta:



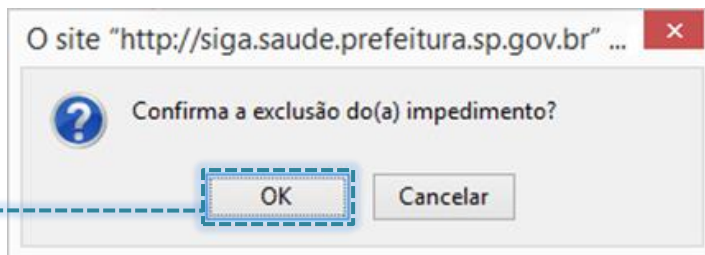
- Hora inicial ou final incorreta:



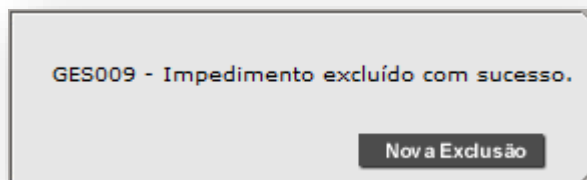
Para realizar a exclusão de um impedimento, clique no botão de seleção que corresponde ao impedimento e clique no botão **[Excluir]**.

Lista de Impedimentos			
Data /Hora inicial	Data/Hora final	Motivo	Excluir?
16/11/2018 07:00	16/11/2018 19:00	IMPEDIMENTO ADMINISTRATIVO	<input type="radio"/>
19/11/2018 07:00	19/11/2018 19:00	IMPEDIMENTO ADMINISTRATIVO	<input type="radio"/>
04/03/2019 07:00	04/03/2019 19:00	IMPEDIMENTO ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="radio"/>

A mensagem para confirmar a operação é exibida



Clique no botão **[OK]** e a mensagem abaixo confirma a operação realizada:



Considerações Finais

Em caso de dúvidas a respeito das regras e protocolos regulatórios, procure orientações com a regulação regional, juntamente com seu gestor e a supervisão técnica de saúde de sua região.

Dúvidas quanto à operação e navegação neste módulo, bem como no sistema SIGA Saúde, entre em contato com o analista de suporte alocado na supervisão técnica de saúde e/ou coordenadoria regional de saúde.

Suporte Técnico

Em caso de dúvidas, com relação à navegação e operações no sistema SIGA Saúde, entrar em contato com o analista de suporte, alocado na Supervisão Técnica de Saúde ou Coordenadoria Regional de Saúde de sua região. Se necessário, entre também em contato nos canais de suporte da SMS abaixo:

3386-4128

Ou, envie e-mail para: smssuportesistemas@prefeitura.sp.gov.br

SIGA SAÚDE

